



RELATÓRIO E CONTAS 2020

Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria do Ferro

Infantário

Residência Sénior - ERPI

Centro de Dia

Apoio Domiciliário



Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria - Ferro

Rua Dr. Carlos Coelho, nº 29 Ferro Covilhã 6200-571
www.acsscmf.pt | 275 310 350 | acsscmferro@gmail.com

1. PREÂMBULO	- 2 -
2. INTRODUÇÃO.....	- 3 -
3. HISTORIAL	- 4 -
4. CONTEXTO INSTITUCIONAL (2021)	- 7 -
4.1. Corpos Sociais.....	- 7 -
A - Membros efetivos.....	- 7 -
B - Bolsa de suplentes.....	- 8 -
4.2. Presidentes.....	- 8 -
4.3. Organograma.....	- 10 -
4.4. Quadro do Pessoal.....	- 11 -
4.5. Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade	- 13 -
5. RESPOSTAS SOCIAIS	- 14 -
5.1. ERPI: Estrutura Residencial para Idosos.....	- 14 -
5.2. CD: Centro Dia	- 18 -
5.3 SAD: Serviço de Apoio ao Domicílio.....	- 20 -
5.4. Creche e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar.....	- 22 -
6. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ERPI/SAD/CENTRO DIA EM 2020	- 24 -
7. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO INFANTÁRIO EM 2020.....	- 33 -
8. OBJETIVOS ALCANÇADOS.....	- 40 -
8.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ATINGIDOS.....	- 40 -
8.2. AÇÕES DESENVOLVIDAS.....	- 40 -
9. ALGUNS REGISTOS FOTOGRÁFICOS.....	- 44 -
10. RELATÓRIO DE GESTÃO – CONTAS E ELEMENTOS CONTABILÍSTICOS	- 46 -
12. PARECER DO CONSELHO FISCAL.	- 67 -



1. PREÂMBULO

Dando cumprimento ao disposto da alínea b) do nº 1 do Artigo 27º, dos Estatutos da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria, a Direção submete à vossa apreciação, discussão e votação o presente Relatório e Contas de Exercício do ano de 2020.

Os documentos aqui apresentados e discutidos foram previamente aprovados em reunião de Direção do dia 30 de maio de 2021.

Por sua vez o Conselho Fiscal, conforme estatuído nos Estatutos da Associação, emitiu o seu parecer favorável sobre o Relatório e Contas de Exercício do ano de 2020 que a Direção submeteu para apreciação.



2. INTRODUÇÃO

O presente documento consiste no Relatório e Contas de Exercício do ano de 2020, da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria do Ferro, procedimento este, anual e obrigatório nos termos estatutários.

A sua elaboração é feita pela Direção, com a colaboração da Secretária-Geral, da Diretora Técnica, da Diretora Pedagógica, da Animadora da ERPI e pelo Contabilista Certificado da nossa Instituição.

Visa essencialmente elencar as tarefas realizadas e desenvolvidas ao longo do ano, que estavam mencionadas e provisionadas no Programa de Ação e orçamento para 2020.

Pretende-se do ponto de vista operacional, relatar as atividades desenvolvidas na ACSSCMF durante o ano, dando destaque aos principais aspetos exigidos designadamente: missão, objetivos, valências, pessoal, parcerias, subsídios, donativos, projetos, entre outros e em matéria financeira e contabilística apresentar as demonstrações financeiras exigidas por lei, acompanhada de várias notas técnicas explicativas de modo a facilitar e simplificar ao máximo a sua interpretação.

Foi e será sempre uma premissa atender às necessidades dos idosos, das crianças, dos colaboradores e das famílias que por quaisquer motivos recorreram aos préstimos da Instituição.

Tendo sido os objetivos desta Direção, para o ano de 2020, a sustentabilidade económica e financeira; o conforto e bem-estar dos utentes e a qualidade dos serviços prestados, podemos afirmar que os nossos desígnios foram alcançados.

Regemos a nossa atuação por balizas orçamentais bem delimitadas e cumprimos com a legislação em vigor, sempre com o intuito de melhorar a qualidade e o serviço prestado aos nossos utentes.

Nunca é demais realçar e enaltecer que todas as iniciativas, atividades e projetos levados a cabo pela Instituição, mereceram o contributo e empenho dos trabalhadores, utentes e colaboradores, que em muito, contribuíram para o prestígio da nossa Instituição.

A ajuda de todos e de cada um de nós foi condição sine qua non para a obtenção dos resultados que hoje apresentamos e colocamos à vossa apreciação e votação.

Em suma, e tendo por base mais 30 anos de existência de existência, a nossa IPSS assume-se definitivamente como a entidade de referência no campo da solidariedade, da empregabilidade e do desenvolvimento social.



Após a aprovação em Assembleia Geral os documentos contabilísticos serão remetidos à Segurança Social, onde serão verificados e validados. E posteriormente publicados no nosso site.

3. HISTORIAL

A Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria do Ferro é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, foi fundada em 1989, na vila do Ferro, concelho da Covilhã.

A Instituição foi criada com o intuito de apoiar a população jovem e idosa da freguesia e restante região.

Desde a sua criação, tem estado sempre dinâmica e a sua obra tem crescido de forma exponencial. Começou por implementar a valência de Centro de Dia (CD), construindo



para o efeito um edifício, onde cercas de 25 pessoas idosas da freguesia iam tomar as refeições e conviver um pouco, voltando depois para as suas casas. Simultaneamente, começou a funcionar a valência de Serviço de Apoio ao Domicílio (SAD), tendo a Direção da Associação adquirido uma carrinha para levar as refeições e fazer a higiene pessoal e habitacional às pessoas idosas que viviam mais isoladas.



Posteriormente, em novembro de 1992, a Associação inaugurou o seu infantário, onde cerca de 60 crianças frequentavam as Valências de Creche e Jardim-de-Infância. Mais tarde, também passou a fornecer os almoços às crianças da Escola Primárias do Ferro, nas instalações do Infantário.



A 21 de abril de 2001, a nossa vila do Ferro pôde assistir à inauguração do Lar de Idosos da nossa Associação. Esta obra só foi possível graças à generosidade da nossa benemérita, Sra. D. Laura Monteiro Maricoto que doou a sua casa, para que esta fosse reconstruída e transformada num Lar de Idosos. Após a reabilitação, o Lar acolheu 30 idosos em regime de internato, pondo ao seu dispor excelentes condições de vida, nomeadamente quartos com WC privativos, sala de convívio, refeitório, oráculo, gabinete médico e de enfermagem, entre outras coisas. Infelizmente, a Sra. D. Laura apenas teve oportunidade de assistir ao lançamento da 1ª pedra da obra. Num terreno adjacente ao Lar e Infantário, a Associação ergueu o seu Parque Recreativo que engloba um complexo de piscinas e um pavilhão multiuso.



A piscina foi inaugurada em 24 de julho de 2004. Esta infraestrutura possibilitou que os jovens e também os menos jovens da freguesia não tivessem que se deslocar a outras localidades para ocuparem os seus tempos livres no Verão.



O pavilhão foi utilizado quer para a prática desportiva, quer para a realização de eventos culturais. Pois a Associação tinha também uma secção cultural. Nesta vertente, possuía um Grupo de Cantares

Tradicionais, um Grupo de Bombos e um Rancho Folclórico que contava com inúmeras deslocações quer em Portugal quer ao estrangeiro.

Presentemente estas secções culturais foram desativadas.

A Associação não tem parado na luta pelo desenvolvimento da freguesia do Ferro e da constante melhoria das condições de vida dos seus habitantes, principalmente os jovens e os idosos. Assim, presentemente, a Associação possui cerca de 300 sócios e presta apoio de diversa ordem a idosos e a crianças.

