



RELATÓRIO E CONTAS 2019-2020

Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria do Ferro

Infantário

Residência Sénior - ERPI

Centro de Dia

Apoio Domiciliário



Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria - Ferro

Rua Dr. Carlos Coelho, nº 29 Ferro Covilhã 6200-571
www.acsscmf.pt | 275 310 350 | acsscmferro@gmail.com

ASSOCIAÇÃO CENTRO SOCIAL DO SAGRADO CORAÇÃO DE MARIA DO FERRO
acsscmferro@gmail.com <https://www.facebook.com/acsscmf/> <http://www.acsscmf.pt>
Tel. +351 275 310 350 / Rua Dr. Carlos Coelho, 29 / 6200-571 Ferro



1. PREÂMBULO	- 3 -
2. INTRODUÇÃO.....	- 4 -
3. HISTORIAL	- 6 -
4. CONTEXTO INSTITUCIONAL	- 10 -
4.1. Corpos Sociais	- 10 -
4.2. Presidentes	- 11 -
4.3. Organograma	- 12 -
4.4. Quadro do Pessoal	- 13 -
4.5. Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade.....	- 16 -
5. RESPOSTAS SOCIAIS	- 17 -
5.1. ERPI: Estrutura Residencial para Idosos.....	- 17 -
5.2. CD: Centro Dia.....	- 20 -
5.3. SAD: Serviço de Apoio ao Domicílio	- 22 -
5.4. Creche e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar.....	- 24 -
6. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ERPI/SAD/CENTRO DIA EM 2019...	- 26 -
7. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO INFANTÁRIO EM 2019	- 35 -
8. OBJETIVOS ALCANÇADOS	- 42 -
8.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ATINGIDOS	- 42 -
8.2. AÇÕES DESENVOLVIDAS.....	- 42 -
9. ALGUNS REGISTOS FOTOGRÁFICOS.....	- 45 -
10. RELATÓRIO DE GESTÃO – CONTAS E ELEMENTOS CONTABILÍSTICOS	- 49 -
11. ANEXO	- 54 -
12. PARECER DO CONSELHO FISCAL.	- 74 -



1. PREÂMBULO

Dando cumprimento ao disposto da alínea b) do nº 1 do Artigo 27º, dos Estatutos da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria, a Direção submete à vossa apreciação, discussão e votação o presente Relatório e Contas de Exercício do ano de 2019.

Os documentos aqui apresentados e discutidos foram previamente aprovados em reunião de Direção do dia 11 de março de 2020.

Por sua vez o Conselho Fiscal, conforme estatuído nos Estatutos da Associação, emitiu o seu parecer favorável sobre o Relatório e Contas de Exercício do ano de 2019, que a Direção submeteu para apreciação.



2. INTRODUÇÃO

O presente documento consiste no Relatório e Contas de Exercício do ano de 2019, da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria do Ferro, procedimento este, anual e obrigatório nos termos estatutários.

A sua elaboração é feita pela Direção, com a colaboração da Secretária-Geral, da Diretora Técnica, da Diretora Pedagógica, da Animadora da ERPI e pelo Contabilista Certificado da nossa Instituição.

Visa essencialmente elencar as tarefas realizadas e desenvolvidas ao longo do ano, que estavam mencionadas e provisionadas no Programa de Ação e orçamento para 2019.

Pretende-se do ponto de vista operacional, relatar as atividades desenvolvidas na ACSSCMF durante o ano, dando destaque aos principais aspetos exigidos designadamente: missão, objetivos, valências, pessoal, parcerias, subsídios, donativos, projetos, entre outros e em matéria financeira e contabilística apresentar as demonstrações financeiras exigidas por lei, acompanhada de várias notas técnicas explicativas de modo a facilitar e simplificar ao máximo a sua interpretação.

Foi e será sempre uma premissa atender às necessidades dos idosos, das crianças, dos colaboradores e das famílias que por quaisquer motivos recorreram aos préstimos da Instituição.

Tendo sido os objetivos desta Direção, para o ano de 2019, a sustentabilidade económica e financeira; o conforto e bem-estar dos utentes e a qualidade dos serviços prestados, podemos afirmar que os nossos desígnios foram alcançados.

Regemos a nossa atuação por balizas orçamentais bem delimitadas e cumprimos com a legislação em vigor, sempre com o intuito de melhorar a qualidade e o serviço prestado aos nossos utentes.

Nunca é demais realçar e enaltecer que todas as iniciativas, atividades e projetos levados a cabo pela Instituição, mereceram o contributo e empenho dos trabalhadores, utentes e colaboradores, que em muito, contribuíram para o prestígio da nossa Instituição.

A ajuda de todos e de cada um de nós foi condição sine qua non para a obtenção dos resultados que hoje apresentamos e colocamos à vossa apreciação e votação.



Em suma, e tendo por base mais 30 anos de existência de existência, a nossa IPSS assume-se definitivamente como a entidade de referência no campo da solidariedade, da empregabilidade e do desenvolvimento social.

Após a aprovação em Assembleia Geral os documentos contabilísticos serão remetidos à Segurança Social, onde serão verificados e validados. E posteriormente publicados no nosso site.



3. HISTORIAL

A Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria do Ferro é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, foi fundada em 1989, na vila do Ferro, concelho da Covilhã.

A Instituição foi criada com o intuito de apoiar a população jovem e idosa da freguesia e restante região.

Desde a sua criação, tem estado sempre dinâmica e a sua obra tem crescido de forma exponencial. Começou por implementar a valência de Centro de Dia (CD), construindo



para o efeito um edifício, onde cerca de 25 pessoas idosas da freguesia iam tomar as refeições e conviver um pouco, voltando depois para as suas casas. Simultaneamente, começou a funcionar a valência de Serviço de Apoio ao Domicílio (SAD), tendo a Direção da Associação adquirido uma carrinha para levar as refeições e fazer a higiene pessoal e habitacional às pessoas idosas que viviam mais isoladas.



Posteriormente, em novembro de 1992, a Associação inaugurou o seu infantário, onde cerca de 60 crianças frequentavam as Valências de Creche e Jardim-de-Infância. Mais tarde, também passou a fornecer os almoços às crianças da Escola Primárias do Ferro, nas instalações do Infantário.



A 21 de abril de 2001, a nossa vila do Ferro pôde assistir à inauguração do Lar de Idosos da nossa Associação. Esta obra só foi possível graças à generosidade da nossa benemérita, Sra. D. Laura Monteiro Maricoto que doou a



sua casa, para que esta fosse reconstruída e transformada num Lar de Idosos.

Após a reabilitação, o Lar acolheu 30 idosos em regime de internato, pondo ao seu dispor excelentes condições de vida, nomeadamente quartos com WC privativos, sala de convívio, refeitório, oráculo, gabinete médico e de enfermagem, entre outras coisas. Infelizmente, a Sra. D. Laura apenas teve oportunidade de assistir ao lançamento da 1ª pedra da obra.

Num terreno adjacente ao Lar e Infantário, a Associação ergueu o seu Parque Recreativo que engloba um complexo de piscinas e um pavilhão multiuso.



A piscina foi inaugurada em 24 de

julho de 2004. Esta infraestrutura possibilitou que os jovens e também os menos jovens



da freguesia não tivessem que se deslocar a outras localidades para ocuparem os seus tempos livres no Verão.

O pavilhão foi utilizado quer para a prática desportiva, quer para a realização de eventos culturais. Pois a Associação tinha também uma secção cultural. Nesta vertente, possuía





um Grupo de Cantares Tradicionais, um Grupo de Bombos e um Rancho Folclórico que contava com inúmeras deslocações quer em Portugal quer ao estrangeiro.

Presentemente estas secções culturais foram desativadas.

A Associação não tem parado na luta pelo desenvolvimento da freguesia do Ferro e

da constante melhoria das condições de vida dos seus habitantes, principalmente os jovens e os idosos. Assim, presentemente, a Associação possui cerca de 300 sócios e presta apoio de diversa ordem a idosos e a crianças.

Contudo, a Direção está longe de estar satisfeita! Desde a primeira hora que o lema da direção é pugnar pelo engrandecimento da Associação e pelo colmatar das carências da



população ferrense.

A Direção da época optou por avançar para a construção de uma nova sala de convívio para os idosos.

Esta obra foi bastante pertinente, visto que a sala de convívio já não respondia às necessidades, pois tinha sido projetada para servir apenas os utentes do Lar de Idosos. No entanto, também os utentes do Centro de Dia passaram a frequentar a sala. Isto aconteceu



devido ao facto da sala possuir aquecimento central e ar condicionado. Assim, depois das



refeições, os utentes do Centro de Dia optavam por permanecer na instituição até à noite em vez de voltarem para as suas casas, após as refeições, onde não tinham estas condições.

O projeto da obra foi entregue a um gabinete de arquitetura e surgiu uma

sala com um traço arrojado, inspirado no museu do Louvre em Paris.

A sala ocupa uma área de 80 m² e tem capacidade para cerca de 70 pessoas.

Como se pode constatar a Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria do Ferro tem tentado, desde a primeira hora, proporcionar aos habitantes do Ferro (crianças e idosos) todo o conforto possível.



4. CONTEXTO INSTITUCIONAL

4.1. Corpos Sociais

ASSEMBLEIA-GERAL		
Presidente	Jorge Manuel Afonso Gomes	
Primeiro Secretário	António Agostinho Matos Elias	
Segunda Secretária	Lídia Madeira Afonso Figueiredo	
DIREÇÃO		
Presidente	Jorge Fernando Fortuna Pombo	
Tesoureiro	Ana Rita Duarte Gaiola	
Secretário	Luís Filipe de Ascensão Rodrigues	
CONSELHO FISCAL		
Presidente	José Lourenço Elias Pereira	
Primeira Vogal	Paula Cristina Alves Romão de Fontes e Sousa	
Segundo Vogal	João José da Silva	



4.2. Presidentes

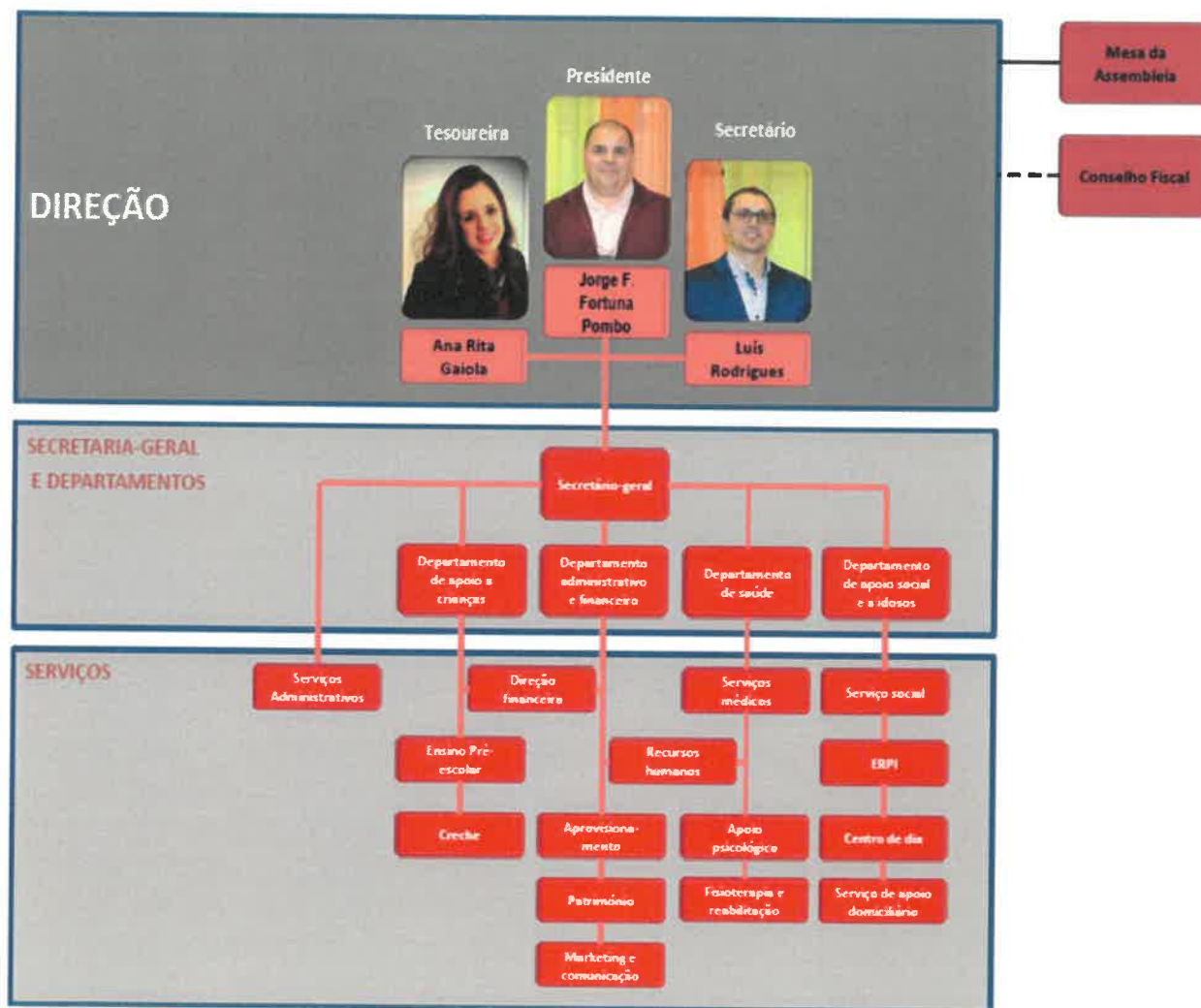
Desde a sua fundação em 12 de julho de 1989, a Associação teve e tem os seguintes Presidentes à frente dos seus destinos:



4.3. Organograma

A nossa IPSS dinamiza um conjunto de atividades através de uma estrutura organizacional dividida por diferentes setores e serviços.

