



# PROGRAMA DE AÇÃO - ORÇAMENTO 2020

Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria do Ferro

Infantário

Residência Sénior - ERPI

Centro de Dia

Apoio Domiciliário



Rua Dr. Carlos Coelho, nº 29 Ferro Covilhã 6200-571  
www.acsscmf.pt | 275 310 350 | acsscmferro@gmail.com



I - Preâmbulo .....	2
II - Introdução .....	3
III - Enquadramento e Historial.....	4
IV - Quadro do Pessoal .....	9
V - Organograma .....	12
VI - Corpos Sociais 2017 - 2020.....	13
VII - Missão .....	14
VIII - Visão.....	14
IX - Política.....	14
X - Valores .....	14
XI - Respostas Sociais .....	15
A - ERPI Estrutura Residencial para Idosos .....	15
B - Centro Dia.....	15
C - Serviço de Apoio ao Domicílio .....	16
D - Creche e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar .....	16
XII - Objetivos Estratégicos /SMART.....	17
XIII - Atividades .....	20
A - Respostas sociais da infância .....	21
XIV - Orçamento .....	54
XV - Parecer do Conselho Fiscal.....	62



## I - Preâmbulo

---

Dando cumprimento ao disposto da alínea C) do nº 1 do Artigo 27º, dos Estatutos da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria, a Direção submete à vossa apreciação, discussão e votação o presente Programa de Ação e o Orçamento para o ano de 2020, bem como do Parecer do Conselho Fiscal.

Os documentos aqui apresentados e discutidos foram previamente aprovados em reunião de Direção.

Por sua vez o Conselho Fiscal, conforme estatuído nos Estatutos da Associação, emitiu o seu parecer favorável sobre o Programa de Ação e o Orçamento para o ano de 2020, que a Direção submeteu para apreciação.

## II - Introdução

---

O Programa de Ação e o Orçamento da nossa Instituição torna-se num documento de Gestão que visa e pretende enquadrar a sua atuação de forma institucional. O principal objetivo contempla a definição de estratégias de atuação, programando as atividades a desenvolver e afetando todos os recursos humanos, materiais e financeiros.

Assim este documento abrange duas grandes áreas fundamentais par o ano de 2020, uma é o Programa de Ação e a outra o Orçamento.

Na primeira parte far-se-á uma breve resenha da Instituição, afluando aspetos da sua missão, visão, política e valores, sem descurar as suas valências, ERPI Estrutura Residencial para Idosos, Centro Dia, Serviço de Apoio ao Domicílio, Creche e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar.

Falar-se-á também dos objetivos estratégicos da Instituição, que incutem nesta direção a obrigação de efetuar melhorias nos serviços existentes aliado à criação de novos serviços; sem esquecer os recursos financeiros, físicos, materiais e tecnológicos; fomentando a criação de parcerias com entidades públicas, privadas e Organizações Sem Fins Lucrativos e a formação do pessoal.

Pretende-se também apresentar o conjunto de atividades que serão realizadas pelas diferentes valências da instituição.

Este documento contemplará ainda o orçamento com uma previsão de resultados, de investimentos e de depreciações para o ano de 2020.

Por fim destaca-se que o presente programa de ação e orçamento para 2020 é um elo dinâmico em constante evolução, pelo que não é fechado e restrito, mas sim um livro aberto e sujeito a mudanças, mutações e transformações que deverão visar sempre a obtenção da qualidade dos serviços oferecidos.



### III - Enquadramento e Historial

A Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria do Ferro é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, foi fundada em 1989, na vila do Ferro, concelho da Covilhã.

A Instituição foi criada com o intuito de apoiar a população jovem e idosa da freguesia e restante região.

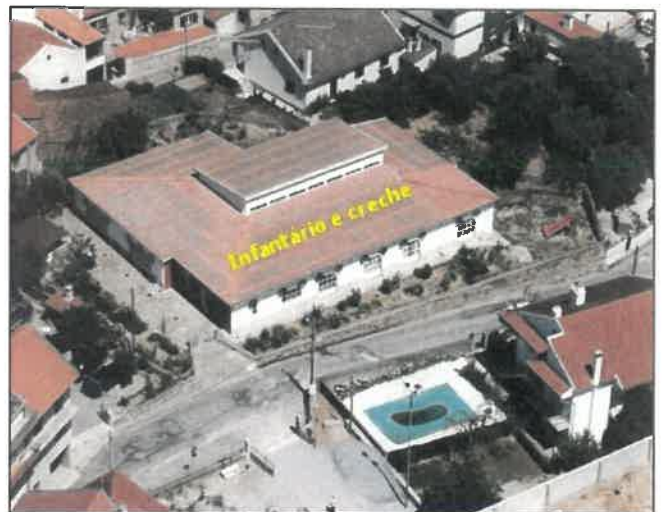
Desde a sua criação, tem estado sempre dinâmica e a sua obra tem crescido de forma exponencial. Começou por implementar a valência de Centro de Dia (CD),



construindo para o efeito um edifício, onde cercas de 25 pessoas idosas da freguesia iam tomar as refeições e conviver um pouco, voltando depois para as suas casas. Simultaneamente, começou a funcionar a valência de Serviço de Apoio ao Domicílio (SAD), tendo a Direção da Associação adquirido uma carrinha para levar as refeições e

fazer a higiene pessoal e habitacional às pessoas idosas que viviam mais isoladas.

Posteriormente, em novembro de 1992, a Associação inaugurou o seu infantário, onde cerca de 60 crianças frequentavam as Valências de Creche e Jardim-de-Infância. Mais tarde, também passou a fornecer os almoços às crianças da Escola Primárias do Ferro, nas instalações do Infantário.





A 21 de abril de 2001, a nossa vila do Ferro pôde assistir à inauguração do Lar de Idosos da nossa Associação. Esta obra só foi possível graças à generosidade da nossa benemérita, Sra. D. Laura Monteiro Maricoto que doou a sua casa, para que esta fosse reconstruída e



transformada num Lar de Idosos.

Após a reabilitação, o Lar acolheu 30 idosos em regime de internato, pondo ao seu dispor excelentes condições de vida, nomeadamente quartos com WC privativos, sala de convívio, refeitório, oráculo, gabinete médico e de enfermagem, entre outras coisas. Infelizmente, a Sra. D. Laura apenas teve oportunidade de assistir ao lançamento da 1ª pedra da obra.



Num terreno adjacente ao Lar e Infantário, a Associação ergueu o seu Parque Recreativo que engloba um complexo de piscinas e um pavilhão multiuso.

A piscina foi inaugurada em 24 de julho de 2004.

Esta infraestrutura

possibilitou que os jovens e também os menos jovens da freguesia não tivessem que se deslocar a outras localidades para ocuparem os seus tempos livres no Verão.



O pavilhão foi utilizado quer para a prática desportiva, quer para a realização de eventos culturais. Pois a Associação tinha também uma secção cultural. Nesta vertente, possuía um Grupo de Cantares Tradicionais, um Grupo de Bombos e um Rancho Folclórico que contava com inúmeras deslocações quer em Portugal quer ao estrangeiro.



Presentemente estas secções culturais foram desativadas.

A Associação não tem parado na luta pelo desenvolvimento da freguesia do Ferro e da constante melhoria das condições de vida dos seus habitantes, principalmente os jovens e os idosos. Assim, presentemente, a Associação possui cerca de 300

sócios e presta apoio de diversa ordem a idosos e a crianças.

Contudo, a Direção está longe de estar satisfeita! Desde a primeira hora que o lema da direção é pugnar pelo engrandecimento da Associação e pelo colmatar das carências da população ferrense.

A Direção da época optou por avançar para a construção de uma nova sala de convívio para os idosos.

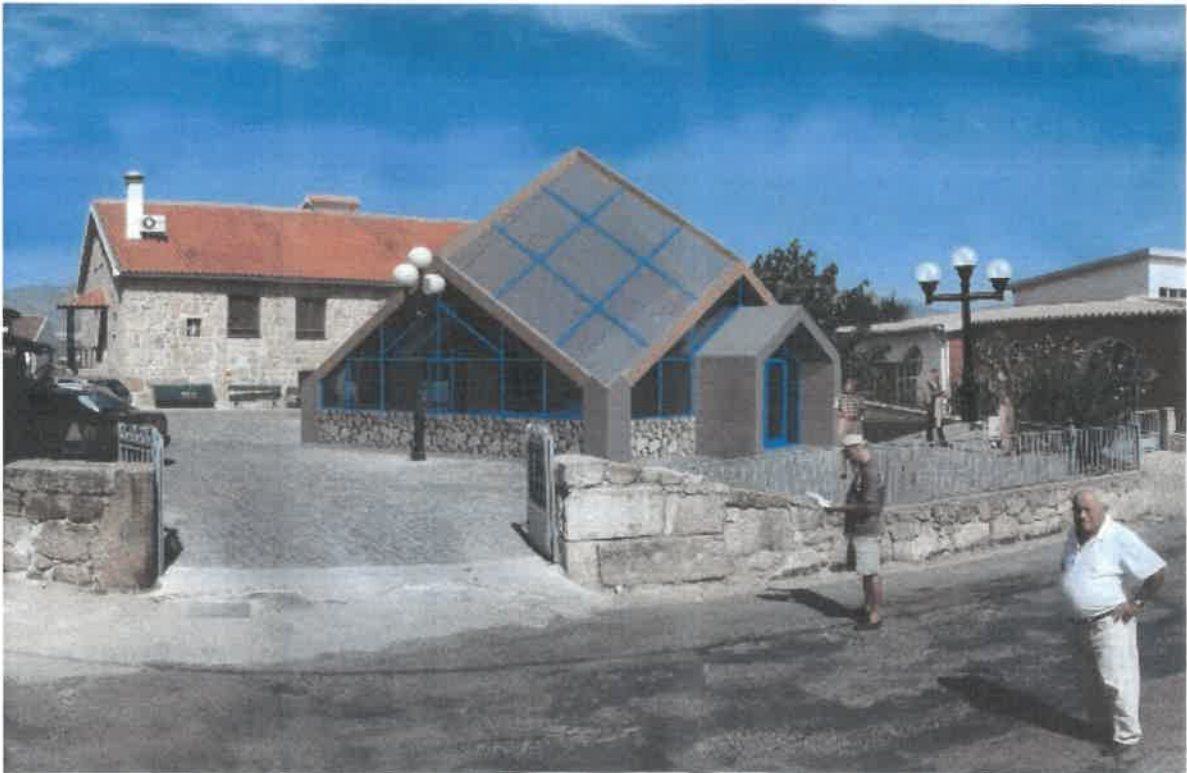
Esta obra foi bastante pertinente, visto que a sala de convívio já não respondia às necessidades, pois tinha sido projetada para servir apenas os utentes do Lar de Idosos. No entanto, também os utentes do Centro de Dia passaram a frequentar a