Contudo, a Direção está longe de estar satisfeita! Desde a primeira hora que o lema da direção é pugnar pelo engrandecimento da Associação e pelo colmatar das carências da população ferrense.



A Direção da época optou por avançar para a construção de uma nova sala de convívio para os idosos.



Esta obra foi bastante pertinente, visto que a sala de convívio já não respondia às necessidades, pois tinha sido projetada para servir apenas os utentes do Lar de Idosos. No entanto, também os utentes do Centro de Dia passaram a frequentar a sala. Isto aconteceu devido ao facto da sala possuir aquecimento central e ar condicionado. Assim, depois das

refeições, os utentes do Centro de Dia optavam por permanecer na instituição até à noite em vez de voltarem para as suas casas, após as refeições, onde não tinham estas condições.

O projeto da obra foi entregue a um gabinete de arquitetura e surgiu uma sala com um traço arrojado, inspirado no museu do Louvre em Paris.

A sala ocupa uma área de 80 m² e tem capacidade para cerca de 70 pessoas.

Como se pode constatar a Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria do Ferro tem tentado, desde a primeira hora, proporcionar aos habitantes do Ferro (crianças e idosos) todo o conforto possível.



4. CONTEXTO INSTITUCIONAL (2021)











4.1. Corpos Sociais

A - Membros efetivos

ASSEMBLEIA-GERAL		
Presidente	Jorge Manuel Afonso Gomes	
Primeiro Secretário	António Agostinho Matos Elias	
Segunda Secretária	Tatiana Fernandes Marrocano	
DIREÇÃO		
Presidente	Jorge Fernando Fortuna Pombo	
Tesoureiro	Ana Rita Duarte Gaiola	
Secretário	Luís Filipe de Ascensão Rodrigues	
CONSELHO FISCAL		
Presidente	Paulo Manuel Cunha Ribeiro	
Primeira Vogal	José Lourenço Elias Pereira	
Segundo Vogal	Paula Cristina Alves Romão de Fontes e Sousa	



B - Bolsa de suplentes.

João José da Silva	
Lídia Madeira Afonso Figueiredo	
João José Esteves Xavier	
Sandra Isabel Cristóvão Durão	
Nuno Miguel Ferreira Curto	
Maria Helena Matias Cordeiro Pombo	
Paulo Manuel Fortuna Pombo	
Marta Miguel Quelhas Miguel	
Eduardo Manuel Esteves Melfe	
Isabel Maria Nunes Dinis	

4.2. Presidentes



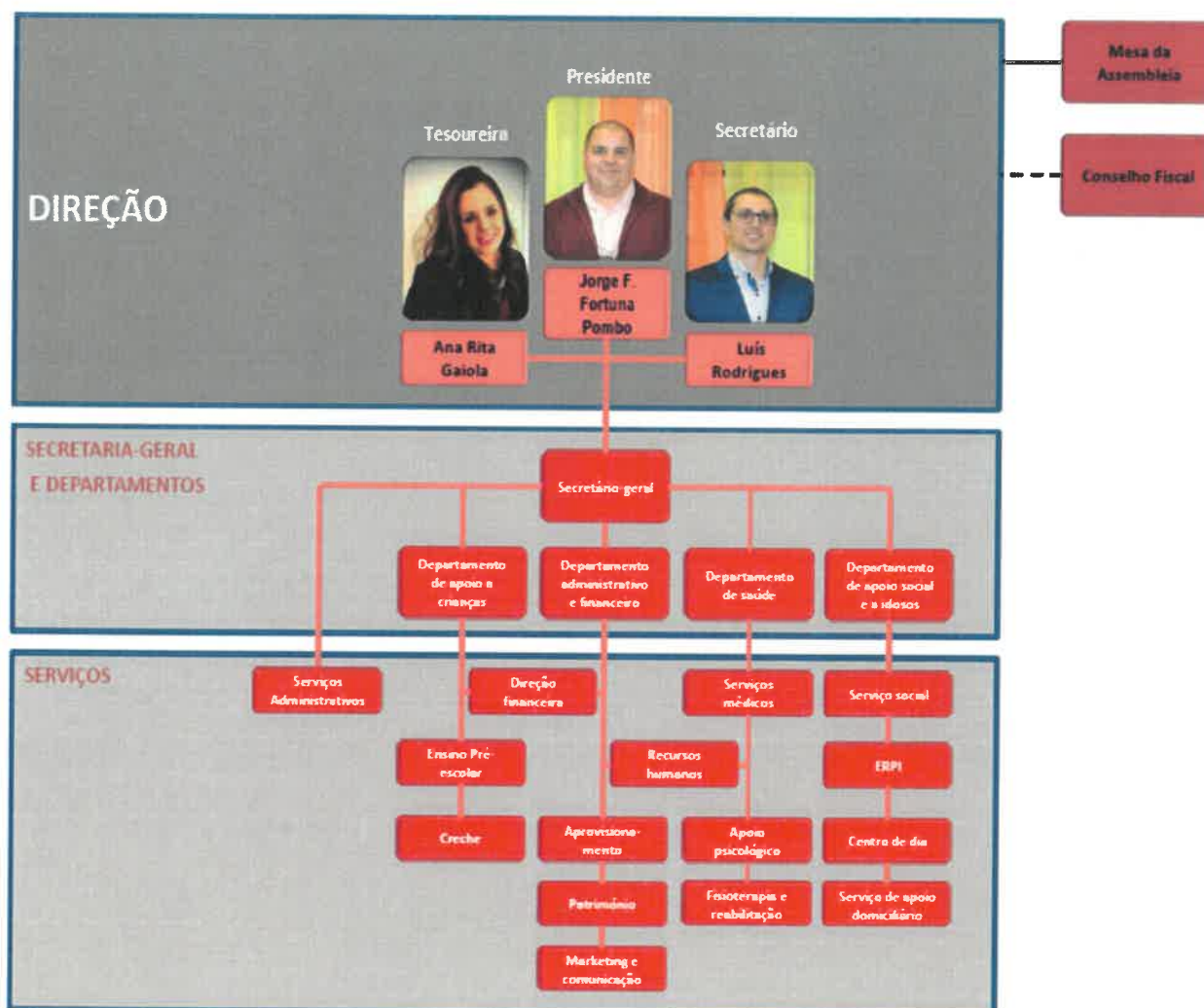
Desde a sua fundação em 12 de julho de 1989, a Associação teve e tem os seguintes Presidentes à frente dos seus destinos:



4.3. Organograma

A nossa IPSS dinamiza um conjunto de atividades através de uma estrutura organizacional dividida por diferentes setores e serviços.

Assim poderemos ver no organograma abaixo, as diferentes hierarquias, como se estabelecem e se relacionam para fomentar a qualidade que pretendemos oferecer aos nossos utentes.



4.4. Quadro do Pessoal

Ao longo do ano de 2020, tivemos a preocupação de organizar os serviços da IPSS com o devido ajustamento do quadro de pessoal, pois tivemos de cumprir um desiderato imposto pela Segurança Social, refletido nos protocolos devidamente assinados com a Instituição.