Assim poderemos ver no organograma abaixo, as diferentes hierarquias, como se estabelecem e se relacionam para fomentar a qualidade que pretendemos oferecer aos nossos utentes.



4.4. Quadro do Pessoal

Ao longo do ano de 2019, tivemos a preocupação de organizar os serviços da IPSS com o devido ajustamento do quadro de pessoal, pois tivemos de cumprir um desiderato imposto pela Segurança Social, refletido nos protocolos devidamente assinados com a Instituição.

Adm	1	NOME	HABILITAÇÕES	CATEGORIA PROFISSIONAL	VÍNCULO LABORAL
			Ana Rita Gaiola	Lic. Radiologia	Secretária Geral
Serviços Técnicos	5	Isabel Dinis	Lic. Economia	Economato	Contrato sem termo
		Ana Cristina Ricardo	Lic. Fisioterapia	Téc. de Reabilitação/Fisioterapeuta 3ª	Contrato sem termo
		Liliana Cruz	12º Ano – C. Prof. Animação	Animadora Cultural	Contrato sem termo
		Mariana Borges	Mestrado em Psicologia	Psicologia – Estágio Profissional	Contrato com termo
		Joana Silva Venâncio	Mestrado Gerontologia Social	Assistente Social 3ª/Dir. Téc. de ERPI, CD e SAD	Contrato sem termo
Cozinha	8	Maria Manuel Rosário	4º Ano	Cozinheira 1ª	Contrato sem termo
		Maria Manuela Melfe	12º Ano	Ajudante de cozinheiro 2ª	Contrato sem termo
		Maria Fernanda Melfe	6º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 1ª	Contrato sem termo
		Laura Esteves	4º Ano	Cozinheira 3ª	Contrato sem termo
		Lurdes Maria Silveira	7º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 1ª	Contrato sem termo
		Vera Trindade	12º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato com termo
		Lúcia Abreu	9º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª – CEI +	Contrato com termo
	39				



		Maria Manuela Esteves	6º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 1ª	Contrato sem termo
Apoio ao Idoso	14	Luísa Abalada	11º Ano	Ajudante de Ação Direta 1ª	Contrato sem termo
		Maria Helena Rodrigues	9º Ano	Ajudante de Ação Direta 1ª	Contrato sem termo
		Sandra Durão	12º Ano	Ajudante de Ação Direta 1ª	Contrato sem termo
		Helena Pinto	6º Ano	Ajudante de Ação Direta 1ª	Contrato sem termo
		Alexandre Marrocano	9º Ano	Motorista de Ligeiros 1ª	Contrato sem termo
		Maria Conceição Ferreira	12º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 1ª	Contrato sem termo
		Inês Martins	12º Ano	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato sem termo
		Maria José Almeida	9º Ano	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato sem termo
		Rosa Fortuna	9º Ano	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato sem termo
		Sandra Barbeiro	12º Ano	Ajudante de Ação Direta 2ª	Contrato sem termo
		Piedade de Nunes	3º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato termo incerto
		Anabela Almeida	8º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato sem termo
		Jerónimo Rodrigues	12º Ano	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato sem termo
		Carina Gouveia	12º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato com termo
Infantário	11	Hermínia Marques	9º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo
		Helena Rodrigues	9º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo
		Ana Gaiola	12º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo
		Carla Santos	Lic. Nutrição Humana e Qualidade Alimentar	Ajudante de Ação Educativa 2ª	Contrato a termo incerto
		Maria Elisabete Mateus	12º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo



		Susana Gomes	9º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo
		Ana Maria Candeias	12º Ano	Ajudante de Ação Educativa 2ª – Estágio Profissional	Contrato com termo
		Lídia Rosendo	Lic. Educação de infância	Educadora de infância - Edu 6	Contrato sem termo
		Jéssica Carrilho	Mestrado em Educação Pré-escolar	Educadora de infância - Edu 9	Contrato com termo
		Marta Miguel	Lic. Educação de infância	Educadora de infância - Edu 7	Contrato sem termo
		Dina Almeida	Mestrado em Educação Especial	Educadora de infância - Edu 8	Contrato sem termo



4.5. Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade

MISSÃO:

- Contribuir para o desenvolvimento, a valorização e o bem-estar do cliente / utente, tanto o idoso como a criança, através de serviços relacionados com a educação e a saúde, sempre que possível na área da freguesia do Ferro

VISÃO:

- Ser referência na prestação de serviços prestados com vista à obtenção da excelência.

POLÍTICA DA QUALIDADE:

- Fomentar uma prestação de serviços de excelência, de forma a satisfazer as necessidades das crianças, dos idosos, dos funcionários e dos fornecedores;
- Valorizar o trabalho em equipa;
- Cumprir a legislação em vigor;
- Gerir eficazmente o sistema de Segurança e Higiene no Trabalho;
- Satisfazer as necessidades e expectativas dos Utentes;
- Envolver todos os colaboradores na melhoria das suas competências.

VALORES:

- Lealdade;
- Respeito;
- Responsabilidade;
- Equidade;
- Justiça;
- Inovação;
- Profissionalismo;
- Reconhecimento;
- Espírito de equipa;
- Ética.



5. RESPOSTAS SOCIAIS

5.1. ERPI: Estrutura Residencial para Idosos

O lar de idosos constitui uma resposta social desenvolvida em alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente e é dirigido a pessoas de ambos os sexos com idade igual ou superior a 65 anos ou com idade inferior em situação de maior risco, perda de independência e/ou autonomia.



Visa essencialmente proporcionar suporte psicológico, emocional e nutricional aumentando a qualidade de vida das pessoas idosas.

Fornecemos o alojamento, os cuidados de higiene e conforto pessoal, as refeições, os cuidados médicos e de enfermagem, o tratamento de roupas pessoais, atividades de Animação Sociocultural, recreativa e ocupacional, consultas médicas, serviço de cabeleireiro, atividades culturais e de lazer externas e fisioterapia entre outros...

Tem capacidade para 25 utentes, protocolizados com o Instituto de Segurança Social (ISS), que têm neste espaço todo o acolhimento e apoio necessários.

Capacidade que consideramos muito aquém da real capacidade de ERPI. Foram evidenciados todos os esforços no sentido de rever o acordo e aumentar a capacidade para cerca de 30 utentes, para que o mesmo se torne viável e sustentável em termos económicos. Contudo deveremos salientar que as respostas foram sempre negativas, não se denotando quaisquer perspetivas de aumento da capacidade, mesmo sem o aumento do protocolo estabelecido.

Em relação aos pedidos para admissão, continuou a manifestar-se a habitual tendência da procura já com idade avançada e apresentando dependência e/ou uma grande dependência.

Poder-se-á ainda acrescentar, no que diz respeito às entradas e saídas, que denotamos uma corrente bastante equilibrada uma vez que as saídas de utentes foram naturalmente compensadas.

A nossa lista de espera tem ainda um número considerável de idosos o que nos deixa antever qualidade nos serviços prestados.



UNIVERSO DE CLIENTES				
ERPI	2018		2019	
	Homem	Mulher	Homem	Mulher
Entradas	1	1	1	2
Saídas	1	3	1	2
Lista de espera	34		35	
Atendimentos/ Inscrições	40		50	
Apoio Utentes e Familiares	50		65	

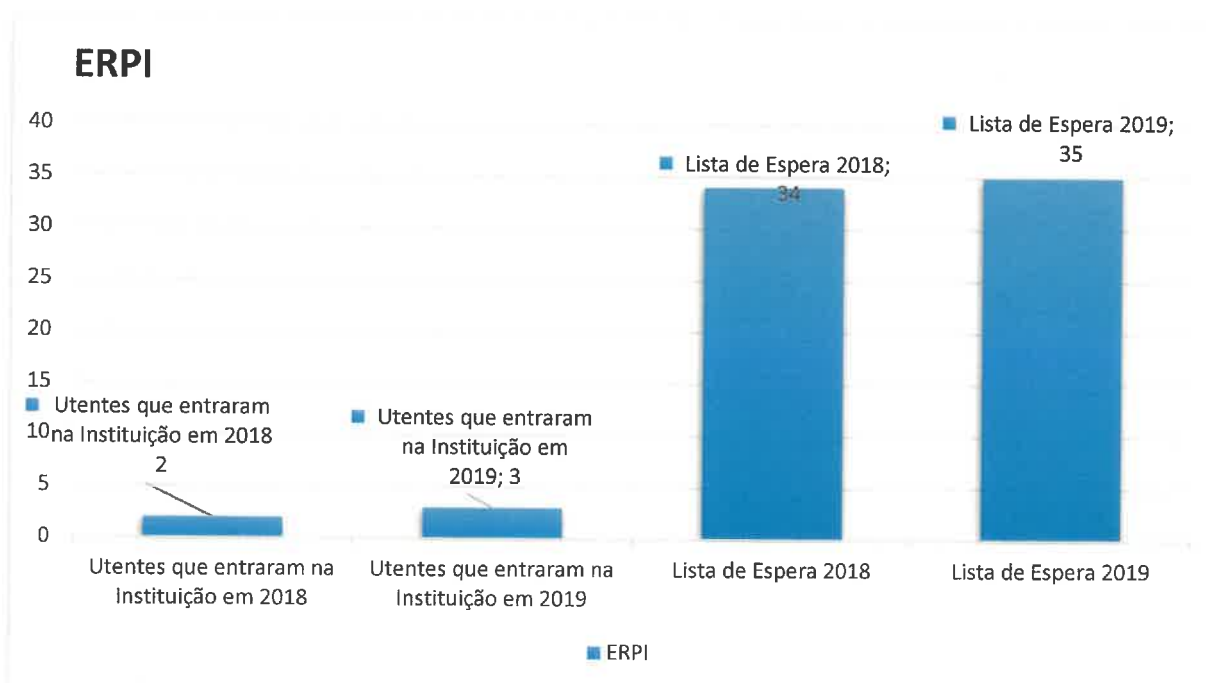


Gráfico 1

Na Resposta Social de ERPI podemos inferir que no ano de 2019 as entradas e saídas evidenciaram algumas alterações comparativamente com o ano anterior. Verificamos que aumentou o número de admissões, proporcional ao número de saídas.

Sempre que possível atendemos às necessidades individuais e particulares de cada utente. Entre muitos outros que fazem parte do nosso dia-a-dia, destacamos e elencamos um conjunto de serviços fulcrais no acompanhamento dos nossos utentes:

O apoio psicossocial,

As atividades de animação sociocultural,

O tratamento de roupas,

O corte/arranjo do cabelo,



- Os cuidados prestados ao nível da higiene e conforto,
 - O posicionamento do utente de acordo com a sua especificidade,
 - O apoio ao idoso nas tarefas diárias e basilares,
 - Os exercícios de fisioterapia,
 - O acompanhamento na alimentação,
 - O controlo dos esfíncteres.
- (...)