sala. Isto aconteceu devido ao facto da sala possuir aquecimento central e ar condicionado. Assim, depois das refeições, os utentes do Centro de Dia optavam por permanecer na instituição até à noite em vez de voltarem para as suas casas, após as refeições, onde não tinham estas condições.

O projeto da obra foi entregue a um gabinete de arquitetura e surgiu uma sala com um traço arrojado, inspirado no museu do Louvre em Paris.



A nova sala ocupa uma área de 80 m<sup>2</sup> e tem capacidade para cerca de 70 pessoas.

Como se pode constatar a Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria do Ferro tem tentado, desde a primeira hora, proporcionar aos habitantes do Ferro (crianças e idosos) todo o conforto possível.

Desde a sua fundação em 12 de julho de 1989, a Associação teve e tem os seguintes Presidentes à frente dos seus destinos:



Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria - Ferro

## PRESIDENTES DA DIREÇÃO



**1989 - 2007**  
José dos Reis Guerra



**2008 - 2013**  
João José Esteves Xavier



**2014 - 2016**  
Jorge M. Alonso Gomes



**2017 - ...**  
Jorge F. Fortuna Pombo



#### IV - Quadro do Pessoal

A preocupação de organizar os serviços da IPSS com o devido ajustamento do quadro de pessoal, que passamos a descrever:

Adm		NOME	HABILITAÇÕES	CATEGORIA PROFISSIONAL	VÍNCULO LABORAL
Serviços Técnicos	1	Ana Rita Gaiola	Lic. Radiologia	Secretária Geral	Contrato termo incerto
	5	Isabel Dinis	Lic. Economia	Economato	Contrato sem termo
		Ana Cristina Ricardo	Lic. Fisioterapia	Fisioterapeuta 1ª	Contrato sem termo
		Liliana Dias Cruz	12º Ano – C. Prof. Animação	Animadora Cultural	Contrato sem termo
		Joana Silva Venâncio	Lic. Serviço Social Mestrado Gerontologia Social	Assistente Social 3ª/Dir. Téc. de ERPI, CD e SAD	Contrato sem termo
		Mariana Martinho Borges	Lic. Psicologia Mestrado em Psicologia Clínica e da Saúde	Psicóloga	Estágio Profissional
Cozinha	39	Maria Manuel Rosário	4º Ano	Cozinheira 1ª	Contrato sem termo
		Maria Manuela Melfe	12º Ano	Ajudante de cozinheiro 2ª	Contrato sem termo
		Maria Fernanda Melfe	6º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 1ª	Contrato sem termo
		Laura Esteves	4º Ano	Cozinheira 3ª	Contrato sem termo
		Lurdes Maria Silveira	7º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 1ª	Contrato sem termo
		Vera Trindade	12º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato termo incerto
		Maria Manuela Esteves	6º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 1ª	Contrato sem termo
		Apoio ao Idoso	15	Lúisa Abalada	11º Ano
Maria Helena Rodrigues	9º Ano			Ajudante de Ação Direta 1ª	Contrato sem termo
Sandra Isabel Durão	12º Ano			Ajudante de Ação Direta 1ª	Contrato sem termo



Infantário	11	Helena Maria Pinto	6º Ano	Ajudante de Ação Direta 1ª	Contrato sem termo
		Alexandre Marrocano	9º Ano	Motorista de Ligeiros 1ª	Contrato sem termo
		Maria Conceição Ferreira	12º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 1ª	Contrato sem termo
		Inês Ferreira Martins	12º Ano	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato sem termo
		Maria José Almeida	9º Ano	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato sem termo
		Rosa Maria Fortuna	9º Ano	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato sem termo
		Sandra Manuela Barbeiro	12º Ano	Ajudante de Ação Direta 2ª	Contrato sem termo
		Piedade de Nunes	3º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato termo incerto
		Anabela Meneses Almeida	8º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato sem termo
		Jerónimo Luís Rodrigues	12º Ano	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato sem termo
		Lúcia da Conceição Almeida Abreu	9º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	CEI+
		Carina Filipa Gouveia	12º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato com termo
	Hermínia Marques	9º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo	
	Helena Maria Rodrigues	9º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo	
	Ana Luísa Gaiola	12º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo	
	Isabel Cristina Nunes	9º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo	
	Maria Elisabete Mateus	12º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo	
	Susana Maria Gomes	9º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo	
	Lídia Maria Rosendo	Lic. Educação de infância	Educadora de infância - Edu 6	Contrato sem termo	
		Lic. Educação de infância	Educadora de infância - Edu 7	Contrato sem termo	



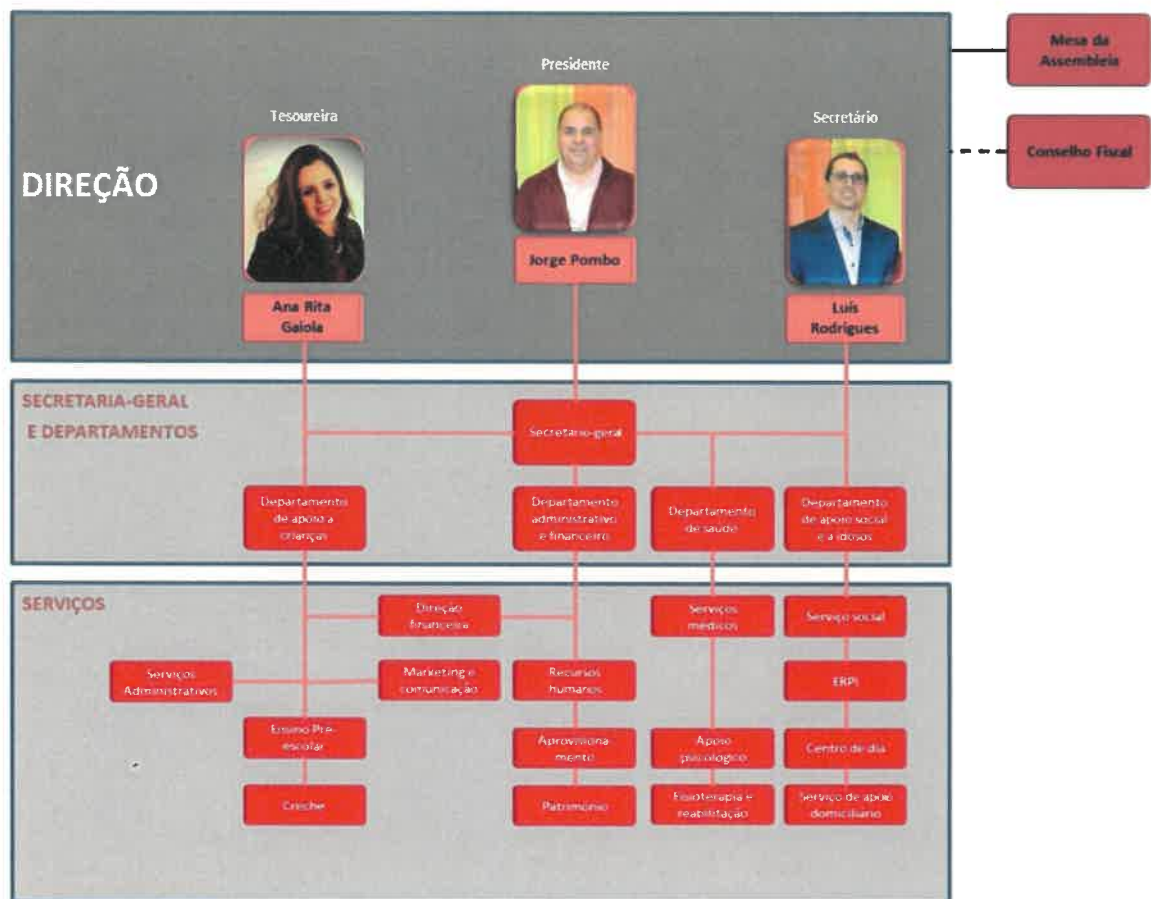
			Marta Isabel Miguel	Mestrado em Educação Especial		
			Dina Margarida Almeida	Lic. Educação de infância	Educadora de infância - Edu 8	Contrato sem termo
			Ana Maria Fernandes Candeias	12ºAno	Ajudante de Ação Educativa 2ª	Estágio Profissional
			Jéssica Ramos Carrilho	Lic. Educação de infância Mestrado em Educação Pré-Escolar e Ensino do 1ºCiclo do Ensino Básico	Educadora de infância - Edu 9	Contrato com termo