Adm	1	NOME	HABILITAÇÕES	CATEGORIA PROFISSIONAL	VÍNCULO LABORAL
			Ana Rita Gaiola	Lic. Radiologia	Secretária Geral
Serviços Técnicos	4	Isabel Dinis	Lic. Economia	Economato	Contrato sem termo
		Ana Cristina Ricardo	Lic. Fisioterapia	Téc. de Reabilitação/Fisioterapeuta 3ª	Contrato sem termo
		Liliana Cruz	12º Ano – C. Prof. Animação	Animadora Cultural	Contrato sem termo
		Joana Silva Venâncio	Mestrado Gerontologia Social	Assistente Social 2ª/Dir. Téc. de ERPI, CD e SAD	Contrato sem termo
Cozinha	6	Maria Manuel Rosário	4º Ano	Cozinheira 1ª	Contrato sem termo
		Maria Manuela Melfe	12º Ano	Ajudante de cozinheiro 2ª	Contrato sem termo
		Laura Esteves	4º Ano	Cozinheira 3ª	Contrato sem termo
		Lurdes Maria Silveira	7º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 1ª	Contrato sem termo
		Vera Trindade	12º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato com termo
		Maria Manuela Esteves	6º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 1ª	Contrato sem termo
Apoio ao Idoso	17	Lúisa Abalada	11º Ano	Ajudante de Ação Direta Principal	Contrato sem termo
		Maria Helena Rodrigues	9º Ano	Ajudante de Ação Direta Principal	Contrato sem termo
		Sandra Durão	12º Ano	Ajudante de Ação Direta 1ª/ Coordenadora de Serviços Gerais	Contrato sem termo
		Helena Pinto	6º Ano	Ajudante de Ação Direta Principal	Contrato sem termo
		Alexandre Marrocano	9º Ano	Motorista de Ligeiros 1ª	Contrato sem termo



Infantário	12	Maria Conceição Ferreira	12º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 1ª	Contrato sem termo
		Inês Martins	12º Ano	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato sem termo
		Maria José Almeida	9º Ano	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato sem termo
		Rosa Fortuna	9º Ano	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato sem termo
		Nicole Fonseca	11º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato com termo
		Piedade de Nunes	3º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato sem termo
		Anabela Almeida	8º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 1ª	Contrato sem termo
		Lina Amaro	Lic. Estudos Português e Espanhol	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato com termo
		Inês Antunes	12º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato sem termo
		Jerónimo Rodrigues	12º Ano	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato sem termo
		Marta Pires	Lic. em Design Multimédia e Audiovisuais	Animadora/Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Projeto MAREESS
		Carina Gouveia	12º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato com termo
	Hermínia Marques	9º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo	
	Helena Rodrigues	9º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo	
	Ana Gaiola	12º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo	
	Carla Santos	Lic. Nutrição Humana e Qualidade Alimentar	Ajudante de Ação Educativa 2ª	Contrato a termo incerto	
	Maria Elisabete Mateus	12º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo	
	Susana Gomes	9º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo	
	Andreia Melfe	Mestrado em Química Industrial	Ajudante de Ação Educativa 2ª	Contrato a termo incerto	
	Regina Silveira	Lic. Educação de infância	Educadora de infância - Edu 9	Contrato com termo	
Lídia Rosendo	Lic. Educação de infância	Educadora de infância - Edu 6	Contrato sem termo		
Jéssica Carrilho	Mestrado em Educação Pré-escolar	Educadora de infância - Edu 9	Contrato com termo		



Prestadores de Serviços	4	Marta Miguel	Mestrado em Educação Especial	Educadora de infância - Edu 7	Contrato sem termo
		Dina Almeida	Lic. Educação de infância	Educadora de infância - Edu 8	Contrato sem termo
		Ana Rita Elvas	Lic. m Medicina	Médica	
		Tatiana Marrocano	Lic. em Nutrição e diatéctica	Nutricionista	
		Maria Gabriela Durão	Lic. em Enfermagem	Enfermeira	
		Edgar Duarte	Lic. em Enfermagem	Enfermeiro	

4.5. Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade

MISSÃO:

- Contribuir para o desenvolvimento, a valorização e o bem-estar do cliente / utente, tanto o idoso como a criança, através de serviços relacionados com a educação e a saúde, sempre que possível na área da freguesia do Ferro

VISÃO:

- Ser referência na prestação de serviços prestados com vista à obtenção da excelência.

POLÍTICA DA QUALIDADE:

- Fomentar uma prestação de serviços de excelência, de forma a satisfazer as necessidades das crianças, dos idosos, dos funcionários e dos fornecedores;
- Valorizar o trabalho em equipa;
- Cumprir a legislação em vigor;
- Gerir eficazmente o sistema de Segurança e Higiene no Trabalho;
- Satisfazer as necessidades e expectativas dos Utentes;
- Envolver todos os colaboradores na melhoria das suas competências.

VALORES:

- Lealdade;
- Respeito;
- Responsabilidade;
- Inovação;
- Profissionalismo;
- Reconhecimento;



- Equidade;
- Justiça;
- Espírito de equipa;
- Ética.

5. RESPOSTAS SOCIAIS

5.1. ERPI: Estrutura Residencial para Idosos

O lar de idosos constitui uma resposta social desenvolvida em alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente e é dirigido a pessoas de ambos os sexos com idade igual ou superior a 65 anos ou com idade inferior em situação de maior risco, perda de independência e/ou autonomia.



Visa essencialmente proporcionar suporte psicológico, emocional e nutricional aumentando a qualidade de vida das pessoas idosas.

Fornecemos o alojamento, os cuidados de higiene e conforto pessoal, as refeições, os cuidados médicos e de enfermagem, o tratamento de roupas pessoais, atividades de Animação Sociocultural, recreativa e ocupacional, consultas médicas, serviço de cabeleireiro, atividades culturais e de lazer externas e fisioterapia entre outros...

Tem capacidade para 25 utentes, protocolizados com o Instituto de Segurança Social (ISS), que têm neste espaço todo o acolhimento e apoio necessários.

Capacidade que consideramos muito aquém da real capacidade de ERPI. Foram evidenciados todos os esforços no sentido de rever o acordo e aumentar a capacidade para cerca de 30 utentes, para que o mesmo se torne viável e sustentável em termos económicos. Contudo deveremos salientar que as respostas foram sempre negativas, não se denotando quaisquer perspetivas de aumento da capacidade, mesmo sem o aumento do protocolo estabelecido.

O COVID-19 obrigou-nos a estabelecer um plano de contingência no sentido de se alcançar o controle da propagação do vírus, e a implementarem diversos procedimentos que procuram promover a sua contenção, bem como a assegurar a devida preparação para fazer face a esta realidade.

Neste contexto de contingência foi essencial avaliar diariamente a capacidade de resposta às situações que, encontrando-se em equipamento hospitalar, mas com alta clínica, carecem de resposta social que lhes garanta o apoio adequado.



Houve necessidade de identificação de outro tipo de vagas, designadamente, as geridas pela própria Instituição e as que, estando dentro da capacidade estabelecida ou não, não são compartilhadas.

De informar ainda que, estes procedimentos objetivam também analisar e avaliar, continuamente, as necessidades, as potencialidades e as medidas excepcionais a equacionar no caso de eventual situação de cenário de emergência.

Tal como preconizado nas Orientações da Direção-Geral da Saúde, que têm sido ampla e prontamente divulgadas por vários meios e por este Instituto, a nossa instituição adotou o seu próprio plano de contingência e procedimentos próprios perante a COVID-19.

O sucesso das medidas de contenção dependeu, essencialmente, da colaboração dos colaboradores, das chefias e de todos nós.

Houve salvaguarda do papel específico da nossa instituição, nomeadamente quando se lida com as populações mais vulneráveis e de risco, designadamente as pessoas idosas, as pessoas com doenças crónicas, as pessoas em situação de sem abrigo, entre outras. Continuou-se a assegurar e satisfazer as necessidades identificadas dos utentes, sem interrupção, sem prejuízo de orientações específicas em contrário e exclusivas das autoridades de saúde locais.

A serenidade de todos foi fundamental, no cumprimento da missão de cada um. A cooperação e solidariedade exigiu colaboração e confiança no desempenho da sua missão e na prestação de serviços essenciais à população.

Foi então implementado e divulgado e divulgue o nosso plano de contingência e de continuidade de prestação de cuidados e serviços, assegurando estratégias e procedimentos que protejam e minimizem eventuais impactos nos profissionais, colaboradores e utentes.