5.2. CD: Centro Dia



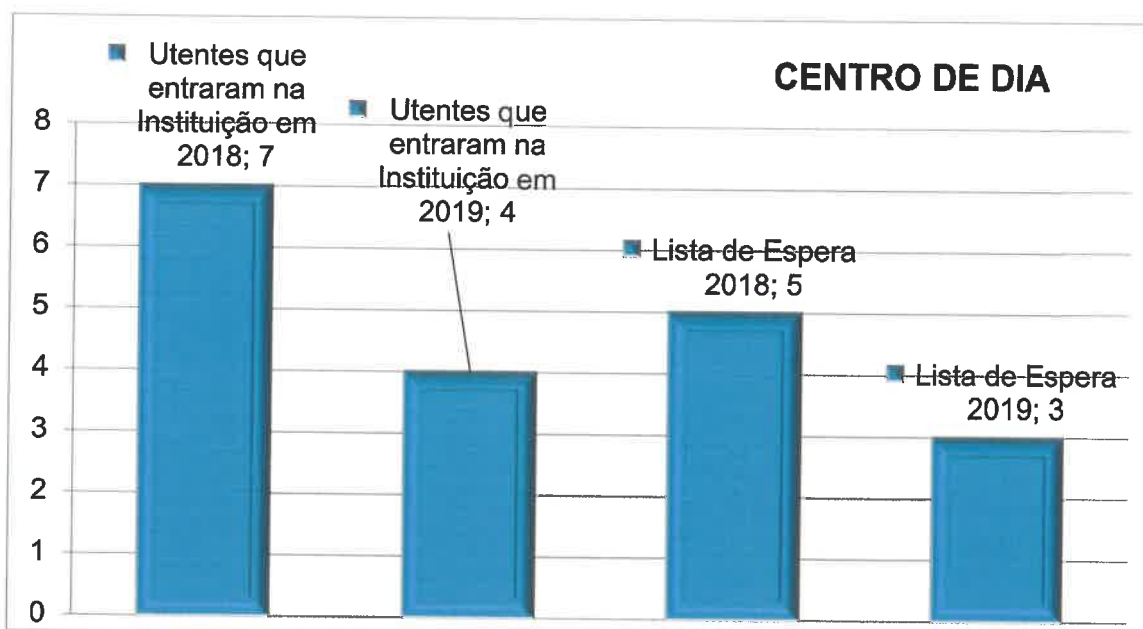
O Centro de Dia é uma resposta social desenvolvida no salão convívio, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sociofamiliar.

Proporciona uma alimentação cuidada, presta cuidados de higiene e conforto e desenvolve atividades que fomentem o convívio propiciando a animação social e a ocupação dos tempos livres dos seus residentes.

Atualmente a instituição tem capacidade para 15 utentes e um acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social (ISS) para 12 utentes.

UNIVERSO DE CLIENTES				
CENTRO DE DIA	2018		2019	
	Homem	Mulher	Homem	Mulher
Entradas	2	5	2	2
Saídas	1	1	2	2
Lista de espera	5		3	
Atendimentos/ Inscrições	15		10	
Apoio Utentes e Familiares	45		50	





Na Resposta Social de Centro de Dia podemos inferir que no ano de 2019 as entradas e saídas evidenciaram algumas alterações comparativamente com o ano anterior.

Verificamos que baixou o número de admissões, no entanto foi proporcional ao número de saídas, estando a resposta social, o ano todo, preenchida.

À semelhança daquilo que fazemos na ERPI também atendemos às necessidades individuais e particulares de cada utente. Entre muitos outros que fazem parte do nosso dia-a-dia, também destacamos e elencamos neste sector um conjunto de serviços fulcrais no acompanhamento dos nossos utentes:

O apoio psicossocial,

As atividades de animação sociocultural,

O tratamento de roupas,

O corte/arranjo do cabelo,

Os cuidados prestados ao nível da higiene e conforto,

O posicionamento do utente de acordo com a sua especificidade,

O apoio ao idoso nas tarefas diárias e basilares,

Os exercícios de fisioterapia,

O acompanhamento na alimentação,

O controlo dos esfíncteres,

(...)



5.3 SAD: Serviço de Apoio ao Domicílio

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a indivíduos e famílias quando por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou



permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária.

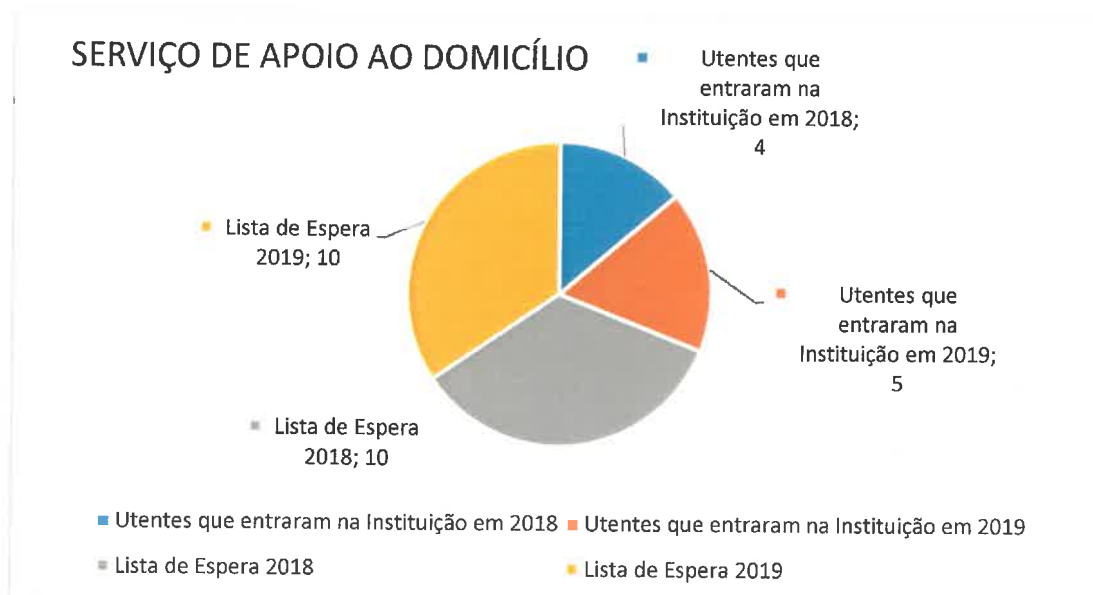
Atualmente a instituição tem capacidade e acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social (ISS) para 14 utentes.

Em 2018, no que concerne ao trabalho desenvolvido no setor da Animação da 3ª idade, pela nossa animadora sociocultural Liliana Cruz, podemos realçar um conjunto de intervenções bem delineadas.

Denotou-se um envolvimento dos utentes em diversos tipos de atuação, contribuindo positivamente para a articulação do seu plano individual e do plano coletivo, fomentando assim um sentimento de pertença.



UNIVERSO DE CLIENTES				
SERVIÇO DE APOIO AO DOMICÍLIO	2018		2019	
	Homem	Mulher	Homem	Mulher
Entradas	2	2	2	3
Saídas	3	8	4	2
Lista de espera	10		10	
Atendimentos/ Inscrições	20		25	
Apoio Utentes e Familiares	30		35	

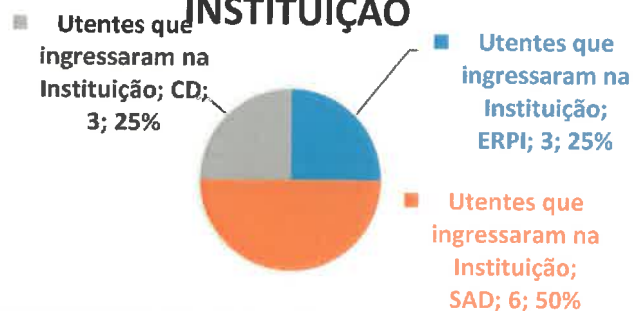


Na Resposta Social de Serviço de Apoio ao Domicílio podemos inferir que no ano de 2019 as entradas e saídas evidenciaram algumas alterações comparativamente com o ano anterior.

Verificamos que aumentou o número de admissões e baixou o número de saídas. É de referir que a resposta social de SAD manteve-se todo o ano preenchida na sua totalidade. Concluindo podemos realçar que, no ano de 2019, no domínio das três vertentes, ERPI, Centro de Dia e Serviço de Apoio ao Domicílio, o número de admissões foi sempre proporcional ao número de saídas o que nos indica que todas as respostas sociais se mantiveram preenchidas na sua totalidade.



UTENTES QUE INGRESSARAM NA INSTITUIÇÃO



5.4. Creche e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar

- A Creche é uma resposta social dirigida a crianças entre os 3 meses e os 36 meses, divididos em grupos:

- Berçário – Até à aquisição de marcha;
- Sala do 1 Ano – Da aquisição de marcha até aos 24 Meses;
- Sala dos 2 Anos – Entre os 24 Meses e 36 Meses.



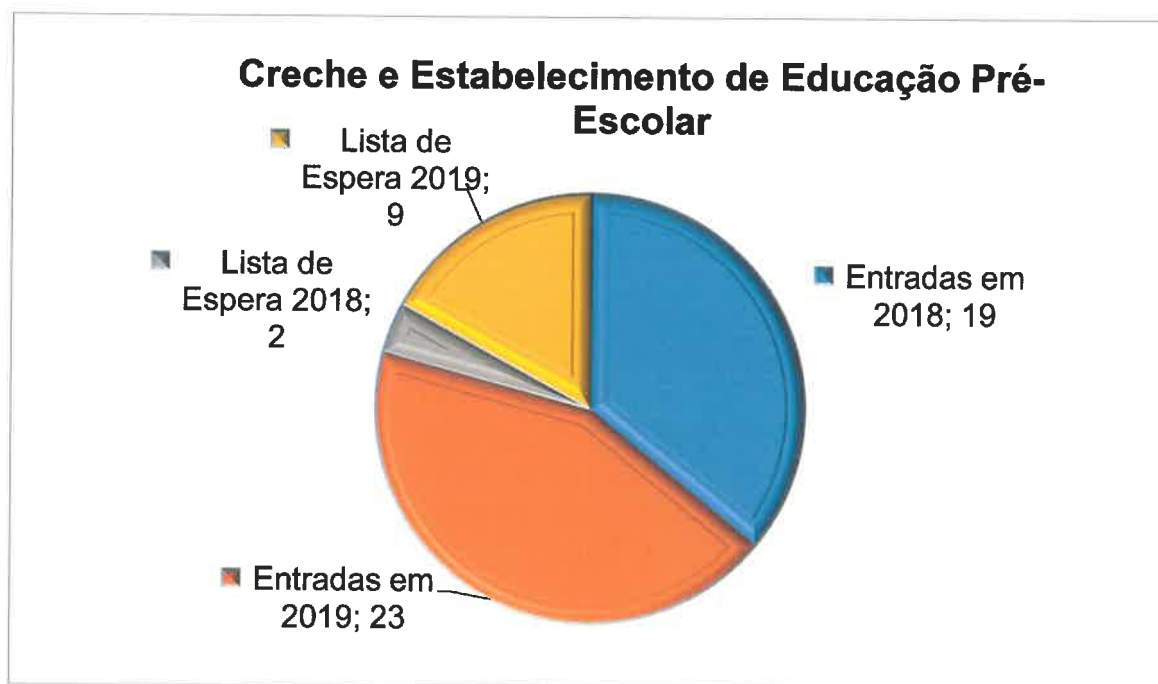
Poderá receber até 30 crianças de ambos os sexos, com idades compreendidas entre os 3 meses e os 3 anos de idade. Temos protocolo de cooperação, com o Instituto de Segurança Social (ISS), para 23 crianças.

- A Educação Pré-Escolar é uma resposta social, desenvolvida em equipamento vocacionado para o desenvolvimento das crianças com idades compreendidas entre os 3 anos e a idade de ingresso no ensino básico, proporcionando-lhes atividades educativas e atividades de apoio à família.