Presentemente, a Instituição tem mensalmente a seu cargo:

- 36 trabalhadores
- 2 estágios profissionais
- 1 contrato emprego inserção +
- 54 utentes da área da 3ª idade
- 60 utentes da área da infância
- 38 utentes da área da educação
- 19 famílias da área do apoio social



## V - Organograma





## VI - Corpos Sociais 2017 - 2020

<b>ASSEMBLEIA-GERAL</b>		
<b>Presidente</b>	Jorge Manuel Afonso Gomes	
<b>Primeiro Secretário</b>	António Agostinho Matos Elias	
<b>Segunda Secretária</b>	Lídia Madeira Afonso Figueiredo	
<b>DIREÇÃO</b>		
<b>Presidente</b>	Jorge Fernando Fortuna Pombo	
<b>Tesoureiro</b>	Ana Rita Duarte Gaiola	
<b>Secretário</b>	Luís Filipe de Ascensão Rodrigues	
<b>CONSELHO FISCAL</b>		
<b>Presidente</b>	José Lourenço Elias Pereira	
<b>Primeira Vogal</b>	Paula Cristina Alves Romão de Fontes e Sousa	
<b>Segundo Vogal</b>	João José da Silva	



## **VII - Missão**

---

- Contribuir para o desenvolvimento, a valorização e o bem-estar do cliente / utente, através de serviços relacionados com a educação, a saúde.

## **VIII - Visão**

---

- Ser referência na prestação de serviços prestados com vista à obtenção da excelência.

## **IX - Política**

---

- Fomentar uma prestação de serviços de excelência, de forma a satisfazer as necessidades das crianças, dos idosos, dos funcionários e dos fornecedores;
- Valorizar o trabalho em equipa;
- Cumprir a legislação em vigor;
- Gerir eficazmente o sistema de Segurança e Higiene no Trabalho;
- Satisfazer as necessidades e expectativas dos Utentes;
- Envolver todos os colaboradores na melhoria das suas competências.

## **X - Valores**

---

- Lealdade;
- Respeito;
- Responsabilidade;
- Equidade;
- Justiça;
- Inovação;
- Profissionalismo;
- Reconhecimento;
- Espírito de equipa;

- Ética.

## **XI - Respostas Sociais**

---

### *A - ERPI Estrutura Residencial para Idosos*

O lar de idosos constitui uma resposta social desenvolvida em alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente e é dirigido a pessoas de ambos os sexos com idade igual ou superior a 65 anos ou com idade inferior em situação de maior risco, perda de independência e/ou autonomia.

Visa essencialmente proporcionar suporte psicológico, emocional e nutricional aumentando a qualidade de vida das pessoas idosas.

Fornecemos o alojamento, os cuidados de higiene e conforto pessoal, as refeições, os cuidados médicos e de enfermagem, o tratamento de roupas pessoais, atividades de Animação Sociocultural, recreativa e ocupacional, consultas médicas, serviço de cabeleireiro, atividades culturais e de lazer externas e fisioterapia entre outros...

Tem capacidade para 25 utentes, protocolizados com o Instituto de Segurança Social (ISS), que têm neste espaço todo o acolhimento e apoio necessários.



### *B - Centro Dia*

O Centro de Dia é uma resposta social desenvolvida no salão convívio, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sociofamiliar.

Proporciona uma alimentação cuidada, presta cuidados de higiene e conforto e desenvolve atividades que fomentem o convívio propiciando a animação social e a ocupação dos tempos livres dos seus residentes.

Atualmente a instituição tem acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social (ISS) para 12 utentes.



### *C - Serviço de Apoio ao Domicílio*

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a indivíduos e famílias quando por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária.

Atualmente a instituição tem acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social (ISS) para 14 utentes.



### *D - Creche e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar*

- A Creche é uma resposta social dirigida a crianças entre os 3 meses e os 36 meses, divididos em grupos:
  - Berçário – Até à aquisição de marcha;
  - Sala do 1 Ano – Da aquisição de marcha até aos 24 Meses;
  - Sala dos 2 Anos – Entre os 24 Meses e 36 Meses.

Poderá receber até 30 crianças de ambos os sexos, com idades compreendidas entre os 3 meses e os 3 anos de idade. Temos protocolo de cooperação, com o Instituto de Segurança Social (ISS), para 23 crianças.



- A Educação Pré-Escolar é uma resposta social, desenvolvida em equipamento vocacionado para o desenvolvimento das crianças com idades compreendidas entre os 3 anos e a idade de ingresso no ensino básico, proporcionando-lhes atividades educativas e atividades de apoio à família.

Poderá receber até 40 crianças de ambos os sexos, com idades compreendidas entre os 3 anos e os 6 anos de idade. Temos protocolo de cooperação, com o Instituto de Segurança Social (ISS) e o Ministério da Educação, para 30 crianças.



## XII - Objetivos Estratégicos /SMART

- **S** - Específicos (Specific): os objetivos devem ser formulados de forma específica e precisa;
- **M** - Mensuráveis (Measurable): os objetivos devem ser definidos de forma a poderem ser medidos e analisados em termos de valores ou volumes;
- **A** - Atingíveis (Attainable): a possibilidade de concretização dos objetivos deve estar presente; estes devem ser alcançáveis;
- **R** - Realistas (Realistic): os objetivos não pretendem alcançar fins superiores aos que os meios permitem;
- **T** - Temporizáveis (Time-bound): os objetivos devem ser definidos em termos de duração.



<b>Iniciativas Novas</b>		
<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Objetivo SMART</b>	<b>Calendarização</b>
Potenciar os bens imóveis da Associação.	Requalificação do Edifício do Lar, da Secretaria e da casa em ruínas contígua à Instituição.	31/12/2020 31/12/2021
Apetrechar / adaptar novos espaços.	Apetrechar os novos espaços requalificados, nomeadamente o Parque Infantil.	31/12/2020
Melhorar / Manter os Serviços Prestados.	Na Resposta de Serviço de Apoio Domiciliário manter a taxa de fornecimento de serviços.	31/12/2020
	Aumentar a frequência das sessões de fisioterapia, individualmente e em grupo.	
	Desenvolver parcerias e protocolos de cooperação, com entidades no sentido de promover as atividades de educação física, música e outras aos utentes do Centro de Dia, SAD e ERPI.	
	Até ao final do ano, pretende-se desenvolver serviços do Infantário para aumentar o número de inscrições no pré-escolar.	
	Continuar a dinamizar ações de formação para o pessoal e utentes.	

<b>Recursos Financeiro</b>		
<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Objetivo SMART</b>	<b>Calendarização</b>
Garantir a Sustentabilidade Financeira da Instituição.	Sensibilizar para promover uma redução de custos	31/12/2020
Medir o Índice de Avaliação dos Fornecedores.	Continuar com a implementação da metodologia de avaliação.	31/12/2020



<b>Recursos Físicos</b>		
<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Objetivo SMART</b>	<b>Calendarização</b>
Garantir a Manutenção / readaptação de todos os Espaços Envolventes.	Manter, readaptar e melhorar os espaços.	31/12/2020
Gerir de Forma Sustentada os Recursos Existentes.	Controlar e registar as avarias dos equipamentos. Realizar a devida manutenção.	31/12/2020

<b>Recursos Materiais</b>		
<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Objetivo SMART</b>	<b>Calendarização</b>
Implementar um Sistema de Controlo de Custos por Centro de Responsabilidade.	Implementar um sistema de utilização dos recursos existentes de forma a otimizar a sua utilização tendo como base a utilização dos recursos de forma eficiente.	31/12/2020
	Reduzir em 10% os desperdícios no consumo de materiais de desgaste.	
	Reduzir em 10% o consumo de energia.	
	Registar o número de não conformidades detetadas nas encomendas recebidas pelos fornecedores.	

<b>Recursos Tecnológicos</b>		
<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Objetivo SMART</b>	<b>Calendarização</b>
Implementar o Sistema de Informação Integrado.	Adquirir programas informáticos para o funcionamento da instituição.	31/12/2020

<b>Parcerias com Entidades Públicas</b>		
<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Objetivo SMART</b>	<b>Calendarização</b>
Reforçar as Parcerias	Formalizar os contatos realizados com os parceiros públicos (ISS; IEFP; IPJ; Centro de Saúde; CMC; Junta de Freguesia, Escolas,	31/12/2020



	Associações Culturais, Desportivas, Recreativas...).	
--	--	--

<b>Parcerias com Entidades Privadas</b>		
<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Objetivo SMART</b>	<b>Calendarização</b>
Promover a divulgação da Instituição	Reforçar a imagem institucional junto das Empresas	31/12/2020

<b>Formação e Desenvolvimento</b>		
<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Objetivo SMART</b>	<b>Calendarização</b>
Investir na Formação Técnica e Comportamental dos Colaboradores e Corpos Sociais.	Elaborar o plano de formação	31/12/2020

<b>Sistema de Gestão de pessoas</b>		
<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Objetivo SMART</b>	<b>Calendarização</b>
Alinhar o Perfil dos Colaboradores com a Missão e Visão da Instituição.	Realizar reuniões e ações de formação com o pessoal.	31/12/2020
Implementar uma Filosofia de Melhoria Contínua.	Cumprir a metodologia de avaliação de satisfação dos clientes.	31/12/2020
Implementar o Sistema de Avaliação de Desempenho.	Cumprir o sistema de avaliação de desempenho, através do método do 360°.	31/12/2020

### **XIII - Atividades**

Todas as atividades que irão ser desenvolvidas no seio da nossa Instituição servirão de suporte aos objetivos estratégicos e procurarão colmatar as necessidades dos utentes, colaboradores e da população da nossa Freguesia e da população em geral.