Contudo e como o ano de 2020 foi um ano pandémico, tivemos uma autorização especial para a admissão de utentes em ERPI que se justificou pelas suas inadequadas condições psíquicas e habitacionais.

Em relação aos pedidos para admissão, continuou a manifestar-se a habitual tendência da procura já com idade avançada e apresentando dependência e/ou uma grande dependência.

Poder-se-á ainda acrescentar, no que diz respeito às entradas e saídas, que denotamos uma corrente bastante equilibrada uma vez que as saídas de utentes foram naturalmente compensadas.



A nossa lista de espera tem ainda um número considerável de idosos o que nos deixa antever qualidade nos serviços prestados.

UNIVERSO DE CLIENTES				
ERPI	2019		2020	
	Homem	Mulher	Homem	Mulher
Entradas	1	2	1	4
Saídas	1	2	2	3
Lista de espera	35		22	
Atendimentos/ Inscrições	50		22	
Apoio Utentes e Familiares	65		70	

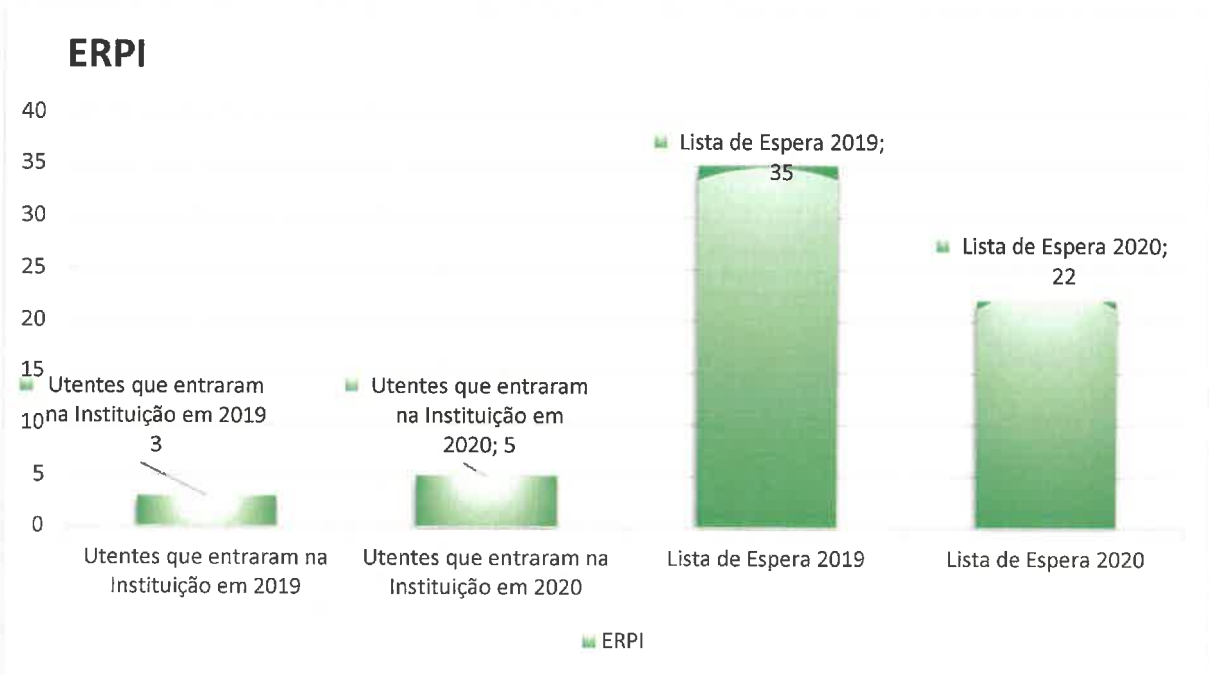


Gráfico 1

Na Resposta Social de ERPI podemos inferir que no ano de 2020 as entradas e saídas evidenciaram algumas alterações comparativamente com o ano anterior. Verificamos que aumentou o número de admissões, proporcional ao número de saídas.

Sempre que possível atendemos às necessidades individuais e particulares de cada utente. Entre muitos outros que fazem parte do nosso dia-a-dia, destacamos e elencamos um conjunto de serviços fulcrais no acompanhamento dos nossos utentes:

O apoio psicossocial,

As atividades de animação sociocultural,



O tratamento de roupas,
O corte/arranjo do cabelo,
Os cuidados prestados ao nível da higiene e conforto,
O posicionamento do utente de acordo com a sua especificidade,
O apoio ao idoso nas tarefas diárias e basilares,
Os exercícios de fisioterapia,
O acompanhamento na alimentação,
O controlo dos esfíncteres.
(...)



5.2. CD: Centro Dia

O Centro de Dia é uma resposta social desenvolvida no salão convívio, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sociofamiliar.

Proporciona uma alimentação cuidada, presta cuidados de higiene e conforto e desenvolve atividades que fomentem o convívio propiciando a animação social e a ocupação dos tempos livres dos seus residentes.

No seguimento das medidas impostas pelo Governo português, no âmbito do combate à pandemia do COVID-19, informamos que, de acordo com o nº 2 do artigo 9º do Decreto-Lei nº 52 de 13 de março de 2020, o funcionamento do Centro de Dia da nossa Instituição ficaria suspenso, a partir do dia 16 de março, por período indeterminado.

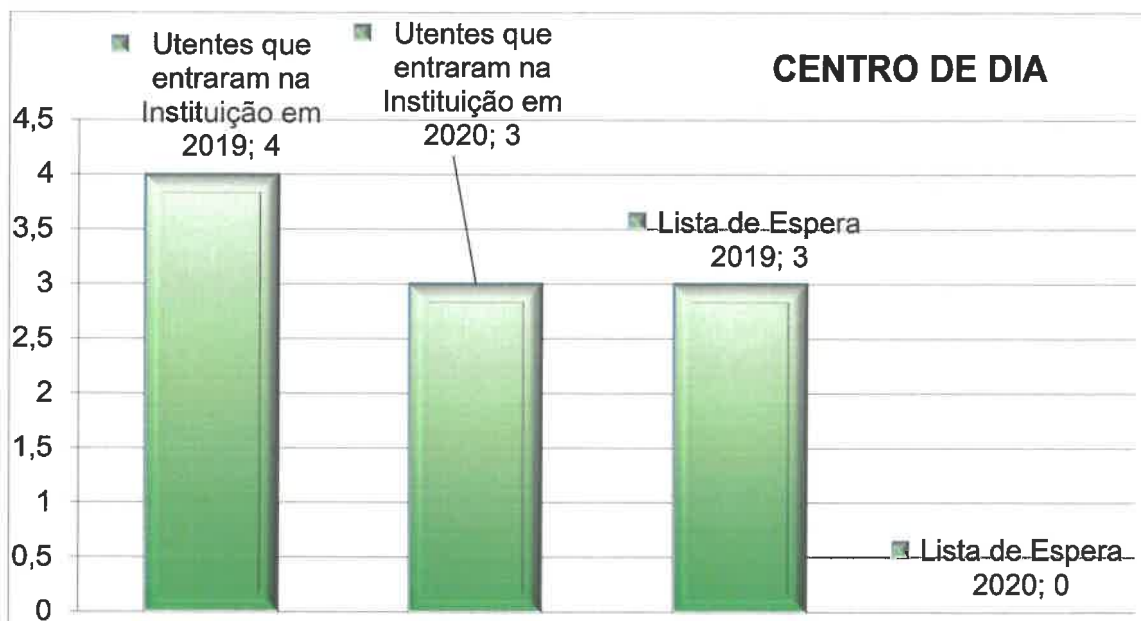
Notificámos ainda, que os utentes que assim o necessitassem poderiam usufruir dos serviços da resposta de Serviço de Apoio Domiciliário.