Poderá receber até 40 crianças de ambos os sexos, com idades compreendidas entre os 3 meses e os 3 anos de idade. Temos protocolo de cooperação, com o Instituto de Segurança Social (ISS) e o Ministério da Educação, para 30 crianças.



UNIVERSO DE ALUNOS		
Creche e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar	2018	2019
Entradas	19	23
Saídas	10	12
Lista de espera	2	9
Atendimentos/ Inscrições	40	53



Na Resposta Social Creche e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar podemos inferir que no ano de 2019 as entradas e saídas evidenciaram algumas alterações comparativamente com o ano anterior.

Verificamos que aumentou o número de admissões tendo o número de saídas sido inferior às entradas, motivado por um aumento da procura.



6. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ERPI/SAD/CENTRO DIA EM 2019

Foram realizadas um conjunto de atividades da responsabilidade da Técnica de Animação Liliana Cruz, Fisioterapeuta Ana Cristina, estagiária de Psicologia Mariana Borges, bem como toda a equipa das respostas sociais de 3ª idade, com a supervisão da Diretora Técnica e Administradora da instituição.

A animação sociocultural continua a ter um lugar de destaque no quotidiano dos utentes da Instituição, sempre valorizando os seus gostos e interesses.



ATIVIDADES REALIZADAS EM 2019		
Data	Denominação	Descrição
Janeiro	Saída ao Exterior (dia 4)	✓ Visita ao Presépio do Sabugal
	Dia de Reis (dia 6)	✓ Elaboração de coroas; ✓ Receção das crianças do Infantário e da Escola Primária /Cantigas das Janeiras; ✓ Atuação do Grupo Coral.
	Dia do Obrigado (dia 11)	✓ Elaboração de mensagens de agradecimento, por parte dos utentes, para os seus familiares.
Fevereiro	Dia Mundial da Luta contra o Cancro (dia 4)	✓ Atividades de sensibilização sobre a temática;
	Dia da Nutella (dia 5)	✓ Lanche para comemorar o dia da Nutella;
	Dia Mundial do Doente (dia 11)	✓ Celebração da Eucaristia na Instituição;
	Dia de São Valentim (dia 14)	✓ Trabalhos manuais sobre o dia de São Valentim; ✓ Almoço temático; ✓ Participação no Baile do Amor na Companhia Club, organizado pelo Centro de Atividades;



	Dia Europeu da Vítima de Crime (dia 21)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ação de Informação e Sensibilização sobre burlas a idosos, com a parceria da GNR da Covilhã;
Março	<p>Carnaval (dia 1)</p> <p>Baile de Carnaval (dia 5)</p> <p>Dia Internacional da Mulher (dia 8)</p> <p>Dia do Pai (dia 19)</p> <p>Dia Mundial da Floresta e início da Primavera e Dia Mundial da Água (dia 21)</p> <p>Ação de Sensibilização sobre quedas (dia 26)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realização de vários trabalhos de artes plásticas para decoração da sala de convívio; ✓ Confeção das vestes carnavalescas alusivas ao Tema “O Peter Pan”; ✓ Organização de um cortejo pela vila do Ferro. ✓ Participação no Desfile de Carnaval da Cidade da Covilhã; ✓ Baile de Carnaval na Instituição; ✓ Oferta de uma lembrança para se oferecer aos utentes e trabalhadoras da instituição; ✓ Almoço temático; ✓ Oferta de lembrança aos utentes e trabalhadores do sexo masculino da instituição; ✓ Visita ao Centro Interpretativo Vale Glaciar do Zêzere; ✓ Passeio e almoço no Parque do Sameiro; ✓ Ação de informação e sensibilização sobre quedas na terceira idade, em parceria com o Centro de Saúde da Covilhã;



	Dia Mundial do teatro (dia 27)	✓ Peça de Teatro com movimento;
Abril	Dia Mundial da Atividade Física (dia 6)	✓ Jogos temáticos e exercícios para comemorar o dia da Atividade Física;
	Páscoa (dia 21)	✓ Confeção de motivos decorativos alusivos a esta data; ✓ Almoço convívio; ✓ Entrega de lembranças alusivas á Páscoa;
	Dia Internacional do Livro (dia 23)	✓ Leitura de um conto pelos alunos da Escola Primária do Ferro;
	Comemoração do Dia da Liberdade (dia 25)	✓ Realização de um teatro de Fantoche através do livro “A Flor de abril”; ✓ Testemunhos sobre o 25 de abril;
	Dia Mundial da Dança (dia 27)	✓ “Discoteca” na instituição com todos os utentes;
Maior	Dia da Mãe (dia 5)	✓ Entrega de lembranças a todas as utentes e trabalhadoras da instituição; ✓ Almoço temático;
	Dia Mundial da Espiga (dia 9)	✓ Desfolhada; ✓ Trabalhos manuais com espigas; ✓ Passeio com os Idosos na Vila do Ferro;
	Dia de Nossa Senhora de Fátima (dia 13)	✓ Visualização da missa pela TV; ✓ Rezar o Terço;



	<p>Dia Internacional da Família (dia 15)</p> <p>Atividade no Centro de Atividades (dia 16)</p> <p>Dia Mundial da Pastelaria (dia 17)</p> <p>Dia Internacional dos Museus (dia 21)</p> <p>Feira da Cereja da Vila do Ferro (dia 31)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lanche convívio entre os utentes e as Famílias, parceria com o Infantário; ✓ Inauguração de um mural que ilustra a importância da família; ✓ Rastreios de saúde no Centro de Atividades da Covilhã em parceria com várias clínicas e alunos de Medicina da Universidade da Beira Interior; ✓ Visita à empresa JOPAMA onde realizaram várias atividades de pastelaria, em parceria com o infantário; ✓ Visita ao Museu do Pão e do Brinquedo em Seia, em parceria com o infantário; ✓ Trabalhos manuais realizados pelos idosos para decoração do local; ✓ Participação com Restauração na Feira da Cereja da Vila do Ferro 2019;
<p style="text-align: center;">Junho</p>	<p>Dia de Portugal (dia 10)</p> <p>Santos Populares (dia 13)</p> <p>Dia Mundial do Sushi (dia 18)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Confeção de trabalhos manuais sobre a história da Monarquia Portuguesa; ✓ Conto sobre a história do Camões; ✓ Confeção de motivos decorativos alusivos aos Santos Populares; ✓ Realização de uma sardinhada com a participação dos utentes e colaboradores; ✓ Animação ao cuidado do Grupo de cantares do Centro de Atividades da Covilhã; ✓ Degustação de Sushi por parte de alguns utentes;



Julho	<p>Santos Populares (dia 1)</p> <p>Dia Mundial do Chocolate (dia 7)</p> <p>Dia Mundial da Pizza (dia 10)</p> <p>Dia de Verão (dia 13)</p> <p>Comemoração do 30º Aniversário da Instituição (dia 14)</p> <p>Dia de S. Tiago (dia 23)</p> <p>Dia Mundial dos Avós (dia 26)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Confeção de motivos decorativos alusivos aos Santos Populares; ✓ Realização de uma sardinhada com a participação dos utentes e colaboradores; ✓ Realização de um lanche temático. Espetadas de frutas com chocolate para todos os utentes; ✓ Confeção de pizzas para o lanche de todos os utentes; ✓ Dia de lazer na Piscina Praia da Covilhã, em parceria com o centro de atividades; ✓ Almoço e Jantar convívio; ✓ Passeio com os utentes à feira; ✓ Jantar na Pizzaria Mamma Mia da Covilhã; ✓ Jogos Lúdicos; ✓ Atividades intergeracionais como realização de bonecas de pano, típicos de antigamente, com o auxílio do infantário; ✓ Inauguração de um mural representativo das gerações desta instituição;
Agosto	<p>Dia Mundial da Fotografia (dia 19)</p> <p>Dia do Cão (dia 26)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Workshop de fotografia com o Sr. Fernando Fortuna; ✓ Visita de um cão à instituição para um momento de alegria e confraternização;



	Passeio de Verão (dia 27)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Passeio à praia fluvial de Valhelhas;
Setembro	Dia Mundial da Fisioterapia (dia 8) Dia Mundial da Prevenção do Suicídio (dia 10) Comemoração do Outono (dia 23) Visita ao Lar do Tortosendo (dia 23) Dia Mundial do Farmacêutico (dia 25) “Be Active” Complexo Desportivo da Covilhã (dia 26) Dia Mundial do Turismo (dia 27) Dia de São Miguel (dia 29)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atividades e trabalhos manuais para comemorar o Dia Mundial da Fisioterapia; ✓ Ação de sensibilização, por parte da Psicóloga, sobre a temática em questão; ✓ Realização de trabalhos manuais alusivos à estação do ano; ✓ Visita ao Lar do Tortosendo no âmbito da comemoração do dia Mundial da Pessoa com Alzheimer; ✓ Atividades de estimulação cognitiva, sensorial e motora; ✓ Visita a sala de Snoezelen; ✓ Visita da Farmacêutica da Vila do Ferro à nossa instituição; ✓ Ação de informação sobre o tema em questão; ✓ Atividade realizada pelo centro de atividades da Covilhã e Curso de Ciências do Desporto da Universidade da Beira Interior; Atividades de exercício físico; ✓ Visita à cidade de Aveiro; ✓ Sardinhada;



Outubro	Dia Mundial do Idoso e Dia Mundial da Música (dia 1)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lanche e atividades intergeracionais com o infantário;
	Dia Mundial do Sorriso (dia 4)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visita de um animal de estimulação proporcionando vários sorrisos;
	Dia Nacional dos Castelos (dia 7)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visita a Castelo Novo e o seu património histórico;
	Dia Mundial da Saúde Mental (dia 10)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ação de informação, por parte da Psicóloga, sobre o tema em questão; Atividades lúdicas;
	Dia Mundial dos Correios (dia 11)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Envio de carta escrita pelos utentes aos familiares para comemorar este dia;
	Saída Exterior (dia 12)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ida a Peraboa para assistir a provas equestres;
	Dia Mundial do Pão (dia 16)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Confeção de pão em forno de lenha para assinalar este dia;
	Convívio entre instituições (dia 19)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Encontro entre instituições no Complexo Desportivo do Fundão; Organização da EAPN;
	Dia Mundial da Osteoporose (dia 24)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ação de informação sobre o tema com a Fisioterapeuta, Enfermeira e nutricionista da instituição;
	Dia Mundial do AVC (dia 29)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ação de informação sobre o tema com o Enfermeiro da Instituição; ✓ Recolha e construção de figuras com abóboras;



	Halloween (dia 31)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Baile de máscaras ✓ Almoço temático;
Novembro	Dia Mundial do Cinema (dia 5)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visualização de um filme com pipocas;
	S. Martinho (dia 11)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabalhos manuais alusivos a data; ✓ Magusto convívio entre idosos, crianças e colaboradores;
	Dia Mundial dos Diabetes (dia 14)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rastreio de Glicemias a todos os utentes com a ajuda de equipa de Enfermagem; ✓ Confeção de receitas saudáveis e baixo teor glicémico;
	Concurso de Presépios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboração de um Presépio para Exposição e Concurso de Presépios do CHCB;
Dezembro	Saída ao exterior (dia 17)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visita ao Museu da Seda em Castelo Branco; ✓ Visita ao “Natal Branco” em Castelo Branco, em parceria com o infantário;
	Natal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboração de elementos decorativos alusivos ao Natal; ✓ Realização de uma festa de Natal, e lanche entre idosos, crianças, familiares e colaboradores;
Outras Atividades Mensais		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comemoração dos Aniversários do mês; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ginástica; ✓ Oficina dos Jogos Lúdicos; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabalhos Manuais; ✓ Atividade religiosa; ✓ Atelier da beleza; ✓ Passeio / visitas ao ar livre; ✓ Comemoração de dias específicos assinalados no calendário; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Início da confeção dos fatos de carnaval. 		



7. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO INFANTÁRIO EM 2019

- As atividades elencadas foram da responsabilidade das docentes Dina Almeida, Lúcia Rosendo, Marta Miguel e Jéssica Carrilho.