## A - Respostas sociais da infância

O PAE que se segue é da responsabilidade das docentes Marta Miguel, Lídia Rosendo, Dina Almeida e Jéssica Carrilho, com supervisão da Secretária Geral e da Direção.



Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria - Ferro

## Plano de Actividades das Respostas Sociais da infância:

### Respostas Sociais da Creche e Jardim de Infância

#### Actividades Sociais

Mês	Comemoração	Atividade	Objetivos	Responsáveis	Funções
Janeiro	Dia de Reis (dia 6)	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboração de coroas de reis</li></ul> Janeiras pelas ruas da vila	<ul style="list-style-type: none"><li>Conhecer o significado;</li><li>Reconhecer as tradições relacionadas com esta época festiva;</li><li>Compreender a relação do Natal com os Reis;</li><li>Identificar símbolos alusivos ao dia;</li><li>Promover o envolvimento com a comunidade;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Educadoras</li><li>Crianças</li><li>A. A. E.</li><li>Idosos</li><li>A.A.D.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada.</li></ul>

<p><b>Fevereiro</b></p>	<p>Carnaval (dia 21)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de decorações, máscaras e disfarces relacionadas com o Carnaval;</li> <li>• Desfile carnavalesco pelas ruas da vila (creche, pré-escolar, idosos e crianças da escola de 1º Ciclo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfile carnavalesco pelas ruas da Covilhã (crianças pré-escolar e idosos) Conhecer a dimensão cultural do significado do Carnaval;</li> <li>• Lembrar as tradições da época Carnavalesca;</li> <li>• Brincar livremente ao Carnaval;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras</li> <li>• Alunos</li> <li>• A. A. E.</li> <li>• Encarregados de</li> <li>• Educação</li> <li>• Idosos</li> <li>• A. A. D</li> <li>• Crianças e professores de 1º Ciclo</li> <li>• GNR</li> <li>• Comunidade envolvente</li> <li>• Câmara Municipal da Covilhã</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada.</li> </ul>
<p><b>Março</b></p>	<p>Dia do Pai (dia 19)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de uma lembrança para o Dia do Pai</li> <li>• Elaboração de um cartão para o Pai</li> <li>• Atividades na escola com os pais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer o papel do pai no seio da sua família;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras</li> <li>• Crianças</li> <li>• A. A. E.</li> <li>• Pais das crianças</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada.</li> </ul>



	<p>Dia Mundial da Floresta / Dia Mundial da Água / Dia da Poesia (dia 21)</p> <p>Dia do Livro Português (dia 26)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de uma atividade conjunta (Placard ou narração de história) relacionada com o dia</li> <li>• Poesias relacionadas com a primavera</li> <li>• Narração de histórias por parte das famílias e /ou idosos</li> <li>• Vinda de um autor de livros português à nossa escola</li> <li>• Dinamização de uma atividade conjunta entre crianças de todas as valências, idosos e pais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer a importância das árvores e da floresta para o bem-estar das pessoas</li> <li>• Identificar formas de preservação da natureza</li> <li>• Identificar alguns atos incorretos no que respeita à preservação das florestas</li> <li>• Reconhecer o livro como um meio de transmissão de valores, cultura</li> <li>• Promover a reflexão sobre os valores expressos nas histórias;</li> <li>• Enriquecer o imaginário infantil</li> <li>• Favorecer o contato com textos de qualidade literária</li> <li>• Desenvolver a expressão e comunicação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras</li> <li>• Crianças</li> <li>• A. A. E.</li> <li>• Idosos</li> <li>• A. A. D.</li> <li>• Educadoras</li> <li>• Crianças</li> <li>• A. A. E.</li> <li>• Idosos</li> <li>• A. A. D.</li> <li>• Pais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada.</li> <li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver a consciência fonológica e da linguagem escrita; Promoção da linguagem oral; Estimular o interesse pelo ato de ouvir histórias</li> <li>• Dar às crianças a possibilidade de contactarem com o autor de um livro.</li> </ul>		
<b>Abril</b>	Dia do livro Infantil (dia 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinamização de uma atividade conjunta entre crianças de todas as valências, idosos e pais</li> <li>• Organização de uma feira do livro aberta à comunidade escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer o livro como um meio de transmissão de valores, cultura</li> <li>• Promover a reflexão sobre os valores expressos nas histórias;</li> <li>• Enriquecer o imaginário infantil</li> <li>• Favorecer o contato com textos de qualidade literária</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras</li> <li>• Crianças</li> <li>• A. A. E.</li> <li>• Idosos</li> <li>• A. A. D.</li> <li>• Pais</li> <li>• Comerciais de várias editoras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada.</li> </ul>
	Páscoa (dia 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração da lembrança da Páscoa</li> <li>• Elaboração de um postal alusivo à época</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer e identificar as tradições pascais no que respeita à alimentação,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras</li> <li>• Crianças</li> <li>• A. A. E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada.</li> </ul>



	<p>Dia Mundial do Livro (dia 23)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Histórias</li><li>• Dramatizações</li><li>• Jogo “Caça aos ovos”</li> <li>• Visita à topografia</li></ul>	<p>usos e costumes da quadra;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhecer o livro como um meio de transmissão de valores, cultura</li><li>• Promover a reflexão sobre os valores expressos nas histórias;</li><li>• Enriquecer o imaginário infantil</li><li>• Favorecer o contato com textos de qualidade literária</li><li>• Desenvolver a expressão e comunicação;</li><li>• Desenvolver a consciência fonológica e da linguagem escrita;</li><li>• Promoção da linguagem oral; Estimular o interesse pelo ato de ouvir histórias</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Educadoras</li><li>• Crianças</li><li>• A. A. E.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada.</li></ul>
--	--	---	---	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar às crianças a possibilidade de visitarem a topografia</li> </ul>		
<b>Maio</b>	<p>Dia da Mãe (dia 3)</p> <p>Dia Internacional da Família (dia 15)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de uma lembrança para o Dia da Mãe</li> <li>• Elaboração de um cartão para a mãe</li> <li>• Atividades na escola com as mães</li> <li>• Elaboração de uma lembrança para as famílias</li> <li>• Decoração da escola com trabalhos alusivos ao tema elaborados pelas famílias e/ou pelas crianças</li> <li>• Festa para as famílias com a participação do Projeto Remy</li> <li>• Lanche partilhado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer o papel da mãe no seio da vida familiar</li> <li>• Reconhecer a importância da família para a criança</li> <li>• Estabelecer laços entre a família escolar e as famílias das crianças</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras</li> <li>• Crianças</li> <li>• A. A. E.</li> <li>• Educadoras</li> <li>• Crianças</li> <li>• A. A. E.</li> <li>• Famílias das crianças</li> <li>• Professores do Projecto Remy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada.</li> <li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada.</li> </ul>



<p><b>Setembro</b></p>	<p>Início das atividades letivas (dia 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Receção aos alunos</li> <li>• Realização atividades integradoras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a integração das crianças na escola</li> <li>• Fomentar o gosto pela escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras</li> <li>• Crianças</li> <li>• A. A. E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada.</li> </ul>
<p><b>Outubro</b></p>	<p>Dia do animal (dia 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dramatização da história “Os Músicos de Brémen”</li> <li>• Elaboração de um cartaz alusivo à história com os registos orais e os desenhos das crianças de pré-escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os direitos dos animais</li> <li>• Promover a reflexão sobre os valores expressos nas histórias;</li> <li>• Enriquecer o imaginário infantil</li> <li>• Favorecer o contato com textos de qualidade literária</li> <li>• Desenvolver a expressão e comunicação;</li> <li>• Desenvolver a consciência fonológica e da linguagem escrita;</li> <li>• Promoção da linguagem oral;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras</li> <li>• Crianças</li> <li>• A. A. E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada.</li> </ul>



	<p>Dia Mundial da Alimentação (dia 16)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realização de uma tertúlia para pais com a nutricionista da instituição e/ou outros técnicos</li><li>• Projeção de uma história relacionadas com alimentação saudável</li><li>• Visualização de vídeos relacionados com a temática</li><li>• Elaboração de um cartaz com a roda dos alimentos</li><li>• Distribuição de panfletos com receitas de lanches saudáveis</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estimular o interesse pelo ato de ouvir histórias</li><li>• Promover nas crianças hábitos alimentares saudáveis;</li><li>• Tomar consciência dos efeitos dos açúcares e gorduras para a saúde;</li><li>• Promover a reflexão sobre os valores expressos nas histórias;</li><li>• Enriquecer o imaginário infantil</li><li>• Favorecer o contato com textos de qualidade literária</li><li>• Desenvolver a expressão e comunicação;</li><li>• Desenvolver a consciência fonológica e da linguagem escrita</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Educadoras</li><li>• Crianças</li><li>• A. A. E.</li><li>• Pais /familiares</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Educadoras</li><li>• Crianças</li><li>• A. A. E.</li><li>• Pais e familiares</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada.</li></ul>
--	--	---	--	---	--