Atualmente a instituição tem capacidade para 15 utentes e um acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social (ISS) para 12 utentes.



UNIVERSO DE CLIENTES				
CENTRO DE DIA	2019		2020	
	Homem	Mulher	Homem	Mulher
Entradas	2	2	2	1
Saídas	2	2	1	2
Lista de espera	3		0	
Atendimentos/ Inscrições	10		5	
Apoio Utentes e Familiares	50		20	





Na Resposta Social de Centro de Dia podemos inferir que no ano de 2020 as entradas e saídas evidenciaram algumas alterações comparativamente com o ano anterior.

Verificamos que baixou o número de admissões, no entanto foi proporcional ao número de saídas, estando a resposta social, o ano todo, preenchida.

À semelhança daquilo que fazemos na ERPI também atendemos às necessidades individuais e particulares de cada utente. Entre muitos outros que fazem parte do nosso dia-a-dia, também destacamos e elencamos neste sector um conjunto de serviços fulcrais no acompanhamento dos nossos utentes:

O apoio psicossocial,

As atividades de animação sociocultural,

O tratamento de roupas,

O corte/arranjo do cabelo,

Os cuidados prestados ao nível da higiene e conforto,

O posicionamento do utente de acordo com a sua especificidade,

O apoio ao idoso nas tarefas diárias e basilares,

Os exercícios de fisioterapia,

O acompanhamento na alimentação,

O controlo dos esfíncteres,

(...)



5.3 SAD: Serviço de Apoio ao Domicílio

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a indivíduos e famílias quando por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou



permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária.

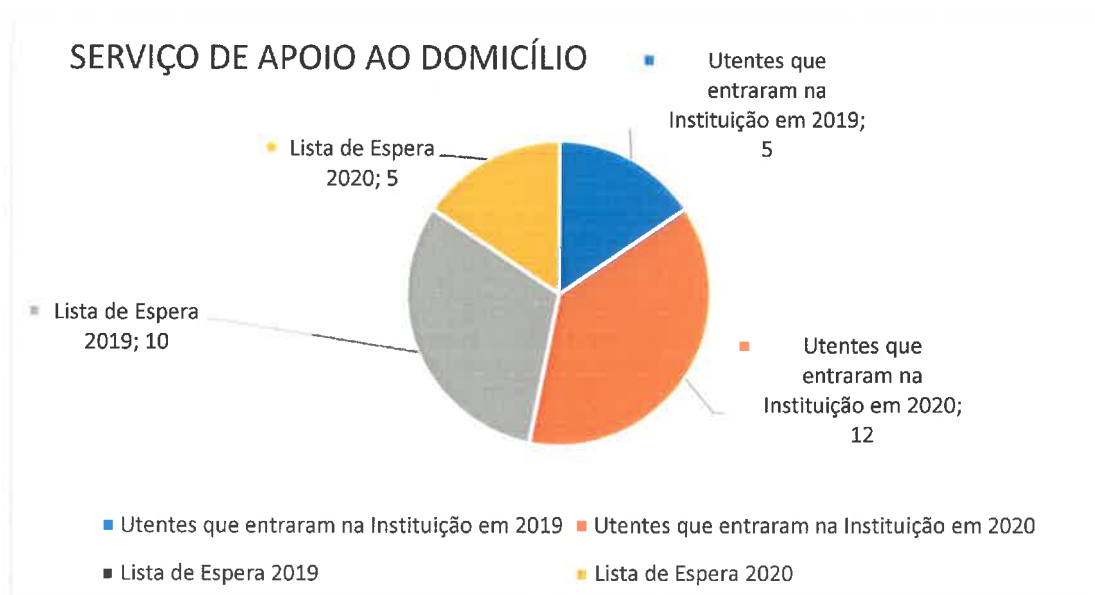
Atualmente a instituição tem capacidade e acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social (ISS) para 14 utentes.

Em 2020, no que concerne ao trabalho desenvolvido no setor da Animação da 3ª idade, pela nossa animadora sociocultural Liliana Cruz, podemos realçar um conjunto de intervenções bem delineadas que sempre esteve em consonância com o que se poderia fazer face à pandemia que nos assolava.

Denotou-se um envolvimento dos utentes em diversos tipos de atuação, contribuindo positivamente para a articulação do seu plano individual e do plano coletivo, fomentando assim um sentimento de pertença.

UNIVERSO DE CLIENTES				
SERVIÇO DE APOIO AO DOMICÍLIO	2019		2020	
	Homem	Mulher	Homem	Mulher
Entradas	2	3	2	10
Saídas	4	2	1	11
Lista de espera	10		5	
Atendimentos/ Inscrições	25		10	
Apoio Utentes e Familiares	35		50	

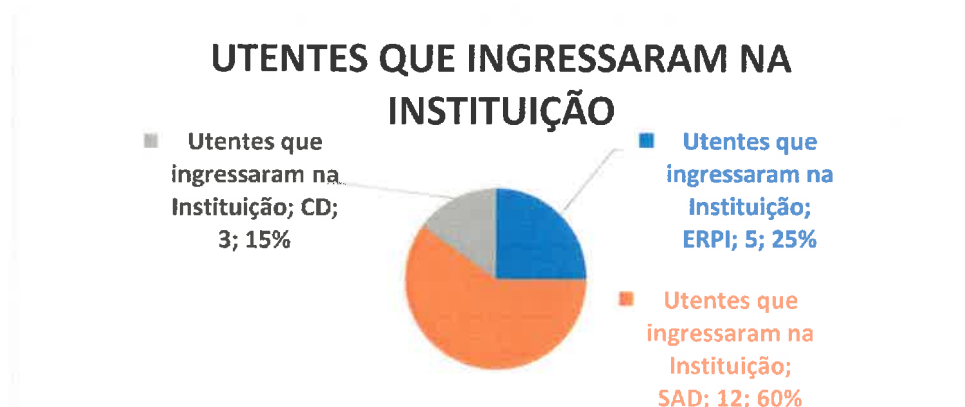




Na Resposta Social de Serviço de Apoio ao Domicílio podemos inferir que no ano de 20120 as entradas e saídas evidenciaram algumas alterações comparativamente com o ano anterior.

Verificamos que aumentou o número de admissões, face ao ano de 2019, sendo uma das respostas sociais mais solicitadas.

Concluindo podemos realçar que, no ano de 2020, no domínio das três vertentes, ERPI, Centro de Dia e Serviço de Apoio ao Domicílio, o número de admissões foi sempre proporcional ao número de saídas o que nos indica que todas as respostas sociais se mantiveram preenchidas na sua totalidade.



5.4. Creche e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar

A Creche é uma resposta social dirigida a crianças entre os 3 meses e os 36 meses, divididos em grupos:

- Berçário – Até à aquisição de marcha;
- Sala do 1 Ano – Da aquisição de marcha até aos 24 Meses;
- Sala dos 2 Anos – Entre os 24 Meses e 36 Meses.



Poderá receber até 30 crianças de ambos os sexos, com idades compreendidas entre os 3 meses e os 3 anos de idade. Temos protocolo de cooperação, com o Instituto de Segurança Social (ISS), para 23 crianças.

A Educação Pré-Escolar é uma resposta social, desenvolvida em equipamento vocacionado para o desenvolvimento das crianças com idades compreendidas entre os 3 anos e a idade de ingresso no ensino básico, proporcionando-lhes atividades educativas e atividades de apoio à família.

Poderá receber até 40 crianças de ambos os sexos, com idades compreendidas entre os 3 meses e os 3 anos de idade. Temos protocolo de cooperação, com o Instituto de Segurança Social (ISS) e o Ministério da Educação, para 30 crianças.