ATIVIDADES REALIZADAS 2019		
Data	Denominação	Descrição
Janeiro	Dia de Reis (dia 5)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diálogo sobre o dia; ✓ Elaboração de Coroas; ✓ Entoação de canções alusivas à época; ✓ Cantar as Janeiras na vila do Ferro; ✓ Confeção de bolo-rei;
	Inverno	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atividades de expressão plástica; ✓ Passeios; ✓ Dramatizações; ✓ Entoação de canções; ✓ Histórias;
Fevereiro	Escola Segura (Dia 21)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atividade de sensibilização acerca da Segurança Rodoviária promovida pela GNR - Escola Segura
Março	Carnaval (Dia 1)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diálogo sobre a época carnavalesca; ✓ Confeção de máscaras e disfarces de Carnaval; ✓ Entoação de canções; ✓ Desfile pelas ruas da Vila e pela cidade da Covilhã
	Dia do Pai (Dia 19)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboração de uma prenda para o Dia do Pai; ✓ Elaboração de um cartão para o Pai;
	Dia Mundial da Árvore Primavera Dia Mundial da Floresta (Dia 21)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dramatizações; ✓ Entoação de canções; ✓ Histórias; ✓ Passeios pela vila e pelo campo; ✓ Atividades de expressão plástica; ✓ Realização de jogos ao ar livre; ✓ Passeio à Serra da Estrela – Visita conjunta com os idosos
	Dia do Chocolate (Dia 26)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Confeção de doces com chocolate
	Dia do Teatro (Dia 27)	



		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atividades rítmicas e expressivas com professora de teatro
Abril	Resiestrela (Dia 3)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sessão de esclarecimento por parte da Resiestrela relativa à separação de lixo e à reciclagem; ✓ Jogos alusivos ao tema;
	Páscoa (dia 21)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diálogo sobre a época vivenciada; ✓ Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema; ✓ Elaboração de lembrança da Páscoa; ✓ Elaboração de um postal alusivo à época; ✓ Histórias; ✓ Dramatizações;
	Dia do Livro Infantil (Dia 23)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atividade conjunta entre crianças e idosos: Leitura e análise de histórias e poesias por parte da autora de livros infantis convidada
Maio	Dia da Mãe (Dia 5)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poesias alusivas à Mãe; ✓ Elaboração da lembrança para a Mãe: Calendário com Íman; ✓ Entoação de canções;
	Hospital faz de conta (Dia 10)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visita à Faculdade de Ciências da Saúde da Covilhã; ✓ Brincar ao faz de conta: Bonecos vão ao médico; ✓ Desmistificar a figura dos profissionais de saúde;
	Dia Internacional da Família (Dia 15)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exposição de trabalhos alusivos à Família no salão polivalente; ✓ Identificar a constituição do seu núcleo familiar; ✓ Proporcionar momentos de convívio entre a escola e as famílias;
	Dia da Pastelaria (Dia 17)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visita às instalações da Jopama - Empresa de venda de produtos de pastelaria ✓ Confeção e decoração de queques
	Visita ao Museu do Pão e do Brinquedo – Seia (Dia 21)	



		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visita conjunta entre crianças e idosos ao Museu do pão e do brinquedo em Seia
Junho	<p>Dia da Criança (Dia 1)</p> <p>Dia do Ambiente (Dia 5)</p> <p>Dia do Yoga (Dia 21)</p> <p>Visita de estudo (Dia 26)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participação nas atividades organizadas pela Câmara Municipal da Covilhã: Espetáculo musical, insufláveis e bancas de diversas associações do município no Complexo Desportivo da Covilhã; ✓ Confeção de t-shirts alusivas ao dia; ✓ Elaboração de cartaz alusivo à temática; ✓ Visualização de vídeos relacionados com a preservação do ambiente; ✓ Aula de yoga para crianças e idosos; ✓ Visita de estudo ao Ocealife e ao Pavilhão da água no Porto
Junho/ Julho	Verão	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dramatizações; ✓ Entoação de canções; ✓ Histórias; ✓ Atividades de expressão plástica; ✓ Passeios ao ar livre; ✓ Atividades na piscina; ✓ Confeção de pizza;
Julho	<p>Festa de Final de Ano (Dia 5)</p> <p>Dia dos avós (Dia 26)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entoação de canções; ✓ Dramatizações; ✓ Declamação de poesias; ✓ Danças; ✓ Entrega de diploma às crianças finalistas; ✓ Lanche convívio; ✓ Confeção de brinquedos de antigamente: Bonecas e bola de trapos entre crianças e idosos; ✓ Brincadeiras entre crianças e idosos com bonecos de trapos e piões; ✓ Lanche convívio entre crianças e idosos;



Julho/ Agosto	Ida à piscina da vila	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ida à piscina da vila; ✓ Piquenique ao ar livre; ✓ Passeios pela vila;
Setembro	<p>Visita das crianças de pré-escolar ao Porto (Dia 20)</p> <p>Visita das crianças de 2 anos à Quinta Pedagógica do Fundão (dia 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visita ao Zoo da Maia; ✓ Passeio no funicular do Porto; ✓ Passeio de barco pelo Rio Douro; ✓ Visita à Quinta Pedagógica do Fundão ✓ Contacto com animais da quinta; ✓ Jogos ao ar livre;
Outubro/ Novembro	Outono	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Confeção de doces com frutos do Outono; ✓ Dramatizações; ✓ Entoação de canções; ✓ Histórias; ✓ Atividades de expressão plástica; ✓ Passeios;
Outubro	<p>Dia Internacional do Idoso (Dia 1)</p> <p>Dia do animal (Dia 4)</p> <p>Dia Mundial da Alimentação (Dia 16)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Canção dedicada aos idosos cantada pelas crianças ✓ Realização de jogos tradicionais entre crianças e idosos ✓ Lanche convívio entre crianças, idosos e colaboradores da instituição ✓ Baile intergeracional ✓ Dramatização da história “Músicos de Bremen” ✓ Elaboração de folhetos e cartaz alusivo aos direitos dos animais ✓ Semana da Alimentação: Visualização de histórias acerca de hábitos saudáveis ✓ Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos à temática ✓ Sessão de sensibilização para os pais acerca da Alimentação saudável



	<p>Dia da Biblioteca Escolar (Dia 28)</p> <p>Dia das Bruxas (Dia 31)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Criação de uma biblioteca escolar e respetivos cartões de leitor com livros trazidos pelas crianças; ✓ Visitas à Biblioteca Municipal da Covilhã ✓ Atividade conjunta com os idosos: Passeio pelas ruas da Vila, promovendo a brincadeira “doce e travessura”; ✓ Desfile com uma roupa alusiva ao dia; ✓ Elaboração de um cartaz alusivo ao dia;
<p>Novembro</p>	<p>Dia de S. Martinho (Dia 11)</p> <p>Visita ao Porto (Dia 15)</p> <p>Dia Nacional do Pijama/Dia Internacional dos Direitos da Criança (Dia 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realização de um magusto/Convívio; ✓ Entoação de canções alusivas à época; ✓ Atividade na Biblioteca do Porto: Narração da história “Caldo de Pedra” ✓ Espetáculo “Peter Pan no Gelo” ✓ Desfile de pijama; ✓ Brincar com os amigos partilhando o peluche trazido de casa; ✓ Recolha de donativos para uma Instituição; ✓ Atividade noturna a escola: Histórias e jogos de luzes;
<p>Dezembro</p>	<p>Festa de Natal (Dia 14)</p> <p>Natal</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entoação de canções; ✓ Dramatizações; ✓ Declamação de poesias; ✓ Danças; ✓ Distribuição de prendas; ✓ Participação dos pais e encarregados de educação na festa; ✓ Realização de lanche convívio; ✓ Diálogo sobre o tema; ✓ Leitura e registo de poesias; ✓ Exploração de gravuras; ✓ Entoação de canções; ✓ Audição de histórias; ✓ Dramatizações;



		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Confeção de objetos decorativos alusivos á época para decoração do pinheirinho de Natal; ✓ Atividades de expressão plástica; ✓ Montagem da árvore de Natal e do presépio ✓ Elaboração da carta para o Pai Natal e sua entrega nos Correios; ✓ Realização de ensaios para a festa de Natal; ✓ Confeção de filhós; ✓ Elaboração da lembrança de Natal; ✓ Decoração do espaço da festa de Natal;
--	--	--



8. OBJETIVOS ALCANÇADOS

8.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ATINGIDOS

- Mantivemos qualidade nos serviços prestados;
- Continuámos a promover a melhoria de todos os serviços;
- Melhorámos a satisfação de todos;
- Valorizámos o Capital Humano;
- Proporcionámos ainda mais serviços aos utentes;
- Mantivemos a qualidade no setor das compras;
- Criámos sinergias com a comunidade envolvente;
- Mantivemos a estabilidade económica e financeira da Instituição;
- Divulgámos e promovemos a Instituição através dos meios de comunicação informáticos.

8.2. AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Realização de diversas reuniões para fomentar o capital humano.
- Continuação a obra iniciada (área envolvente).
- Realização de jornadas temáticas, religiosas, não religiosa e civis.
- Realização do jantar de natal com os colaboradores.
- Acompanhamento dos Planos de Atividades do Lar e do Infantário.
- Continuação do apetrechamento da instituição no que diz respeito ao mobiliário.
- Reuniões com os clientes que mostrem satisfação e/ou insatisfação.
- Acompanhamento e avaliação das ementas normais e de dieta.
- Fomentar a qualidade e a diversidade alimentar.
- Estabelecimento de protocolos com entidades individuais e/ou coletivas.
- Manter os serviços de cuidados de saúde (enfermagem, fisioterapeuta e médico).
- Reuniões com a Segurança Social com vista ao aumento da capacidade do Lar, todas infrutíferas.
- Manutenção da Página do Facebook e do portal de internet.
- Tentar manter as inscrições das crianças através de divulgação da Instituição.



- Tornar a nossa IPSS numa instituição de referência, na nossa vila, no nosso concelho e no nosso distrito como espaço de sucesso aprazível e desejado por todos.
- Mantivemos um protocolo do pavilhão e piscina com a Junta de Freguesia do Ferro.
- Diversas reuniões com diferentes Entidades.
- Efetuaram-se diversas atividades religiosas, sempre respeitando as ideologias religiosas de cada um, contando para tal com a colaboração do Senhor Padre Celso Marques, através da celebração da Eucaristia e da recitação do Terço, na Instituição com a participação dos nossos utentes e inúmeros cidadãos do Ferro.
- Participação em diferentes reuniões com a CNIS, UDIPSS, entre outras.
- Participação em diferentes reuniões com Câmara Municipal da Covilhã.
- De acordo com o Plano de formação planeado para 2019 foram ministradas algumas ações de sensibilização/formação, dirigidas aos diferentes profissionais ao serviço.
- Participação no Curso Carnavalesco da CMC.
- Participação no Curso Carnavalesco da nossa Vila.
- Participação na atividade Natal com Arte da CMC.
- Participámos no “concurso cenários de Natal” do CHUCB, onde ganhámos o 3º lugar.
- Mantivemos regulamento para a atribuição de bens do Banco alimentar.
- Deslocámo-nos à Aveiro com os nossos Idosos, onde andámos de moliceiro e comemos os deliciosos ovos moles.
- Realizámos um trabalho alusivo ao Dia da Mundial da Floresta 2019, que esteve exposto na CMC.
- Visitámos Seia e o Ski Parque, numa atividade intergeracional.
- Participação na Assembleia Geral da UDIPSS Castelo Branco e da CNIS em Fátima.
- Manutenção dos diversos equipamentos da lavandaria.
- Ações de Formação/Sensibilização Medidas de Autoproteção - SMPC Covilhã.
- Diversas reuniões - Projeto de Candidatura da Associação - Documentos e Informações Necessárias – Taconsulting POCH.
- Visitámos o Natal Branco na Cidade de Castelo Branco.
- Participação na feira da Cereja.
- Apoio com cedência de material às coletividades do Ferro.