	Halloween (dia 31)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração de um cartão de leitor para cada criança do pré-escolar</li><li>• Criação de uma biblioteca escolar com livros trazidos de casa pelas crianças</li><li>• Requisição de livros da biblioteca escolar</li><li>• Elaboração conjunta com as famílias de uma ficha de registo, acerca do livro requisitado na biblioteca escolar</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Saída pelas ruas da vila disfarçados com</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover o desenvolvimento integral das crianças, acionando capacidades afetivas e cognitivas;</li><li>• Promover a reflexão sobre os valores expressos nas histórias;</li><li>• Enriquecer o imaginário infantil</li><li>• Favorecer o contato com textos de qualidade literária</li><li>• Desenvolver a expressão e comunicação;</li><li>• Desenvolver a consciência fonológica e da linguagem escrita;</li><li>• Promoção da linguagem oral;</li><li>• Estimular o interesse pelo ato de ouvir histórias;</li><li>• Compreender a importância e o funcionamento da biblioteca.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Educadoras</li><li>• Crianças</li><li>• A. A. E.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada.</li></ul>
--	-----------------------	---	---	--	---



		<p>máscaras e/ou disfarces de Halloween</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brincadeira “Doce ou travessura”</li> <li>• Elaboração de um cartaz conjunto acerca do tema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer as tradições do dia das bruxas</li> <li>• Disfrutar das brincadeiras e vivências características deste dia</li> </ul>		
<p><b>Novembro</b></p>	<p>Dia Internacional do idoso (dia 1)</p> <p>S. Martinho (dia 11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de jogos intergeracionais entre crianças e idosos da instituição;</li> <li>• Lanche convívio entre crianças e idosos;</li> <li>• Canção dedicada aos idosos;</li> <li>• Elaboração de um painel com os registos orais das crianças e dos idosos;</li> <li>• Elaboração de uma dramatização “A lenda de S. Martinho”</li> <li>• Magusto entre crianças, idosos, pais e colaboradores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver a expressão e comunicação;</li> <li>• Estabelecer laços de afetividade com os idosos</li> <li>• Interação com os idosos através da realização de jogos tradicionais</li> <li>• Expressar-se através da palavra cantada</li> <li>• Reconhecer as tradições do dia de São Martinho</li> <li>• Disfrutar das brincadeiras à volta da fogueira</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras</li> <li>• Crianças</li> <li>• A. A. E.</li> <li>• Idosos</li> <li>• Auxiliares do Lar</li> <li>• Fisioterapeuta</li> <li>• Psicóloga</li> <li>• Assistente Social</li> <li>• Educadoras</li> <li>• Crianças</li> <li>• A. A. E.</li> <li>• Idosos</li> <li>• A. A. D.</li> <li>• Direção</li> <li>• Pais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada.</li> <li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada</li> </ul>



	<p>Dia Internacional dos Direitos das Crianças (dia 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividade noturna (19 de novembro)</li> <li>• Execução da coreografia do dia do pijama</li> <li>• Realização de atividades lúdicas e pedagógicas indicadas no site da organização "Mundos de Vida"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver a expressão e comunicação;</li> <li>• Estabelecer laços de afetividade com os idosos</li> <li>• Interação com os idosos através da realização de jogos tradicionais</li> <li>• Expressar-se através da palavra cantada</li> <li>• Reconhecer a importância da família</li> <li>• Reconhecer e identificar alguns direitos das crianças</li> <li>• Estabelecer laços de afeto e carinho com as crianças</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras</li> <li>• Crianças</li> <li>• A. A. E.</li> <li>• Pais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada</li> </ul>
<p><b>Dezembro</b></p>	<p>Festa de Natal (dia a designar)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festa conjunta com utentes das valências de creche, pré-escolar, lar e centro de dia, familiares, colaboradores e direção</li> <li>• Lanche partilhado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vivenciar o espírito natalício</li> <li>• Estabelecer laços de afeto entre utentes, familiares e colaboradores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboradores de todas as valências</li> <li>• Crianças</li> <li>• Idosos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar elementos caraterísticos do Natal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Familiares dos utentes de todas as valências</li></ul>	
--	--	--	---	--	--

**Equipa Pedagógica: Marta Miguel, Dina Almeida, Lídia Rosendo e Jéssica Carrilho**

**Nota:** As atividades planeadas podem ser sujeitas a alterações derivadas a dificuldades inerentes à sua calendarização e à escassez de recursos materiais e/ou recursos humanos.

**B - Respostas sociais da 3ª Idade**

- O PAE que se seguem é da responsabilidade da Equipa Técnica das respostas sociais da 3ª Idade, com a supervisão da Secretária Geral e da Direção.

PLANO DE ACTIVIDADES DAS RESPOSTAS SOCIAIS DA TERCEIRA IDADE:					
RESPOSTAS SOCIAIS DA ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA PESSOAS IDOSAS, CENTRO DE DIA E SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO					
ACTIVIDADES SOCIAIS					
MÊS	COMEMORAÇÃO	ATIVIDADE	OBJETIVOS	RESPONSÁVEIS	FUNÇÕES
<b>Janeiro</b>	Dia de Reis (dia 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confeção de Bolo Rei;</li> <li>• Receção das crianças do Infantário /Escola Primária</li> <li>• Cantigas das Janeiras;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interagir e alegrar os Idosos;</li> <li>- Promover o convívio e a partilha;</li> <li>- Valorizar os usos e costumes;</li> </ul>	Equipa Técnica; Educadoras de Infância; Professores da Escola Primária	Organizar e Avaliar em conjunto a actividade programada.
	Dia Internacional do Obrigado (dia 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convívio no centro de dia da instituição;</li> <li>• Mensagens de agradecimento:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilização para a importância de agradecer às pessoas que fazem parte da nossa vida;</li> </ul>	Equipa Técnica;	Organizar e Avaliar em conjunto a
	Dia Mundial do Sorriso (dia 18)				



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sessão de Terapia do riso;</li> <li>• Outras actividades mensais;             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Feira Mensal do Ferro</li> <li>▪ Comemoração dos Aniversários do mês;</li> <li>▪ Ginástica;</li> <li>▪ Oficina dos Jogos Lúdicos;</li> <li>▪ Trabalhos Manuais;</li> <li>▪ Actividade religiosa</li> <li>▪ Atelier da beleza.</li> <li>▪ Início da confecção dos fatos de carnaval;</li> </ul> </li> </ul>	<p>- Promover a boa disposição entre os Idosos;</p> <p>- Dar a conhecer terapias não farmacológicas;</p> <p>-Ocupação do tempo, estimulação física e mental promovendo a imaginação e a criatividade;</p>	<p>Equipa Técnica;</p> <p>Equipa Técnica</p>	<p>actividade programada.</p> <p>Organizar e Avaliar a actividade programadas</p>
<b>Fevereiro</b>	<p>Dia Mundial da Nutella (dia 5)</p> <p>Dia Mundial da Rádio (dia 13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confeção de crepes com Nutella</li> <li>• Dia dedicado à rádio.</li> </ul>	<p>- Estimular as actividades da vida diária;</p> <p>- A designar</p> <p>- Desenvolver competências artísticas e criativas, proporcionar momentos</p>	<p>Equipa Técnica</p> <p>Equipa Técnica</p> <p>Equipa Técnica</p>	<p>Organizar e Avaliar as actividades programadas</p> <p>Organizar e Avaliar as actividades programadas</p>



	<p>Dia de São Valentim (dia 14)</p> <p>Carnaval (dia 21)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sessão Fotográfica intergeracional;</li> <li>• Trabalhos manuais sobre o dia de São Valentim;</li> <li>• Almoço temático;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de vários trabalhos de artes plásticas para decoração da sala de convívio;</li> <li>• Continuação da confeção das vestes carnavalescas;</li> <li>• Organização de um cortejo pela vila do Ferro.</li> <li>• Participação do desfile de Carnaval na cidade da Covilhã.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outras actividades que decorrem durante o mês:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Feira Mensal do Ferro</li> <li>▪ Comemoração dos Aniversários do mês;</li> <li>▪ Ginástica;</li> </ul> </li> </ul>	<p>lúdicos, criar um envolvimento com a comunidade, reforçar a importância da partilha de afetos, amor e carinho e permitir uma maior proximidade com os colaboradores.</p> <p>- Desenvolver a criatividade;</p> <p>- Promover o convívio a amizade e a alegria;</p> <p>- Ocupação do tempo, estimulação física e mental promovendo a imaginação e a criatividade;</p>	<p>Equipa Técnica</p>	<p>Organizar e Avaliar as actividades programadas</p>
--	---	--	--	-----------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oficina dos Jogos Lúdicos;</li> <li>▪ Trabalhos Manuais;</li> <li>▪ Actividade religiosa;</li> <li>▪ Atelier da beleza.</li> </ul>			
<b>Março</b>	<p>Dia Internacional da Mulher (dia 8)</p> <p>Dia da Incontinência Urinária (dia 14)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta de lembrança para as senhoras;</li> <li>• Atelier da Beleza;</li> <li>• Almoço temático;</li> <li>• Ação de sensibilização sobre a importância da utilização do material adequado às necessidades;</li> </ul>	<p>- Sensibilizar os Idosos para a comemoração deste dia;</p> <p>- Sensibilização sobre o tema;</p>	<p>- Equipa Técnica</p> <p>- Equipa Técnica</p>	<p>Organizar e Avaliar as atividades programadas</p> <p>Organizar e Avaliar em conjunto a atividade programadas</p>
	<p>Dia do Pai (dia 19)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confraternização dos homens da nossa instituição;</li> <li>• Oferta de uma lembrança;</li> </ul>	<p>- Proporcionar um dia diferente aos idosos;</p>	<p>- Equipa Técnica</p>	<p>Organizar e avaliar em conjunto a atividade programada</p>
	<p>Dia Mundial da Floresta e Dia Mundial da Água (dia 21 e 22)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividade ao ar livre;</li> </ul>	<p>- Estimular as atividades ao ar livre;</p>	<p>- Equipa Técnica</p>	<p>Planear, Organizar e Avaliar em conjunto a</p>