Foi decretado pelo governo o encerramento de todas as escolas durante o mês de março e por tempo indeterminado. A medida abrangeu o nosso infantário.

UNIVERSO DE ALUNOS		
Creche e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar	2019	2020
Entradas	23	10
Saídas	12	23
Lista de espera	9	0
Atendimentos/ Inscrições	53	20



Na Resposta Social Creche e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar podemos inferir que no ano de 2020 as entradas e saídas evidenciaram algumas alterações comparativamente com o ano anterior.

Verificamos que aumentou o número de admissões tendo o número de saídas sido inferior às entradas, motivado por um aumento da procura.



6. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ERPI/SAD/CENTRO DIA EM 2020

Foram realizadas um conjunto de atividades da responsabilidade da Técnica de Animação Liliana Cruz, Fisioterapeuta Ana Cristina, bem como toda a equipa das respostas sociais de 3ª idade, com a supervisão da Diretora Técnica e Administradora da instituição.

A animação sociocultural continua a ter um lugar de destaque no quotidiano dos utentes da Instituição, sempre valorizando os seus gostos e interesses.

TEMA	OBJETIVOS	ATIVIDADES	MATERIAL	INTERVENIENTES	AValiação
Celebração do Ano Novo (1 de janeiro)	Celebração da época festiva Conhecer os desejos dos utentes para o ano de 2020	Elaboração de almoço especial, alusivo ao tema. Conversa e convívio com os utentes para conhecer as suas aspirações para o ano de 2020	Material Alusivo à passagem do ano	Equipa Técnica AAD ASG	Atividade realizada em grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Dia de Reis (6 de janeiro)	Conhecer o significado Reconhecer as tradições relacionadas com esta época festiva Promover o envolvimento com a comunidade	Entoação de canções alusivas ao dia de Reis com as crianças do infantário	Instrumentos musicais	Educadoras Crianças A. A. E. Equipa Técnica Idosos A.A.D. A.S.G.	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Celebração da Palavra de Deus (10 de janeiro)	Incentivar à prática religiosa	Celebração da Palavra de Deus por um Diácono	Mesas Cadeiras Instrumentos religiosos	Idosos Equipa Técnica A.A.D A.S.G Diácono	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Atividade de estimulação Cognitiva (24 de janeiro)	Estimulação mental Ocupação do tempo Promover a imaginação e a criatividade	Realização de uma sebenta de exercícios de cálculo mental, orientação temporal entre outras.	Sebenta de exercícios Mesas Cadeiras	Estagiária de Psicologia	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Dia Mundial do Mágico	Promover entretenimento Dar a conhecer vários truques de magia	Teatro com várias demonstrações de magia	Camara de filmagem Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas



(31 de janeiro)					executada com sucesso
Dia Mundial da Luta contra o Cancro (04 de fevereiro)	Sensibilização dos utentes e comunidade em geral.	Ação de sensibilização e de campanha sobre o tema Trabalhos manuais	Material diverso Sessão fotográfica	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Dia Mundial do Doente (11 de fevereiro)	Sensibilizar os idosos para a necessidade de apoiar e ajudar todas as pessoas doentes	Eucaristia promovida pela Paróquia da Freguesia e com a presença do Sr. Padre Celso	Material Diverso Instrumentos religiosos	Equipa Técnica Paróquia da Freguesia do Ferro A.A.D A.S. G	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada mas executada com sucesso
Dia de São Valentim (14 de fevereiro)	Reconhecer a importância do sentimento de amor Promover sentimentos positivos entre idosos	Almoço temático Realização de trabalhos manuais alusivos ao tema	Material de trabalhos manuais	Equipa Técnica A.A.D A.S. G	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Carnaval / Desfile de Carnaval (21 de fevereiro)	Conhecer a dimensão cultural do significado do Carnaval Relembrar as tradições da época Carnavalesca	Elaboração de decorações e disfarces de Carnaval para toda a Instituição Elaboração de um carro alegórico Desfile carnavalesco pelas ruas da vila (creche, pré-escolar, 3ª idade e escola de 1º Ciclo) Desfile carnavalesco nas ruas da Covilhã	Material de costura Material diverso Material de desperdício	Educadoras Alunos A. A. E. Encarregados de Educação Idosos A. A. D Crianças e professores de 1º Ciclo GNR Comunidade envolvente	Atividades realizadas em contexto de sala e no meio envolvente (Ferro e Covilhã) Atividade planeada e executada com sucesso
Encerramento dos Centros de Dia (Publicação do Decreto do Presidente da República n.º 14 -A/2020, de 18 de março)					
Dia da Mulher (07 de março)	Celebração do dia Proporcionar um dia especial às mulheres de toda a instituição	Almoço temático Oferta de lembrança às utentes da instituição Oferta de lembrança às colaboradoras da instituição	Material diverso	Equipa Técnica Direção A.S.G. A.A.D	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso



Dia da Incontinência Urinária (14 de março)	Sensibilização dos utentes sobre o tema em questão	Ação de informação com a Enfermeira Gabriela	Material diverso	Equipa Técnica Enfermeira Gabriela	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Atividades alusivas ao tema “Covid-19” (15 de março)	Dar a conhecer aos nossos utentes o vírus da Covid-19 e sensibilizar para os perigos inerentes.	Ação de informação sobre a pandemia e regras emanadas pela DGS Leitura de um conto intitulado de “A minha avó tem Covid-19”	Material diverso Livro	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Dia de Cinema (19 de março)	Ocupação do tempo livre dos nossos utentes com a visualização de um filme	Visualização do filme “O Costa do Castelo “ Confeção de pipocas para os nossos utentes	Televisão DVD	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Dia do Pai (20 de março)	Assinalar este dia tradicional e homenagear os pais através de uma lembrança	Almoço temático Oferta de lembrança a todos os pais da nossa instituição	Material diverso	Direção Equipa Técnica A.S.G A.A. D	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Dia Mundial da Meteorologia (23 de março)	Proporcionar um dia de diversão e aprendizagem aos idosos através da realização de um vídeo sobre a meteorologia	Realização de um vídeo “A estação de Meteorologia do Ferro”	Camara de Vídeo	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto individual Atividade planeada e executada com sucesso



	Assinalar o dia da entrada de uma nova estação do ano Ocupação do tempo livre	Trabalhos manuais alusivos à natureza, flores, tudo relacionado com a primavera	Material de trabalhos manuais	Equipa Técnica Educatora Jéssica e Dina	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Entrada da Primavera (24 de março)					
Dia das Mentiras (01 de abril)	Proporcionar um dia de diversão aos nossos utentes com a elaboração de um vídeo	Elaboração de um vídeo de entretenimento para apresentação, nas redes sociais, aos familiares e seguidores da ACSSCM	Camara de Vídeo Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Dia Mundial da Doença de Parkinson (11 de abril)	Sensibilizar os utentes para a problemática em questão	Ação de informação e sensibilização	Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizada em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Páscoa (12 de abril)	Celebração do dia festivo Promover e manter as tradições culturais e religiosas	Assistir à Eucaristia no dia de Páscoa Mensagem de esperança para toda a comunidade	Televisão Camara de Vídeo	Equipa Técnica A.A.D A.S.G	Atividades realizada em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Dia Mundial da Arte	Sinalização e celebração do dia em questão	Realização de uma atividade de escultura em barro	Material diverso	Equipa técnica	Atividades realizada em