- Visita de acompanhamento por parte da Segurança Social – Centro de Dia e SAD.
- Resiestrela - Campanha de Solidariedade Social.
- Adaptação ao novo sistema de RGD.
- Arranjo do espaço de entrada.
- Comemorou-se o 30º aniversário da IPSS.
- Homenageamos os colaboradores com mais de 15 anos de serviço.
- Regulamento Interno dos Funcionários da ACSSCM do Ferro
- Reuniões com utentes, funcionários pais e familiares.
- Levantamento topográfico da Quinta do Serrado e da Tapada.
- Admissão e participação nas reuniões da Associação Nacional Dirigentes Sociais.
- Formação de dirigentes intermédios.
- Comemoramos o dia de S. João e S. Pedro na Instituição.
- Realizamos o Plano de Ação o Orçamento para 2020.
- Realizamos a Assembleia Geral de Apresentação e votação do Relatório e Contas da Direção e Parecer do Conselho Fiscal, relativos ao exercício de 2018.
- Realizámos a Assembleia Geral de apreciação do orçamento e programa de ação para o ano de 2020;
- Renovamos o protocolo de cooperação com a CMC para os almoços.
- Realizámos a Festa de Natal da Instituição, para utentes, familiares, colaboradores e direção.
- Reforçamos a compra de diversos equipamentos de utilização diária (Bimby, arcas, utensílios para a cozinha, entre outros).
- Ao longo do ano foram realizadas diversas reuniões técnicas.
- Prorrogação do Pedido de Cedência de Interesse Público – Dr Luís Rodrigues.
- Procedemos à revisão das mensalidades de todas as valências da Instituição.
- Remodelámos o salão, o refeitório e as salas do infantário.
- Remodelámos a entrada da ERPI.
- Pedimos ajuda de todos, através da consignação do Irs, onde obtivemos cerca de 1688euros.
- Negociámos com vários fornecedores, para atingir um melhor preço, mas nunca descurando a qualidade.



- Adquirimos novos equipamentos informáticos para o DAF da Instituição.
- Realizámos o requerimento para a Participação Complementar por horário de Creche Superior a 11 horas para o ano letivo 2019/2020.
- Aumentámos todos os colaboradores, conforme o BTE nº41, de 8 de novembro de 2019, com os respetivos retroativos.
- Realizámos o Registo Central do Beneficiário Efetivo.
- Alterámos a Diretora Pedagógica do Infantário.
- Contratámos uma nova Educadora para o Infantário.
- Colocação de Estores no edifício do Centro de Dia.
- Pintura do exterior do Centro de Dia.
- Colocação de painel iluminado na entrada da Instituição, alusivo aos 30 anos de existência.
- Alteração do fardamento das colaboradoras e crianças do infantário.
- Criámos uma Horta Saudável, onde os idosos e as crianças podem semear, cultivar e acompanhar o crescimento de vários alimentos.
- Realizámos um rastreio visual para os colaboradores e utentes das várias valências.

(...)

9. ALGUNS REGISTOS FOTOGRÁFICOS...

- Breve amostra exemplificativa de atividades e obras...







ASSOCIAÇÃO CENTRO SOCIAL DO SAGRADO CORAÇÃO DE MARIA DO FERRO
acsscmferro@gmail.com <https://www.facebook.com/acsscmf/> <http://www.acsscmf.pt>
Tel. +351 275 310 350 / Rua Dr. Carlos Coelho, 29 / 6200-571 Ferro





10. RELATÓRIO DE GESTÃO – CONTAS E ELEMENTOS CONTABILÍSTICOS

Prestar contas é o ato de relatar aos interessados, diretos e indiretos, a atividade da instituição no decurso de um ano. Trata-se de uma obrigação legal através da qual se avalia e justifica o dia-a-dia da entidade, a materialização dos objetivos traçados, até à justificação da execução financeira referente ao ano em relato.

A especificidade da atividade, muito exposta a financiamentos públicos, limita particularmente a sua ação, mas, por outro lado, dá uma responsabilidade acrescida na hora de prestar contas, pois trata-se de gerir dinheiros públicos.

As demonstrações financeiras são uma representação estruturada da posição e do desempenho financeiro de uma entidade. O objetivo das demonstrações financeiras de finalidades gerais é o de proporcionar informação acerca da posição e desempenho financeiro e dos fluxos de caixa, que seja útil a uma vasta gama de utentes na tomada de decisões. As demonstrações financeiras também mostram os resultados da condução por parte da direção dos recursos a ela confiados. Para satisfazer este objetivo, as demonstrações financeiras proporcionam informação da instituição acerca do seguinte:

- a) Ativos;
- b) Passivos;
- c) Fundos patrimoniais;
- d) Rendimentos (réditos);
- e) Gastos e
- f) Outras alterações nos fundos patrimoniais.

Esta informação, juntamente com outra incluída nas notas do anexo, ajuda os utentes das demonstrações financeiras a prever os futuros fluxos de caixa da entidade e, em particular, a sua tempestividade e certeza.

A entidade está obrigada a um conjunto completo de demonstrações financeiras que inclui:

- a) Balanço;
- b) Demonstração dos resultados por natureza
- c) Demonstração de resultados por valências
- d) Demonstração de fluxos de caixa, e



e) Um anexo em que se divulgam as bases de preparação e políticas contabilísticas adotadas e outras divulgações exigidas pela NCRF-ESNL.

Pressupostos subjacentes às DF's:

Regime do acréscimo - Os efeitos das operações serem reconhecidos nos períodos em que ocorrem, sendo registados nas DF dos períodos respetivos e não quando ocorrem recebimentos e pagamentos.

Continuidade - Pressupõe-se, na preparação das DF, que a instituição opera em continuidade no presente e futuro previsível, não se prevendo qualquer redução drástica ao nível do volume das operações, nem interrupções súbitas, prolongadas, ou irreversíveis na sua atividade operacional

Características qualitativas das DF:

Compreensibilidade - A preparação das DF tem como base a necessidade de prestar informação rapidamente apreendida pelos interessados – compreensível

Relevância - A materialidade é uma característica que afeta a relevância da informação, esta além de estar associada à natureza das informações dadas, está muito dependente da materialidade. À luz do princípio da materialidade, é material o procedimento ou valor que, evidenciado, omitido ou distorcido, pode alterar o fundamento do juízo que o utente da informação pode fazer sobre o valor da entidade e suas tendências, considerando os montantes envolvidos tendo por base a própria demonstração financeira.

Assim, eventuais erros de valores contabilísticos inexpressivos considerando o todo, o princípio da materialidade não obriga a nenhuma reserva ou ênfase.

No entanto, a qualidade da informação não se obriga apenas ao princípio da materialidade, mas também da relevância, estando neste caso em causa a influência que a informação financeira pode ter na hora do utilizador da informação ter de tomar determinadas decisões.

Fiabilidade - Visa isentar as DF de erros, lacunas, imprecisões e preconceitos que afetem a correta informação aos utentes interessados. Pretende-se com este princípio que as DF sejam dignas de confiança

Representação fidedigna – As DF devem representar com fidelidade todos os acontecimentos e situações que afetam a composição e valor dos Ativos, Passivos e Fundos Patrimoniais.

Neutralidade e Prudência - Na preparação das DF deve ter-se como princípios, a neutralidade, de forma a tornar a informação fiável e a prudência, quanto ao grau de precaução no exercício dos



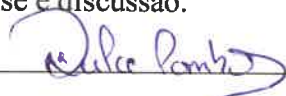
juízos necessários à elaboração de estimativas ligadas à possibilidade de perdas associadas com diminuições de ativos ou aumentos de passivos.

Comparabilidade – Deve ser entendida como a característica da informação financeira em ser confrontada com os impactos financeiros de operações similares quer no tempo, quer no espaço. A comparabilidade no tempo leva a que, numa dada unidade, os factos sejam registados de forma consistente ao longo dos vários períodos. Desta forma, será possível acompanhar, durante a sua vida, a evolução e tendências na posição financeira e nos resultados das operações realizadas. A comparabilidade no espaço permite que a posição financeira e os resultados de uma determinada unidade possam ser confrontados com unidades com atividade equivalente e analisadas no âmbito de um sector, pelo que todas deverão adotar sistemas normalizados assentes em princípios, critérios e regras comumente aceites.

Em síntese, podemos referir que estas características, aplicadas conjuntamente com regras, princípios e critérios contabilísticos adequados, permitem a obtenção de demonstrações financeiras capazes de proporcionar uma imagem verdadeira e apropriada da posição financeira e dos resultados das operações do fundo patrimonial.

Na nossa perspetiva, as demonstrações financeiras, além de uma obrigação legal, são também uma peça fundamental de suporte ao relatório da direção.

Neste sentido, elaborou-se o presente documento que acompanhado do relatório da direção deixamos aqui para vossa análise e discussão.



Dulce Pombo

(Contabilista certificado inscrito na
Ordem dos Contabilistas Certificados sob o n.º 56076)



BALANÇO EM 31/12/2019

Rúbricas	Notas	Período	
		31-12-2019	31-12-2018
Ativo			
Ativo não corrente			
Investimentos Financeiros	8	2.202,11	1.677,85
Ativos fixos tangíveis	3.3/4	584.960,38	605.824,92
Sub-Total		587.162,49	607.502,77
Ativo corrente			
Inventários	9	1.731,58	1.613,64
Créditos a receber	3.4/12.1	14.059,03	24.859,97
Estado e outros entes públicos	3.4/14.2	6.344,99	4.261,85
Outros ativos correntes	3.4/12.1	10.696,12	3.773,18
Diferimentos	12.1/14.3	2.879,78	2.565,42
Caixa e depósitos bancários	3.6/12.2	109.399,42	69.191,21
Sub-Total		145.110,92	106.265,27
Total do ativo		732.273,41	713.768,04
Fundo Patrimoniais e passivo			
Fundos Patrimoniais			
Fundos	14.4	22.569,28	22.569,28
Resultados transitados	14.4	522.942,40	492.355,25
Outras variações do fundo patrimonial	14.4	15.058,53	15.613,45
Sub-Total		560.570,21	530.537,98
Resultado líquido do período	14.4	21.156,59	30.587,15
Total do fundo patrimonial		581.726,80	561.125,13
Passivo			
Passivo não corrente			
Financiamentos obtidos	6/7	9.745,88	13.708,64
Passivo corrente			
Fornecedores	3.4/12.1	26.948,44	27.546,73
Estado e outros entes públicos		24.234,26	19.769,09
Financiamentos obtidos	6/7	3.962,76	15.628,48
Outros passivos correntes	3.4/12.1	85.655,27	75.989,97
Total do passivo		150.546,61	152.642,91
Total do fundo social e do passivo		732.273,41	713.768,04



DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS

Rúbricas	Notas	Período	
		31-12-2019	31-12-2018
Vendas e serviços prestados	10	430.922,18	396.631,78
Subsídios, doações e legados à exploração	11	362.187,48	328.469,05
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	9	-109.468,86	-84.266,98
Fornecimentos e serviços externos	14.5	-157.890,02	-141.428,24
Gastos com o pessoal	13	-467.616,87	-423.351,03
Outros rendimentos	10	12.211,79	11.584,25
Outros gastos	14.6	-792,01	-4.867,29
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		69.553,69	82.771,54
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	6/7	-48.009,92	-51.631,62
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		21.543,77	31.139,92
Juros e gastos similares suportados	14.7	-387,18	-552,77
		Resultado antes de impostos	21.156,59
		Resultado líquido do período	21.156,59

Demonstração das alterações fundo patrimonial no período de 2019

Descrição	Fundo patrimonial	Resultados transitados	Outras variações fundo social	Resultado líquido do período	Total
Posição em 31 de dezembro de 2018	22.569,28	492.355,25	15.613,45	30.587,15	561.125,13
Resultado exercício de 2018		30.587,15		-30.587,15	
Outras variações			-554,92		-554,92
Resultado exercício de 2019				21.156,59	21.156,59
Posição em 31 de dezembro de 2019	22.569,28	522.942,40	15.058,53	21.156,59	581.726,80

Demonstração das alterações fundo patrimonial no período de 2018

Descrição	Fundo patrimonial	Resultados transitados	Outras variações fundo sociais	Resultado líquido do período	Total
Posição em 31 de dezembro de 2017	22.569,28	455.032,55	20.810,25	37.325,64	535.737,72
Resultado exercício de 2017		37.322,70		-37.325,64	-2,94
Outras variações			-5.196,80		-5.196,80
Resultado exercício de 2018				30.587,15	30.587,15
Posição em 31 de dezembro de 2018	22.569,28	492.355,25	15.613,45	30.587,15	561.125,13



11. ANEXO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

1.1. Designação da entidade

Associação Centro Social Sagrado Coração Maria

1.2. Sede

Rua Dr. Carlos Coelho 29

6200-571 Ferro

1.3. NIPC

502 519 320

1.4. Natureza da atividade

A Associação Centro Social Sagrado Coração Maria é uma pessoa coletiva de direito privado, sem fins lucrativos, com objetivos de utilidade pública.