	<p>Dia Mundial da Meteorologia (dia 23)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convidado alusivo ao tema;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar sobre a importância do tema e adquirir novos conhecimentos;</li> </ul>	<p>-Equipa Técnica</p>	<p>atividade programada.</p>
	<p>Dia Mundial do teatro (dia 27)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistir a uma peça de teatro;</li> <li>• Outras atividades que decorrem durante o mês: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Feira Mensal do Ferro</li> <li>▪ Comemoração dos Aniversários do mês;</li> <li>▪ Ginástica;</li> <li>▪ Oficina dos Jogos Lúdicos;</li> <li>▪ Trabalhos Manuais;</li> <li>▪ Atividade religiosa;</li> <li>▪ Atelier da beleza.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimular a imaginação e a criatividade dos Idosos;</li> <li>- Promover o domínio cultural e artístico;</li> <li>- Ocupação do tempo, estimulação física e mental promovendo a imaginação e a criatividade;</li> </ul>	<p>- Equipa técnica;</p>	<p>Planear, Organizar e Avaliar em conjunto a atividade programada.</p> <p>Planear, Organizar e Avaliar em conjunto a atividade programada.</p>

Abril	Dia Mundial da Atividade Física (dia 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Olimpíadas da saúde em parceria com outras instituições;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Socialização e interação com outros idosos;</li> <li>-Desenvolver as capacidades físicas e motoras através de exercício físico;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipa Técnica e colaboradores;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planear, Organizar e Avaliar em conjunto a atividade programada.</li> </ul>
	Dia Mundial da Saúde (dia a designar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Feira da Saúde aberta à comunidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a saúde e o bem-estar da comunidade em geral;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipa Técnica e colaboradores;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deslocação e Avaliar em conjunto a actividade programada</li> </ul>
	Dia Mundial da Doença de Parkinson (dia 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ação de Sensibilização e partilha de conhecimentos através da nossa equipa clínica;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar o conhecimento acerca desta patologia;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipa de Enfermagem;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planear, Organizar e Avaliar em conjunto a atividade programada.</li> </ul>
	Páscoa (dia 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabalhos manuais alusivos ao tema;</li> <li>Decoração da instituição;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estimulação Cognitiva, tentando ocupar o máximo de tempo promovendo a imaginação e a criatividade;</li> <li>- Comemoração de época festiva;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Animadora Sociocultural com colaboração da restante equipa técnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planear, Organizar e Avaliar a</li> </ul>



	<p>Dia Internacional dos Monumentos e Sítios (dia 18)</p> <p>Dia Internacional do Livro (dia 23)</p> <p>Comemoração do Dia da Liberdade (dia 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oferta de lembranças aos utentes;</li><li>• Visitar um Monumento;</li><li>▪ Visita a uma biblioteca (atividade a designar);</li><li>▪ Escutar músicas do Zeca Afonso;</li><li>▪ Elaboração de uma jarra com cravos de papel;</li><li>▪ Partilha de histórias sobre o tema;</li></ul>	<p>-Promover o conhecimento e cultura dos utentes;</p> <p>-Estimulação Cognitiva, tentando ocupar o máximo de tempo promovendo a imaginação e a criatividade;</p> <p>- Relembrar momentos alusivos ao tema; - Conversa temática;</p>	<p>-Equipa Técnica;</p> <p>- Equipa Técnica;</p> <p>- Equipa Técnica;</p>	<p>actividade programada.</p> <p>Planear, organizar a e avaliar em conjunto a actividade programada</p> <p>Planear, Organizar e Avaliar todas as actividades semanais que estão programadas.</p>
--	--	--	--	---	--

	<p>Dia Mundial da Dança (dia 29)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de dança convidado (a designar);</li>   <li>• Outras actividades que decorrem durante o mês: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Feira Mensal do Ferro</li> <li>▪ Comemoração dos Aniversários do mês;</li> <li>▪ Ginástica;</li> <li>▪ Oficina dos Jogos Lúdicos;</li> <li>▪ Trabalhos Manuais;</li> <li>▪ Actividade religiosa;</li> <li>▪ Atelier da beleza.</li> </ul> </li> </ul>	<p>- Entretenimento e socialização da parte dos utentes;</p> <p>- Ocupação do tempo, estimulação física e mental promovendo a imaginação e a criatividade;</p>	<p>- Equipa Técnica;</p>	<p>Planear, organizar e Avaliar todas as actividades semanais que estão programadas.</p>
--	--------------------------------------	--	---	--------------------------	--



<b>Maio</b>	Dia da Mãe (dia 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almoço temático;</li> <li>• Oferta de uma lembrança;</li> <li>• Criação de um álbum fotográfico com imagens de cada mãe;</li> </ul>	<p>- Valorizar e dignificar o papel da mãe, promover a interação e envolvimento dos familiares e/ou significativos, fomentar a partilha de conhecimentos e experiências entre Sêniores;</p>	- Equipa Técnica	Planear, Organizar a Deslocação e Avaliar da actividade programada
	Dia Internacional do Bombeiro (dia 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A designar;</li> </ul>	<p>- Sensibilizar o público-alvo sobre a importância da profissão;</p>	- Equipa Técnica	Planear, Organizar e Avaliar a actividade programada.
	Dia Mundial da Espiga (dia 9)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfolhada;</li> <li>• Trabalhos manuais com espigas;</li> <li>• Passeio com os Idosos à procura de espigas;</li> </ul>	<p>- Estar presente o gosto pela religião e despertar os próprios interesses dos idosos;</p>	- Equipa Técnica;	Planear, Organizar e Avaliar em conjunto a atividade programada
	Dia Internacional do Enfermeiro (dia 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A designar;</li> </ul>	<p>- Promover o convívio entre idosos;</p>	- Equipa Técnica;	Planear, Organizar e Avaliar em conjunto a atividade programada
	Dia de Nossa Senhora de Fátima				- Equipa Técnica;



	<p>(dia 13)</p> <p>Dia Internacional da Família (dia 15)</p> <p>Dia Internacional dos Museus (dia 18)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualização da missa pela TV;</li> <li>• Rezar o Terço;</li>   <li>• Lanche convívio entre os utentes e as Famílias.</li>   <li>• Visita ao Museu (a designar)</li>   <li>• Outras actividades que decorrem durante o mês: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Feira Mensal do Ferro</li> <li>▪ Comemoração dos Aniversários do mês;</li> <li>▪ Ginástica;</li> <li>▪ Oficina dos Jogos Lúdicos;</li> <li>▪ Trabalhos Manuais;</li> </ul> </li> </ul>	<p>- Fomentar a componente espiritual e valorizar tradições religiosas;</p> <p>- Convivência e estimulação de laços familiares;</p> <p>- Proporcionar um dia diferente aos Idosos;</p> <p>- Estimular conhecimento sobre a temática;</p> <p>- Ocupação do tempo, estimulação física e mental promovendo a imaginação e a criatividade;</p>	<p>- Equipa Técnica e familiares;</p> <p>- Equipa Técnica</p>	<p>conjunto a atividade programada</p> <p>Planear, organizar e avaliar todas as atividades semanais que estão programadas.</p> <p>Planear, organizar e avaliar todas as atividades semanais que estão programadas.</p> <p>Planear, organizar e avaliar todas as atividades semanais que</p>
--	---	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividade religiosa;</li> <li>▪ Atelier de culinária;</li> <li>▪ Atelier da beleza.</li> </ul>			estão programadas.
<b>Junho</b>	Dia de Portugal (dia 10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita alusiva ao tema (a designar);</li> </ul>	- Promover conhecimento e assinalar este dia;	-Equipa Técnica;	Planear, Organizar e Avaliar a actividade programada.
	Dia Internacional do Piquenique (dia 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piquenique em sítio a designar;</li> </ul>	- Interação com os utentes ao ar livre;	- Equipa Técnica e colaboradores;	Planear, Organizar e Avaliar a actividade programada.
			- Conhecer e valorizar as tradições e costumes desta data festiva;	-Equipa Técnica e colaboradores;	



	<p>Santos Populares (dia 24)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confeção de sardinhas decorativas;</li> <li>• Realização de uma sardinhada com a participação dos utentes e colaboradores;</li> <li>• Marchas Populares (canções e trajes);</li>   <li>• Outras atividades que decorrem durante o mês: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Feira Mensal do Ferro;</li> <li>▪ Comemoração dos Aniversários do mês;</li> <li>▪ Ginástica;</li> <li>▪ Oficina dos Jogos Lúdicos;</li> <li>▪ Trabalhos Manuais;</li> <li>▪ Actividade religiosa;</li> <li>▪ Atelier da beleza.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o convívio entre os utentes, seus familiares e Colaboradores;</li> <li>- Proporcionar momentos de alegria e de partilha;</li>   <li>- Ocupação do tempo, estimulação física e mental promovendo a imaginação e a criatividade;</li> </ul>		<p>Planear, Organizar e Avaliar em conjunto a actividade programada</p>
<p><b>Julho</b></p>	<p>Dia Mundial do Chocolate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A designar;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assinalar esta comemoração com os utentes da instituição;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipa Técnica;</li> </ul>	<p>Planear, organizar e</p>