(18 de abril)	Estimulação da imaginação, motricidade fina, entre outras				contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Impacto do Covid-19 no nosso planeta (22 de abril)	Sensibilização sobre o impacto que a pandemia de Covid-19 está a ter no nosso planeta e no ambiente.	Ação de informação através de vídeo e PowerPoint	Material Diverso	Estagiária de Psicologia	Atividade realizada em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Dia Mundial da Terra (23 de março)	Comemoração e sensibilização para a importância da terra no nosso meio ambiente	Plantação de várias plantas em vasos para decoração do interior e exterior da instituição	Material diverso	Equipa Técnica	Atividade realizada em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Dia Mundial do Livro (23 de abril)	Incentivar e valorizar a leitura	Entrevista aos utentes sobre algum livro que os tenha marcado Leitura desse mesmo livro	Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Dia da Liberdade e (25 de Abril)	Comemoração do dia festivo Relembrar uma parte importante da história de Portugal	Participação do desafio proposto pela Câmara Municipal “Liberdade à janela” Realização de atividades de trabalhos manuais Leitura de um poema de abril à janela	Material Diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Dia Mundial da Dança (29 de abril)	Comemoração do dia da dança Promover a atividade física através da dança	Danças em grupo Desafio para os familiares enviarem um vídeo, com uma dança, para no fim os utentes visualizarem	Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Dia da Mãe (03 de maio)	Comemoração do dia da Mãe Homenagem a todas as mães da instituição	Confeção de biscoitos para oferta Realização de trabalhos manuais relativos ao tema em questão	Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Dia de Nossa Senhora de Fátima (13 de maio)	Celebração da data religiosa Promover e manter as tradições culturais e religiosas	Assistir à Eucaristia em Fátima, pela televisão Trabalhos manuais – Confeção de um grande terço em cortiça Exposição do trabalho no exterior da instituição como uma mensagem de esperança	Material Diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso



Dia Internacional da Família (18 de maio)	Reconhecer a importância da família para o utente Estabelecer laços entre a instituição e as famílias dos utentes	Organização de uma festa para os utentes, familiares e funcionários	Material Diverso	Direção Equipa Técnica A.A.D A.S. G	Atividades realizadas em contexto de grupo Devido á pandemia os familiares ficaram do lado de fora da instituição, mas foi um momento de partilha e de reencontros muito interessante
Dia da Espiga (21 de maio)	Promover e manter as tradições culturais e religiosas Estimular a atividade física com uma caminhada	Caminhada pela Freguesia do Ferro com o objetivo de apanhar a espiga Realização de trabalhos manuais alusivos ao tema	Material Diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Santos Populares (junho)	Promover e manter as tradições culturais Promover o convívio entre funcionários e idosos	Realização de várias sardinhas entre os utentes, funcionários e direção da instituição Trabalhos manuais alusivos ao tema	Material Diverso	Direção Equipa Técnica A.A.D A.S.G	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Dia Mundial da Música (21 de junho)	Relembrar a importância que a música tem no nosso bem-estar Criar momentos de diversão entre utentes	Vídeo alusivo ao tema Partilha nas redes sociais	Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Dia Olímpico (23 de junho)	Comemoração desta data específica Promover a atividade física e a sua importância na nossa saúde	Atividades de exercício físico ao ar livre	Material diverso	Fisioterapeuta	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Dia Mundial da Alegria (08 de julho)	Proporcionar um dia diferente e alegre aos idosos	Realização de um vídeo com os utentes a recitar poemas Partilha nas redes sociais	Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Dia Mundial da Pizza (10 de julho)	Proporcionar um dia diferente aos utentes	Confeção de pizzas para todos	Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Dia dos Avós (26 de julho)	Promover o convívio intergeracional Estimular laços entre avós e netos	Solicitou-se aos netos de todos os utentes que realizassem vídeos para os seus avós com	Material diverso	Equipa técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo



		alguma mensagem de carinho e esperança			Atividade planeada e executada com sucesso
Entrada do mês de agosto (01 de agosto)	Comemorar a entrada do mês de agosto	Convívio entre idosos e equipa técnica no espaço exterior da instituição	Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Dia Mundial da Fotografia (19 de agosto)	Proporcionar um dia diferente aos utentes	Sessão de fotos com a animadora sociocultural	Material diverso	Equipa técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Reabertura do Centro de dia – 14 de setembro					
Dia Mundial da Paz (21 de setembro)	Celebração desta data Relembrar da importância de manter a paz no mundo e nas nossas vidas	Recitação de um poema sobre a paz Libertação de pombos correios com mensagens de paz e esperança	Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Entrada do Outono (22 de setembro)	Proporcionar um dia diferente aos nossos idosos Estimular cognitivamente Celebrar a entrada de uma nova estação do ano	Caminhada com apanha da folha Realização de um placar alusivo ao outono	Material Diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Dia Europeu das Línguas (26 de setembro)	Fornecer novas aprendizagens aos utentes	Aprender a dizer “Olá” em várias línguas Vídeo partilhado nas redes sociais	Material Diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Dia do Desporto Sénior (29 de setembro)	Reforçar a importância do desporto na qualidade de vida do idoso	Realização de Atividade física organizada pelo IPDJ Envio de vídeo dos utentes a realizarem os exercícios propostos	Material Diverso	Fisioterapeuta	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso



Dia Internacional do Idoso/ Dia Internacional da Música (01 de outubro)	Promover um dia diferente aos idosos Animação e convívio, através da música, com todos os utentes e colaboradores da instituição Atividade intergeracional/ Parceria Infantilário	Convívio Musical ao ar livre, com o Artista “Mauro Cruz” Parceria com o infantilário, mas sempre com as devidas distâncias asseguradas	Material Diverso	Direção Infantilário Equipa Técnica A.A.D A.S.G	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Dia Mundial das Doenças Reumáticas (12 de outubro)	Sensibilizar os utentes pelo tema em questão Informar sobre estas doenças que afetam muito a população idosa	Sessão de informação sobre as várias doenças reumáticas com a presença da Enfermeira Gabriela e Fisioterapeuta Ana Cristina.	Material Diverso	Enfermeira Fisioterapeuta Nutricionista	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Dia Mundial da Alimentação (16 de outubro)	Relembrar a importância de uma alimentação saudável Homenagear a secção da Cozinha da nossa instituição	Realização de trabalhos manuais para entrega e homenagem às colaboradoras afetas à secção da cozinha “Colher de pau personalizada”	Material Diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Dia Mundial da Osteoporose (20 de outubro)	Sensibilizar os utentes pelo tema em questão Praticar a destreza manual, fina e o raciocínio	Exercícios com trabalhos manuais	Material Diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Dia Mundial da Terceira Idade (28 de outubro)	Assinalar esta data especial	Criação de uma “manta” de croché para “agasalhar” uma das árvores	Material Diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Halloween (31 de outubro)	Comemoração desta data Estimulação Cognitiva, tentando ocupar o máximo de tempo promovendo a imaginação e a criatividade	Recolha e construção de figuras com abóboras Almoço temático	Material Diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso



Dia Mundial do Cinema (05 de novembro)	Promover uma tarde diferente aos utentes	Visualização de um filme	Material Diverso	Equipa técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
São Martinho (11 de novembro)	Trabalhos manuais alusivos a data Magusto convívio entre idosos e colaboradores	Estimular a imaginação e criatividade Manter e valorizar as tradições Promover o convívio	Material Diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Dia Mundial da Criatividade (17 de novembro)	Estimular a imaginação e a criatividade	Criação de um painel de pintura abstrato	Material Diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
Preparação Natalícia (13 de dezembro)	Estimular a imaginação e criatividade Manter as tradições presentes na vida dos nossos utentes	Realização de trabalhos manuais alusivos ao tema Solicitação aos familiares para a realização de um vídeo natalício.	Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Natal (24 e 25 de dezembro)	Manter as tradições presentes na vida dos utentes	Almoço e jantar temático Visualização dos vídeos enviados pelos familiares Distribuição das prendas oferecidas pela instituição	Material diverso	Equipa Técnica A.A.D A.S. G	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade planeada e executada com sucesso
Passagem de ano (31 de dezembro)	Manter as tradições presentes na vida dos utentes	Jantar temático Passagem da meia-noite Convívio entre utentes e funcionários	Material Diverso	A.A.D A.S. G	Atividades realizadas em contexto de grupo Atividade não planeada, mas executada com sucesso
<p>Outras atividades realizadas durante o mês:</p> <p>Comemoração dos Aniversários do mês; Ginástica; Oficina dos Jogos Lúdicos; Trabalhos Manuais; Atividade religiosa; Atelier de Culinária; Atelier de Beleza; Atividades de estimulação cognitiva;</p>					



7. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO INFANTÁRIO EM 2020

- As atividades elencadas foram da responsabilidade das docentes Dina Almeida, Lídia Rosendo, Marta Miguel e Jéssica Carrilho.