1.5. Sempre que não exista outra referência os montantes encontram-se expressos em unidade de euro.

2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

2.1. Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 158/2009, com as alterações introduzidas pelo Decreto de Lei n.º 98/2015, de 2 de junho, que transpõe a Diretiva 2013/34/UE do Parlamento Europeu e do Conselho, de 26 de junho de 2013 aplicando-se o nível de normalização contabilística correspondente às 18 normas contabilísticas e de relato financeiro (NCRF-ESNL), aprovadas pelo DL 36 A/2011.



Os instrumentos legais do SNC-ESNL são os seguintes:

- Decreto-lei 36 A/2011 de Portaria n.º 105/2011, de 9 de março (base para a apresentação das demonstrações financeiras);
- Portaria n.º 220/2015, de 24 de julho (Modelos de demonstrações financeiras);
- Portaria n.º 218/2015, de 23 de julho (Código de contas);
- Aviso n.º 8259/2015, de 29 de julho de 2015 (Norma contabilística e de relato financeiro para as entidades do setor não lucrativo) que revogou o aviso 6726-B/2011 aplicável até 31/12/2015.

2.2. Indicação e justificação das disposições do SNC que, em casos excecionais, tenham sido derogadas e dos respetivos efeitos nas demonstrações financeiras, tendo em vista a necessidade de estas darem uma imagem verdadeira e apropriada do ativo, do passivo e dos resultados da entidade.

No presente exercício não foram derogadas quaisquer disposições do SNC.

3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS:

3.1. Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras:

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas a partir dos livros e registos contabilísticos da ACSSCMF, de acordo com as normas contabilísticas e de relato financeiro.

3.2. Rédito

O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber.

O rédito proveniente das prestações de serviços é reconhecido pelo justo valor do montante a receber.

3.3. Ativos fixos tangíveis / intangíveis

As depreciações são calculadas, após a data em que os bens estejam disponíveis para serem utilizados, pelo método da linha recta, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens, em sistema de duodécimos.

As taxas de depreciação utilizadas são as definidas no decreto regulamentar 25/2009 de 14 setembro.



As despesas de conservação e reparação que não aumentem a vida útil dos ativos nem resultem em benfeitorias ou melhorias significativas nos elementos dos ativos fixos tangíveis são registadas como gastos do exercício em que ocorrem.

Encontram-se registados em investimentos financeiros:

- Fundo de compensação do trabalho para os funcionários admitidos a partir de 01/10/2013, valorizado pelo custo.
- Fundo de Reestruturação do Sector Solidário, que se destina a apoiar a reestruturação e a sustentabilidade económica e financeira das IPSS, permitindo a manutenção do regular funcionamento e desenvolvimento das respostas e serviços sociais que estas entidades prestam.

Foram considerados os seguintes períodos de vida útil para cálculo das reintegrações do período:

Ativo fixo tangível	Vida util estimada
Edifícios e outras construções	20 anos
Equipamento Básico	entre 4 e 8 anos
Equipamento de transporte	entre 4 e 8 anos
Equipamento administrativo	entre 2 e 8 anos
Outros ativos fixos tangíveis	entre 2 e 8 anos

3.4. Dívidas de terceiros, fornecedores e outras dívidas a terceiros

As contas de fornecedores e de outros terceiros encontram-se mensuradas pelo método do custo. As dívidas de terceiros, a fornecedores ou a outros terceiros são registadas pelo seu valor nominal dado que não vencem juros e o efeito do desconto é considerado imaterial.



3.5. Periodizações

As transações são contabilisticamente reconhecidas quando são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas “Outras contas a receber e a pagar” e “Diferimentos”.

3.6. Caixa e depósitos bancários

Os montantes incluídos na rubrica caixa e seus equivalentes correspondem aos valores em caixa e depósitos bancários, ambos imediatamente realizáveis.

3.7. Benefícios de empregados

Os benefícios de curto prazo dos empregados incluem salário, subsídio de alimentação, diuturnidades, abono para falhas, subsídio de transporte subsídio de férias e de Natal.

As obrigações decorrentes dos benefícios de curto prazo são reconhecidas como gastos no período em que os serviços são prestados, numa base não descontada por contrapartida do reconhecimento de um passivo que se extingue com o pagamento respetivo.

De acordo com a legislação laboral aplicável, o direito a férias e subsídios de férias relativo ao período, por este coincidir com o ano civil, vence-se em 31 de dezembro de cada ano, sendo somente pago durante o período seguinte, pelo que os gastos correspondentes encontram-se reconhecidos como benefícios de curto prazo e tratados de acordo com o anteriormente referido

3.8. Eventos subsequentes

Não existem eventos subsequentes suscetíveis de divulgação.

3.9. Juízos de valor críticos e principais fontes de incerteza associadas a estimativas

Na preparação das demonstrações financeiras anexas não foram executados juízos de valor nem estimativas, nem foram utilizados pressupostos capazes de afetar as quantias relatadas de ativos e passivos, ou as quantias relatadas de rendimentos e gastos do período.



3.10. Principais pressupostos relativos ao futuro

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos registos contabilísticos da ACSSCMF.

3.11. Fluxos de caixa

Na divulgação dos fluxos de caixa, foi utilizado o método direto, o qual nos dá informação acerca dos componentes principais de recebimentos e pagamentos brutos, obtidos pelos registos contabilísticos da ACSSCMF.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Descrição	Notas	Período	
		31-12-2019	31-12-2018
Fluxos de caixa das atividades operacionais - método direto			
Recebimentos de clientes		455.816,06	377.686,35
Recebimentos de subsídios, doações e legados á exploração		335.074,87	314.118,07
Pagamentos a fornecedores		-245.877,80	-195.386,57
Pagamentos ao pessoal		-372.498,35	-340.689,77
Caixa gerada pelas operações		172.514,78	155.728,08
Outros recebimentos / pagamentos		-92.406,03	-81.329,61
Fluxos de caixa das atividades operacionais (1)		80.108,75	74.398,47
Pagamentos respeitantes a:			
Ativos fixos tangíveis		-25.402,30	-28.248,48
Fluxos de caixa das atividades de investimentos (2)		-25.402,30	-28.248,48
Fluxos de caixa das atividades de financiamento			
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos		-14.117,56	-20.430,79
Juros e gastos similares		-380,68	-552,77
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (3)		-14.498,24	-20.983,56
Varição de caixa e seus equivalentes (1+2+3)		40.208,21	25.166,43
Efeitos das diferenças de câmbio			
Caixa e seus equivalentes no início do período	3.6/10.2	69.191,21	44.024,78
Caixa e seus equivalentes no fim do período	3.6/10.2	109.399,42	69.191,21



DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS

Rendimentos e Gastos	Lar	Centro Dia	Apoio Domiciliário	Pré-Escolar	Creche	A T L	Períodos	
							31-12-2019	31-12-2018
Vendas e serviços prestados	228.832,80	61.273,96	48.305,71	36.289,53	38.202,52	18.017,66	430.922,18	396.631,78
Subsídios, doações e legados à exploração	147.434,77	20.049,69	38.299,44	74.451,15	81.586,02	366,41	362.187,48	328.469,05
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-25.127,02	13.630,87	-8.269,75	-20.953,04	21.043,69	-20.444,49	109.468,86	-84.266,98
Fornecimentos e serviços externos	-88.344,87	17.796,48	-9.048,48	-25.928,82	15.370,39	-1.400,98	157.890,02	141.428,24
Gastos com o pessoal	174.819,48	62.364,04	-44.695,59	-96.490,26	88.238,84	-1.008,66	467.616,87	423.351,03
Outros rendimentos	7.123,87	1.064,90	354,96	2.248,15	1.301,57	118,34	12.211,79	11.584,25
Outros gastos	-524,91	-61,96	-18,11	-114,64	-66,36	-6,03	-792,01	-4.867,29
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	94.575,16	11.464,80	24.928,18	-30.497,93	-3.629,17	-4.357,75	69.553,69	82.771,54
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-27.365,65	-4.320,90	-1.440,30	-9.121,88	-5.281,08	-480,11	-48.009,92	-51.631,62
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	67.209,51	15.785,70	23.487,88	-39.619,81	-8.910,25	-4.837,86	21.543,77	31.139,92
Juros e gastos similares suportados	-223,47	-34,27	-11,44	-72,33	-41,87	-3,80	-387,18	-552,77
Resultado antes de impostos	66.986,04	15.819,97	23.476,44	-39.692,14	-8.952,12	-4.841,66	21.156,59	30.587,15
Resultado líquido do período	66.986,04	15.819,97	23.476,44	-39.692,14	-8.952,12	-4.841,66	21.156,59	30.587,15

3.12. Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários

Descrição	Conta	Período	
		31-12-2019	31-12-2018
Caixa (*)	11	15.788,81	0,84
Depósitos à ordem	12	93.610,56	69.190,37
Total		109.399,37	69.191,21

(*) - Valores guardados em cofre para pequenas despesas.



4. ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS:

- a) Os ativos fixos tangíveis adquiridos encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações e das perdas por imparidade acumuladas.
- b) As depreciações foram efetuadas pelo método da linha recta, em sistema de duodécimos.
- c) Vidas úteis foram determinadas de acordo com a expectativa da afetação do desempenho.

A quantia escriturada bruta, as depreciações acumuladas, reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período mostrando as adições, foram desenvolvidas de acordo com o seguinte quadro:

Descrição	31-12-2018	Adições	31-12-2019
Terrenos e recursos naturais	3.880,04		3.880,04
Edifícios e outras construções	1.236.013,55	14.581,42	1.250.594,97
Equipamento básico	209.551,27	3.136,07	212.687,34
Equipamento de transporte	90.313,11		90.313,11
Equipamento de Administrativo	63.162,35	8.652,99	71.815,34
Outros ativos tangíveis	85.218,44	774,90	85.993,34
Ativo tangível bruto	1.688.138,76	27.145,38	1.715.284,14
Depreciações acumuladas	1.082.313,84	48.009,92	1.130.323,76
Ativo tangível líquido	605.824,92	75.155,30	584.960,38



5. EMPRÉSTIMOS OBTIDOS

- a) Os empréstimos são classificados de corrente, quando o seu vencimento ocorre nos doze meses subsequentes ao termo do exercício e não correntes quando ultrapasse esse tempo.
- b) À data do relato a posição do empréstimo era a seguinte:

Descrição	Período	
	31-12-2019	31-12-2018
Caixa Geral Depósitos - C/80291		9.339,80
CGD - Leasing	13.708,64	18.486,40
CGD - Cartão de Crédito		1.510,92
Total	13.708,64	29.337,12

Descrição	31-12-2019		
	Corrente	Não corrente	Total
Caixa Geral depósitos - C/80291			
CGD - Leasing	3.962,76	9.745,88	13.708,64
CGD - Cartão de Crédito			
Total	3.962,76	9.745,88	13.708,64

Financiamentos obtidos não correntes	Períodos		Total
	2021	2022	
CGD - Contrato 100110682	3.962,76	5.783,12	9.745,88
Total	3.962,76	5.783,12	9.745,88



6. LOCAÇÕES

A Associação Sagrado Coração de Maria é detentora do seguinte equipamento em regime de locação financeira:

Locadora	Contrato	Bem	Valor contrato	Início	Fim
Caixa Leasing e factoring	100110682,00	Viatura Citroen C4 SPACE T1,6 23-VH-02	24.592,05	17-09-2018	10-09-2022
Total			24.592,05		

As quantias escrituradas líquidas à data do balanço é a seguinte:

Ativo	Quantia bruta escriturada	Amortizações acumuladas	Quantia escriturada líquida
Equipamento de transporte	24.592,05	8.709,68	15.882,37
Total	24.592,05	8.709,68	15.882,37



7. INVESTIMENTOS FINANCEIROS

No ano de 2013 tornou-se obrigatória a constituição de um fundo de compensação do trabalho para os funcionários admitidos a partir de 01/10/2013, registado numa conta de investimentos financeiros e valorizado pelo custo. O mapa que se segue reflete as aplicações efetuadas.