	(dia 7)  Dia da Amizade (dia 20)  Dia de S. Tiago  Dia dos Avós (dia 26)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A designar;</li> <li>• Passeio com os utentes à feira;</li> <li>• Convívio intergeracional em parceria com o infantário;</li> <li>• Outras actividades que decorrem durante o mês: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Feira Mensal do Ferro</li> <li>▪ Comemoração dos Aniversários do mês;</li> <li>▪ Ginástica;</li> <li>▪ Oficina dos Jogos Lúdicos;</li> <li>▪ Trabalhos Manuais;</li> <li>▪ Actividade religiosa;</li> <li>▪ Atelier da beleza</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o convívio entre os idosos;</li> <li>- Proporcionar um dia diferente aos Idosos;</li> <li>- Sensibilizar as crianças para a comemoração deste dia;</li> <li>- Promover as relações intergeracionais;</li> <li>- Ocupação do tempo, estimulação física e mental promovendo a imaginação e a criatividade;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipa Técnica;</li> <li>- Equipa Técnica;</li> <li>- Equipa técnica e Educadoras de Infância;</li> <li>- Equipa Técnica;</li> </ul>	<p>avaliar a atividade programada.</p> <p>Planear, organizar e avaliar em conjunto a actividade programada</p> <p>Planear, organizar e avaliar todas as atividades semanais que estão programadas.</p> <p>Planear, organizar e avaliar todas as atividades semanais que estão programadas.</p>
<b>Agosto</b>				-Equipa Técnica;	



	<p>Dia Mundial da Fotografia (dia 19)</p> <p>Dia Mundial do Artista (dia 24)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A designar;</li>   <li>• Convidar um artista a designar;</li>   <li>• Outras actividades que decorrem durante o mês:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Feira Mensal do Ferro</li> <li>▪ Comemoração dos Aniversários do mês;</li> <li>▪ Ginástica;</li> <li>▪ Oficina dos Jogos Lúdicos;</li> <li>▪ Trabalhos Manuais;</li> <li>▪ Actividade religiosa;</li> <li>▪ Atelier de culinária;</li> <li>▪ Atelier da beleza</li> </ul> </li> </ul>	<p>- Evidenciar a importância da fotografia no registo de momentos únicos;</p> <p>- Assinalar o dia com os utentes da instituição;</p> <p>-Promover um momento de convívio;</p> <p>-Estimulação Cognitiva, tentando ocupar o máximo de tempo promovendo a imaginação e a criatividade;</p>	<p>- Equipa Técnica;</p>	<p>Planear, organizar e avaliar a atividade programada.</p> <p>Planear, organizar e avaliar todas as atividades semanais que estão programadas.</p>
--	---	--	--	--------------------------	--



<b>Setembro</b>	Dia Mundial da Fisioterapia (dia 8)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atividade em parceria com a Fisioterapeuta da instituição;</li><li>• Convidado para abordar o tema;</li><li>• Atividades de estimulação cognitiva;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sensibilização para o contributo da fisioterapia para a saúde;</li><li>- Aumentar a consciencialização sobre a forma mais comum de demência;</li></ul>	- Fisioterapeuta;	Planear, Organizar e Avaliar a actividade programada.
	Dia Mundial da doença de Alzheimer (dia 21)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realização de uma sardinhada;</li><li>• Passeio com os utentes a feira;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promover o convívio entre idosos e colaboradores da Instituição;</li></ul>	- Equipa Técnica;	Planear, Organizar e Avaliar a actividade programada.
	São Miguel (dia 29)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Outras actividades que decorrem durante o mês:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Feira Mensal do Ferro</li><li>▪ Comemoração dos Aniversários do mês;</li><li>▪ Ginástica;</li><li>▪ Oficina dos Jogos Lúdicos;</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estimulação Cognitiva, tentando ocupar o máximo de tempo promovendo a imaginação e a criatividade;</li></ul>	- Equipa Técnica;	Planear, Organizar e Avaliar a actividade programada.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabalhos Manuais;</li> <li>▪ Actividade religiosa;</li> <li>▪ Atelier da beleza.</li> </ul>			
<b>Outubro</b>	Dia Internacional do Idoso (dia 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lanche e baile convívio com artista convidado;</li> </ul>	- Promover o convívio entre Idosos e Colaboradores da Instituição;	- Equipa Técnica;	Planear, Organizar e Avaliar em conjunto a actividade programada
	Dia Mundial da Música (dia 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ação de sensibilização sobre a importância da música no nosso dia-a-dia e em doenças neurodegenerativos como as demências.</li> </ul>	- Promover a música como um hábito saudável e que contribui para o nosso bem-estar;	- Equipa Técnica;	Planear, Organizar e Avaliar a actividade programada.
	Dia Mundial da Alimentação (dia 16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo com os idosos sobre hábitos alimentares saudáveis;</li> </ul>	- Valorizar a necessidade de uma alimentação saudável;	- Equipa Técnica e Nutricionista;	Planear, Organizar e Avaliar a actividade programada.
	Halloween (dia 31)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolha e construção de figuras com abóboras;</li> </ul>	- Comemoração desta data;	- Equipa Técnica;	Planear, Organizar e Avaliar a actividade programada.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lanche temático;</li> <li>• Outras actividades que decorrem durante o mês: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Feira Mensal do Ferro</li> <li>▪ Comemoração dos Aniversários do mês;</li> <li>▪ Ginástica;</li> <li>▪ Oficina dos Jogos Lúdicos;</li> <li>▪ Trabalhos Manuais;</li> <li>▪ Actividade religiosa;</li> <li>▪ Atelier da beleza.</li> </ul> </li> </ul>	-Estimulação Cognitiva, tentando ocupar o máximo de tempo promovendo a imaginação e a criatividade;		
<b>Novembro</b>	<p>Dia Mundial do Cinema (dia 5)</p> <p>S. Martinho (dia 11)</p> <p>Dia Mundial dos Diabetes (dia 15)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualização de um filme;</li> <li>• Trabalhos manuais alusivos a data;</li> <li>• Magusto convívio entre idosos, crianças e colaboradores;</li> </ul>	<p>- Promover uma tarde diferente aos utentes;</p> <p>- Estimular a imaginação e criatividade;</p> <p>- Manter e valorizar as tradições;</p> <p>- Promover o convívio;</p> <p>- Verificar os níveis de açúcar no sangue dos Idosos;</p>	<p>- Equipa Técnica;</p> <p>- Equipa Técnica;</p> <p>-Equipa de Enfermagem;</p>	<p>Planear, Organizar e Avaliar a actividade programada.</p> <p>Planear, Organizar e Avaliar em conjunto a actividade programada</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rastreio de Glicemias a todos os utentes;</li> <li>• Outras actividades que decorrem durante o mês:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comemoração dos Aniversários do mês;</li> <li>▪ Ginástica;</li> <li>▪ Oficina dos Jogos Lúdicos;</li> <li>▪ Trabalhos Manuais;</li> <li>▪ Actividade religiosa;</li> <li>▪ Atelier da beleza.</li> </ul> </li> </ul>	<p>- Alertar os Idosos para os riscos que esta doença provoca nas pessoas;</p> <p>-Estimulação Cognitiva, tentando ocupar o máximo de tempo promovendo a imaginação e a criatividade;</p>		<p>Planear, Organizar e Avaliar todas as actividades semanais que estão programadas.</p>
<p><b>Dezembro</b></p>	<p>Festa de Natal (dia a designar)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de elementos decorativos alusivos ao Natal;</li> <li>• Confeção de prendas para oferecer aos idosos;</li> <li>• Realização de uma festa de Natal entre idosos, familiares e colaboradores;</li> <li>• Canções de Natal;</li> <li>• Outras actividades que decorrem durante o mês:</li> </ul>	<p>- Valorizar as tradições e costumes desta festividade;</p> <p>- Estimular a imaginação e a criatividade;</p> <p>- Desenvolver o espírito de solidariedade;</p> <p>- Proporcionar o convívio e a partilha entre idosos, seus familiares e colaboradores;</p> <p>-Estimulação Cognitiva, tentando ocupar o máximo de</p>	<p>- Equipa Técnica;</p>	<p>Planear, Organizar e Avaliar a actividade programada.</p>



Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria - Ferro

		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Feira Mensal do Ferro</li><li>▪ Comemoração dos Aniversários do mês;</li><li>▪ Ginástica;</li><li>▪ Oficina dos Jogos Lúdicos;</li><li>▪ Trabalhos Manuais;</li><li>▪ Actividade religiosa;</li><li>▪ Atelier da beleza.</li></ul>	tempo promovendo a imaginação e a criatividade;		
--	--	--	---	--	--

**Equipa Técnica: Joana Venâncio, Ana Cristina Ricardo, Liliana Cruz e Mariana Borges**

**Nota:** As atividades planeadas podem ser sujeitas a alterações derivadas a dificuldades inerentes à sua calendarização e à escassez de recursos materiais e/ou recursos humanos.



## **XIV - Orçamento**

---

Apresentamos de seguida o orçamento previsional para o exercício de 2020. Este orçamento assenta nos seguintes pressupostos:

### **Rendimentos**

Prestações de serviços – Quotas dos utilizadores à data de 30 de novembro (serviços prestados aos utentes das diversas valências)

Quotizações e joias – Valor das quotas dos associados, à data de 30 de novembro atualizada com base nas ações que têm sido levadas a efeito e que nos propomos continuar no ano de 2020

Outros serviços – Executado à data de 30 de setembro.

Subsídios da segurança social – Valor a receber com base nas convenções atualmente em vigor.

Outros rendimentos – Valor executado a 30 de setembro.

### **Gastos**

Custo das matérias consumidas – Gastos com a aquisição de matérias necessárias à prestação dos serviços com base no executado a 30 de setembro.

Fornecimentos e serviços externos – Calculados com base no executado a 30 de setembro e contratos em vigor e ajustamentos decorrentes da redução de gastos por influência de alguns investimos e negociações com fornecedores de serviços de valor significativo como eletricidade, água e combustíveis.

Gastos com o pessoal – Valor dos gastos com o pessoal constante nos quadros de pessoal da instituição nesta data.

Outros gastos - Calculados com base no executado a 30 de setembro.

Gastos de financiamento – Gastos com financiamentos em curso.

Nos casos em que não exista uma estima fiável os valores foram afetados com uma taxa de inflação de 3%.

Os valores orçamentos são apresentados nos quadros que se seguem, de acordo com o normativo aplicável à Instituição, SNC – ESNL, em vigor desde 01 janeiro 2016. O Decreto-Lei n.º 98/2015, de 2 de junho, transpõe para o ordenamento jurídico interno a Diretiva n.º 2013/34/UE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 26 de junho de 2013, relativa às demonstrações financeiras anuais, às demonstrações financeiras consolidadas e aos relatórios conexos de certas formas de empresas, que altera a Diretiva n.º 2006/43/CE do Parlamento Europeu e do Conselho, e revoga as Diretivas n.ºs 78/660/CEE e 83/349/CEE do Conselho, procedendo à alteração do Decreto 158/2009, de 13 de julho, e do Código das Sociedade Comerciais. A publicação do Decreto-Lei 98/2015, de 2 de junho visou para além da transposição da citada diretiva, proceder à unificação e clareza do sistema contabilístico, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 158/2009, de 13 de julho, com as sucessivas alterações de que foi objeto.

Os quadros seguintes apresentam os valores previstos, em euros, para o exercício de 2020.

#### DEMONSTRAÇÃO PREVISIONAL DE RESULTADOS POR NATUREZA

Rendimentos e Gastos	2020 valor a inscrever
Vendas e serviços prestados	427.560
Subsídios, doações e legados à exploração	338.022
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-109.646
Fornecimentos e serviços externos	-146.288
Gastos com o pessoal	-444.595
Outros rendimentos	10.119
Outros gastos	-732
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	74.440
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-47.915
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	26.525



Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria - Ferro

Juros e gastos similares suportados	-435
Resultado antes de impostos	26.090
Resultado líquido previsto para o período	26.090

Seguidamente vamos apresentar as grandes rubricas desdobradas por sub - rubricas, analisando o peso de cada uma no total da rubrica respetiva.

### Rendimentos

Este quadro desdobra-se da seguinte forma:

#### RENDIMENTOS

Rendimentos	2020 valor a inscrever	%
Vendas e Prestações de serviços	427.560	55,12%
Subsídios à exploração	338.022	43,58%
Outros rendimentos	10.119	1,30%
<b>Total</b>	<b>775.701</b>	<b>100,00%</b>

A rubrica “Prestação de Serviços” representa a maior percentagem dos rendimentos da instituição correspondendo a cerca de 55% do valor total orçamentado na receita. Nesta rubrica estão incluídas as receitas com as mensalidades dos utentes, designadas quotas dos utilizadores, quotizações dos sócios, transportes, refeições, higiene e outros.

Vendas e Prestações de serviços	2020 valor a inscrever	%
Materiais de consumo	9.818	2,30%
Quotas dos utilizadores	400.468	93,66%



Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria - Ferro

Quotizações e joias	1.300	0,30%
Refeições	15.974	3,74%
<b>Total</b>	<b>427.560</b>	<b>100,00%</b>

Os “Subsídios, doações e legados à exploração” onde se incluem os subsídios da Segurança Social, com um peso de cerca de 99% do total da rubrica e as transferências do Instituto de Emprego e Formação Profissional no âmbito dos projetos em curso.

Subsídios doações e legados à exploração	2020 valor a inscrever	%
Subsídios da segurança social	320.701	94,88%
Subsídios de outras entidades	6.997	2,07%
Doações	10.325	3,05%
<b>Total</b>	<b>338.022</b>	<b>96,95%</b>

Na rubrica de “Outros Rendimentos” incluem-se outros rendimentos não incluídos nas rubricas anteriores e corresponde a rendas, donativos e outros não especificados. De referir a alteração que se verificou no final do ano em curso no que se refere ao pavilhão e piscina. Estes equipamentos passaram a ser geridos pela Junta de Freguesia mediante o pagamento de uma renda fixa de 250,00/mês.

Outros rendimentos	2020 valor a inscrever	%
Rendimentos suplementares	3.192	31,54%
Outros não especificados	6.927	68,46%
<b>Total</b>	<b>10.119</b>	<b>100,00%</b>

## Gastos

O custo das matérias consumidas respeita ao valor dos bens adquiridos para apoio aos serviços prestados pelas valências e atividades da instituição, nomeadamente, géneros alimentares e outros produtos utilizados na confeção de refeições e produtos de higiene e limpeza.

### GASTOS

Gastos	2020 valor a inscrever	%
Custo das matérias consumidas	109.646	14,63%
Fornecimentos e serviços externos	146.288	19,52%
Gastos com o pessoal	444.595	59,31%
Outros gastos	732	0,10%
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	47.915	6,39%
Gastos de financiamento	435	0,06%
<b>Total</b>	<b>749.610</b>	<b>100,00%</b>

Os fornecimentos de materiais e serviços prestados por terceiros no sentido de assegurar o normal funcionamento da instituição encontra-se desdobrado no quadro que se segue:

Fornecimentos e serviços externos	2020 valor a inscrever	%
Trabalhos especializados	12.708	8,69%
Publicidade e propaganda	2.254	1,54%
Honorários	17.650	12,07%
Conservação e reparação	13.125	8,97%
Serviços bancários	1.454	0,99%
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	2.645	1,81%
Material de escritório	2.304	1,57%
Artigos para oferta	188	0,13%



Material didático	277	0,19%
Outros materiais	1.707	1,17%
Eletricidade	20.399	13,94%
Combustíveis	24.374	16,66%
Água	16.962	11,59%
Deslocações e estadas	4.520	3,09%
Rendas e alugueres	3.880	2,65%
Comunicação	1.132	0,77%
Seguros	3.437	2,35%
Contencioso e notariado	20	0,01%
Limpeza, higiene e conforto	14.652	10,02%
Outros serviços	2.601	1,78%
<b>Total</b>	<b>146.288</b>	<b>100,00%</b>

O valor orçamentado em “Gastos com o pessoal” teve por base o quadro da instituição em setembro de 2019 e respeita a remunerações, encargos sobre remunerações, seguro de acidentes de trabalho, serviços de higiene, segurança, saúde e medicina no trabalho e formação, entre outros. Com base nestes pressupostos estimam-se os seguintes gastos com pessoal para 2020:

Gastos com o pessoal	2020 valor a inscrever	%
Remunerações do pessoal	359.480	80,86%
Encargos sobre remunerações	79.553	17,89%
Seguro de acidentes de trabalho e doenças profissionais	3.595	0,81%
Outros gastos com o pessoal	1.967	0,44%
<b>Total</b>	<b>444.595</b>	<b>100,00%</b>

Em relação a depreciações / amortizações os gastos previstos têm em linha de conta os ativos sujeitos a depreciação, acrescidos do valor das depreciações relativas aos investimentos previstos efetuar.

Gastos / reversão de depreciação e amortização	2020 valor a inscrever	%
Gastos/reversão de depreciação e amortização	47.915	

O valor estimado nesta rubrica, não têm valor relevante e corresponde a gastos não enquadráveis nas restantes rúbricas.

Outros gastos	2020 valor a inscrever	%
Impostos	236	32,30%
Outros	495	67,70%
<b>Total</b>	<b>732</b>	<b>100,00%</b>





O valor previsto suportar com gastos de financiamento que se apresenta no quadro seguinte respeita a juros e outros encargos a suportar com créditos concedidos.

Juros e gastos similares suportados	2020 valor a inscrever	%
Juros de financiamento obtidos	435	-



## Intenção de investimentos

Os investimentos que prevemos iniciar no decorrer do ano de 2020, será a ampliação de ERPI, e valor orçamento será de 195 mil euros. No entanto, deixamos aqui uma informação sucinta dos investimentos que estão previstos iniciar-se no próximo ano.

Contabilista Certificado n.º 56076	Presidente	Tesoureiro	Secretário
 Dulce Pombo	 Jorge Fernando Fortuna Pombo	 Ana Rita Duarte Gaiola	 Luís Filipe Ascensão Rodrigues



## **XV - Parecer do Conselho Fiscal**

---

No cumprimento das disposições estatutárias vem o Conselho Fiscal apresentar o seu parecer, relativo ao Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2020.

No âmbito das competências que lhe são confiadas pelos estatutos da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria do Ferro, o Conselho Fiscal, após análise dos documentos acima referenciados, em reunião realizada em 30 de novembro de 2019, e ouvida a Direção, concluiu:

1- O Orçamento para 2020 foi estimado tendo por base, situações previsíveis e de critério de prudência.

Face ao exposto o Conselho Fiscal deliberou:

- a) Dar parecer favorável ao Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2020;**
- b) Propor à Assembleia geral de 30 de novembro a aprovação do Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2020.**

Ferro, 30 de novembro de 2019

O Conselho Fiscal

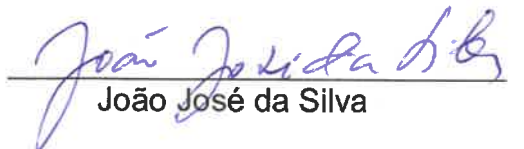
Presidente:

  
José Lourenço Elias Pereira

Primeira Vogal:

  
Paula Cristina Alves Romão de Fontes e Sousa

Segundo Vogal:

  
João José da Silva