Descrição	Período	
	31-12-2019	31-12-2018
FCT	1.979,68	1.455,42
FRSS	222,43	222,43
Investimentos Financeiros	2.202,11	1.677,85

8. INVENTÁRIOS

Apresenta-se no quadro seguinte a variação das existências consumidas:

Descrição	31-12-2019	31-12-2018	Variação
Saldo inicial	1.613,64	1.629,66	-
Compras	109.586,80	84.250,96	30,07%
Saldo final	1.731,58	1.613,64	-
Gasto no exercício	109.468,86	84.266,98	29,91%



9. RENDIMENTOS (Rédito e Ganhos)

Quantia de cada categoria significativa de rédito reconhecida durante o período.

Descrição	Período		Variação
	31-12-2019	31-12-2018	
Materiais Consumo	10.782,86		
Produtos incontinência	10.005,69		
Produtos higiene pessoal	777,17		
Prestação de serviços	420.139,32	396.631,78	
Mensalidades / matrículas	393.350,03	371.012,54	6,02%
Quotizações	1.310,00	2.490,00	-47,39%
Comparticipação Utentes	7.474,23	8.221,79	-9,09%
Almoços	18.005,06	14.907,45	20,78%
Subsídios à exploração	345.219,75	315.212,55	
Do estado e outros entes públicos	345.219,75	315.212,55	
ISS, IP - Segurança Social	326.979,29	313.244,10	4,38%
Outros	18.240,46	1.968,45	
Doações e heranças	16.967,73	13.256,50	
Doações	16.967,73	13.256,50	28,00%
Rend.e ganhos em inv.não financeiros		400,00	
Alienação imob.corporeas		400,00	
Outros rendimentos	12.211,79	11.184,25	
Rendimentos suplementares	9.874,04	4.080,69	141,97%
Descontos de pronto pagamento		0,86	-100,00%
Outros	2.337,75	7.102,70	-67,09%
Total	805.321,45	736.285,08	9,38%



10. SUBSÍDIOS DO GOVERNO E APOIOS DO GOVERNO

A contabilização dos subsídios à exploração é feita da seguinte forma:

- a) Os subsídios são contabilizados de acordo com o período a que o gasto corresponde
- b) No caso dos subsídios recebidos da segurança social são registados mensalmente de acordo com a sua atribuição. Em relação aos subsídios atribuídos pelo IEFP são registados de acordo com o valor dos gastos incorridos no período.

Descrição	Período	
	31-12-2019	31-12-2018
Subsídios, doações e legados à exploração		
ISS, IP - Segurança Social	326.979,29	313.244,10
IEFP	18.240,46	1.968,45
Doações	16.967,73	13.256,50
Total	362.187,48	328.469,05



11. INSTRUMENTOS FINANCEIROS:

11.1. Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras

Em 31 de Dezembro de 2019 e 2018, a rubrica de fornecedores/membros/outras contas a receber e a pagar e pessoal apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período	
	31-12-2019	31-12-2018
Ativo		
Clientes / Utentes	14.059,03	24.859,97
Estado e outros entes públicos	6.344,99	4.261,85
Outras ativos correntes	10.696,12	3.773,18
Diferimentos	2.879,78	2.565,42
Total do ativo	33.979,92	35.460,42
Passivo		
Fornecedores	26.948,44	27.546,73
Estado e outros entes públicos	24.234,26	19.769,09
Diferimentos		
Outras passivos correntes	85.655,27	75.989,97
Total do passivo	136.837,97	123.305,79



11.2. Caixa e depósitos bancários

Em 31 de Dezembro de 2019 e 2018, a rubrica de caixa e depósitos bancários apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período	
	31-12-2019	31-12-2018
Caixa	15.788,81	0,84
Depósitos à ordem	93.610,56	69.190,37
Total	109.399,37	69.191,21

12. Benefícios de empregados

Os gastos com o pessoal foram os seguintes nos dois exercícios em análise:

Descrição	Período		Variação
	31-12-2019	31-12-2018	
Remunerações do pessoal	377.519,05	342.591,28	10,20%
Encargos sobre remunerações	82.349,48	74.381,16	10,71%
Seguros acidentes trabalho	3.050,43	3.108,58	-1,87%
Outros gastos com o pessoal	4.697,91	3.270,01	43,67%
Total	467.616,87	423.351,03	10,46%

Número médio de funcionários	35	35
-------------------------------------	-----------	-----------



13. Outras informações

13.1. Acontecimentos após a data do balanço

Após a data do Balanço não houve conhecimento de eventos ocorridos que afetam o valor dos ativos e passivos das demonstrações financeiras do período.

13.2. Estado e outros entes públicos

Em 31 de Dezembro de 2019 e 2018, a rubrica de Estado e outros entes públicos apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período	
	31-12-2019	31-12-2018
Ativos		
Imposto sobre o valor acrescentado	6.344,99	4.261,85
Total	6.344,99	4.261,85
Passivos		
Retenção impostos sobre o rendimento	3.626,50	2.977,25
Imposto sobre o valor acrescentado	3.024,19	576,56
Contribuições para a segurança social	17.532,98	16.170,70
FCT/FGCT	50,59	41,58
Total	24.234,26	19.766,09



13.3. Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2019 e 2018, a rubrica de Diferimentos apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período	
	31-12-2019	31-12-2018
Ativos		
Gastos a reconhecer		
Seguros	2.879,78	2.565,42
Total	2.879,78	2.565,42

13.4. Fundo patrimonial

Em 31 de Dezembro de 2019 e 2018, a rubrica de fundo patrimonial apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período	
	31-12-2019	31-12-2018
Fundo Patrimonial	22.569,28	22.569,28
Resultados transitados	522.942,40	492.355,25
Outras variações capital próprio	15.058,53	15.613,45
Resultado líquido do período	21.156,59	30.587,15
Total	581.726,80	561.125,13

13.5. Fornecimentos e serviços externos

ASSOCIAÇÃO CENTRO SOCIAL DO SAGRADO CORAÇÃO DE MARIA DO FERRO
acsscmferro@gmail.com <https://www.facebook.com/acsscmf/> <http://www.acsscmf.pt>
Rua Dr. Carlos Coelho, 29 – 6200-571 Ferro



Em 31 de Dezembro de 2019e 2018, a rubrica de fornecimentos e serviços externos apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período		Variação
	31-12-2019	31-12-2018	
Trabalhos especializados	12.379,46	6.624,73	86,87%
Publicidade e propaganda	2.253,73	313,96	-
Honorários	18.279,06	22.727,50	-19,57%
Conservação e reparação	12.553,03	6.067,54	106,89%
Serviços bancários	1.545,18	1.451,69	6,44%
Ferramentas e utensílios desgaste rápido	3.540,42	918,98	285,26%
Artigos para oferta	571,45	645,65	-11,49%
Material escritório	2.399,13	1.963,10	22,21%
Material didático	327,65	1.150,22	-71,51%
Outros Materiais	2.194,90	1.370,50	-
Eletricidade	20.830,31	20.413,68	2,04%
Combustíveis	7.848,69	6.356,49	23,48%
Água	18.093,20	17.207,08	5,15%
Gás	21.708,70	23.202,68	-6,44%
Deslocações e estadas	3.022,27	1.942,02	55,63%
Deslocações utentes	1.887,50	1.853,50	1,83%
Rendas e alugueres	3.767,31	4.394,65	-14,28%
Comunicação	1.616,93	1.515,42	6,70%
Seguros	3.000,04	3.282,55	-8,61%
Contencioso e notariado	25,00	79,00	-
Limpeza, higiene e conforto	16.352,79	14.049,19	16,40%
Outros Serviços	3.693,27	3.898,11	-5,25%
Total	157.890,02	141.428,24	11,64%

ASSOCIAÇÃO CENTRO SOCIAL DO SAGRADO CORAÇÃO DE MARIA DO FERRO
acsscmferro@gmail.com <https://www.facebook.com/acsscmf/> <http://www.acsscmf.pt>
 Rua Dr. Carlos Coelho, 29 – 6200-571 Ferro



13.6. Outros gastos

Em 31 de Dezembro de 2019 e 2018, a rubrica de outros gastos e perdas apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período		Variação
	31-12-2019	31-12-2018	
Impostos	288,88	621,19	-53,50%
Perdas em inventário		509,90	-
Outros			
Correções relativas exercícios anteriores		1.370,34	-100,00%
Quotizações	425,00	400,00	6,25%
Insuficiência estimativas impostos (IVA)	80,39	163,74	-50,90%
Outros		1.802,12	-
Total	794,27	4.867,29	-83,68%

13.7. Gastos de financiamento

Em 31 de Dezembro de 2019 e 2018, a rubrica de gastos e perdas de financiamento apresentava a seguinte decomposição:






Descrição	Período		Variação
	31-12-2019	31-12-2018	
Juros suportados com financiamentos obtidos	387,18	552,77	-
Total	387,18	552,77	



13.8. Custo médio por utente

Custo médio por utente no ano de 2019:

Descrição	Lar	Centro Dia	Apoio Domiciliário	Pré-Escolar	Creche
Total de Encargos	316.405,40	98.208,52	63.483,67	152.680,97	130.042,23
Número Médio de Utentes	25	15	14	29	30
Custo Anual por Utente	12.656,22	6.547,23	4.534,55	5.264,86	4.334,74
Custo Mensal por Utente	1.054,68	545,60	377,88	438,74	361,23

Contabilista certificado	Presidente	Tesoureiro	Secretário	Vogal
				
Dulce Pombo	Jorge Fernando Fortuna Pombo	Ana Rita Duarte Gaiola	Luís Filipe de Ascensão Rodrigues	Paula Cristina Alves Romão de Fontes e Sousa

Covilhã, 21 de março de 2020

ASSOCIAÇÃO CENTRO SOCIAL DO SAGRADO CORAÇÃO DE MARIA DO FERRO
acsscmferro@gmail.com <https://www.facebook.com/acsscmf/> <http://www.acsscmf.pt>
Rua Dr. Carlos Coelho, 29 – 6200-571 Ferro



12. PARECER DO CONSELHO FISCAL.

O Conselho Fiscal reuniu para apreciar e dar parecer sobre o Relatório e Contas do Exercício do ano de 2019, conforme estipula a alínea b), do nº 1 do Artigo 32º, dos Estatutos, da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria.

Ouvida a Direção, apreciados os documentos elaborados pela mesma e divulgados aos associados, o Conselho Fiscal concluiu:

- 1- Ser o Relatório de Atividades esclarecedor do desenvolvimento das diversas atividades da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria, nas diferentes valências;
- 2- Haver exatidão dos movimentos, regularidade dos documentos de receita e despesa e ter havido rigor no controlo da gestão, permitindo a demonstração dos resultados uma adequada compreensão da situação financeira da Instituição.

Face do exposto o Conselho Fiscal deliberou:

- a). Avaliar positivamente a atividade desenvolvida pela Direção da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria, no decurso do ano de 2019;
- b). Dar parecer favorável ao Relatório e Contas do Exercício de 2019;
- c). Propor à Assembleia geral de 21 de março a aprovação do Relatório de Atividades e contas do exercício de 2019.

Ferro, 19 de março de 2020

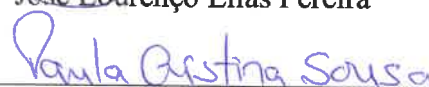
O Conselho Fiscal

Presidente:



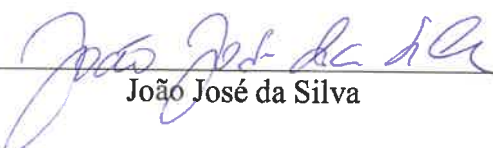
José Lourenço Elias Pereira

Primeira Vogal:



Paula Cristina Alves Romão de Fontes e Sousa

Segundo Vogal:



João José da Silva

ASSOCIAÇÃO CENTRO SOCIAL DO SAGRADO CORAÇÃO DE MARIA DO FERRO
acsscmferro@gmail.com <https://www.facebook.com/acsscmf/> <http://www.acsscmf.pt>
Rua Dr. Carlos Coelho, 29 – 6200-571 Ferro