TEMA	OBJETIVOS	ATIVIDADES	MATERIAL	INTERVENIENTES	AVALIAÇÃO
Inverno (janeiro/ fevereiro/ março)	<ul style="list-style-type: none"> • Vivenciar o inverno • Compreender as mudanças que ocorrem no meio <ul style="list-style-type: none"> • Identificar elementos do clima caraterísticos desta estação do ano • Reconhecer vestuário caraterístico desta estação do ano 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de um placard conjunto alusivo ao tema • Dramatizações • Entoação de canções • Histórias/Teatros • Atividades de expressão plástica • Passeios pela vila 	<ul style="list-style-type: none"> • Material de desperdício • Material escolar • Material de informática 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar) e meio envolvente da vila • Atividade planeada e executada com sucesso
Dia de Reis (6 de janeiro)	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer o significado; • Reconhecer as tradições relacionadas com esta época festiva; • Compreender a relação do Natal com os Reis; • Identificar símbolos alusivos ao dia; <ul style="list-style-type: none"> • Promover o envolvimento com a comunidade; 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de coroas de reis • Janeiras pelas ruas da vila • Confeção de bolo Rei <ul style="list-style-type: none"> • Entoação de canções alusivas ao dia de Reis 	<ul style="list-style-type: none"> • Material de desperdício • Material escolar • Material de informática 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. • Idosos • A.A.D. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades realizadas em contexto de sala e no meio envolvente da vila • Atividade planeada e executada com sucesso
Carnaval / Desfile de Carnaval	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer a dimensão cultural do significado do Carnaval; • Relembrar as tradições da época Carnavalesca; • Brincar livremente ao Carnaval; 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de decorações e disfarces de Carnaval para toda a Instituição; <ul style="list-style-type: none"> • Desfile carnavalesco pelas ruas da vila (creche, pré-escolar, idosos, e escola de 1º Ciclo) 	<ul style="list-style-type: none"> • Material de costura • Material diverso • Material de desperdício 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Alunos • A. A. E. • Encarregados de <ul style="list-style-type: none"> • Educação • Idosos • A. A. D • Crianças e professores de 1º Ciclo 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades realizadas em contexto de sala e no meio envolvente (Ferro e Covilhã) • Atividade planeada e



		<ul style="list-style-type: none"> • Desfile carnavalesco nas ruas da Covilhã 		<ul style="list-style-type: none"> • GNR • Comunidade envolvente 	<p>executada com sucesso</p>
<p>Encerramento das Creches e jardins de Infância (Publicação do Decreto do Presidente da República n.º 14 -A/2020, de 18 de março)</p>					
Dia do Pai	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer o papel do pai no seio da sua família; 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de uma lembrança para o Dia do Pai • Elaboração de um cartão para o Pai 	<ul style="list-style-type: none"> • Material didático • Material escola • Material de desperdício • Material de informática 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. • Pais das crianças 	<ul style="list-style-type: none"> • Creche e jardim de infância encerrados (Decreto do Presidente da República n.º 14 - A/2020, de 18 de março)
Primavera (março, abril, maio)	<ul style="list-style-type: none"> • Observar e explorar as mudanças e alterações decorrentes da mudança de estação; • Reconhecer os frutos da época; • Identificar o vestuário característico desta estação do ano; 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de um painel conjunto alusivo ao tema • Dramatizações • Saídas à rua • Dramatizações • Entoação de canções • Narração de histórias • Passeios pela vila para observar as alterações no meio • Atividades de expressão plástica 	<ul style="list-style-type: none"> • Material escolar • Material de informática • Material de desperdício • Leitor de cd • Livros 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade não realizada (Decreto do Presidente da República n.º 14 - A/2020, de 18 de março)
Dia da Árvore / Floresta Dia da Poesia	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer a importância das árvores e da floresta para o bem-estar das pessoas • Identificar formas de preservação da natureza • Identificar alguns atos incorretos no que respeita à preservação das florestas 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de uma atividade conjunta (Placard ou narração de história) relacionada com o dia <ul style="list-style-type: none"> • Poesias relacionadas com a primavera • Narração de histórias por parte das famílias e /ou idoso 	<ul style="list-style-type: none"> • Material escolar • Material de informática • Material de desperdício • Leitor de cd • Livros 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. • Idosos • A. A. D. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade não realizada (Decreto do Presidente da República n.º 14 - A/2020, de 18 de março)
Dia do Livro Português (26 de março) Dia do Livro Infantil (2 de abril)	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer o livro como um meio de transmissão de valores, cultura • Promover a reflexão sobre os valores expressos nas histórias; • Enriquecer o imaginário infantil 	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamização de uma atividade conjunta entre pais e crianças • Organização de uma feira do livro 		<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças 	



	<ul style="list-style-type: none"> • Favorecer o contato com textos de qualidade literária • Desenvolver a expressão e comunicação; • Desenvolver a consciência fonológica e da linguagem escrita; • Promoção da linguagem oral; • Estimular o interesse pelo ato de ouvir histórias • Dar às crianças a possibilidade de contactarem com o autor de um livro 		<ul style="list-style-type: none"> • Livros de várias editoras 	<ul style="list-style-type: none"> • A. A. E. • Idosos • A. A. D. • Pais • Comerciais de várias editoras 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade não realizada (Decreto do Presidente da República n.º 14 - A/2020, de 18 de março)
Páscoa (12 abril)	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer e identificar as tradições pascais no que respeita à alimentação, usos e costumes da quadra; 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração da lembrança da Páscoa • Elaboração de um postal alusivo à época <ul style="list-style-type: none"> • Histórias • Dramatizações • Jogo “Caça aos ovos” 	<ul style="list-style-type: none"> • Material escolar • Material de informática • Material de desperdício • Leitor de cd • Livros 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade não realizada (Decreto do Presidente da República n.º 14 - A/2020, de 18 de março)
Dia Mundial do Livro (23 de abril)	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer o livro como um meio de transmissão de valores, cultura; • Promover a reflexão sobre os valores expressos nas histórias; • Enriquecer o imaginário infantil; • Favorecer o contato com textos de qualidade literária; • Desenvolver a expressão e comunicação; • Desenvolver a consciência fonológica e da linguagem escrita; • Promoção da linguagem oral; • Estimular o interesse pelo ato de ouvir histórias; 	<ul style="list-style-type: none"> • Visita à biblioteca Municipal da Covilhã 	<ul style="list-style-type: none"> • Material escolar • Material de informática • Material de desperdício • Leitor de CDs • Livros 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. • Biblioteca da Covilhã • Tipografia 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade não realizada (Decreto do Presidente da República n.º 14 - A/2020, de 18 de março)
Dia da Mãe (3 de maio)	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer o papel da mãe no seio da vida familiar 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de uma lembrança para o Dia da Mãe 	<ul style="list-style-type: none"> • Material escolar • Material de desperdício 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade não realizada (Decreto do



		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de um cartão para a mãe • Atividades na escola com as mães 	<ul style="list-style-type: none"> • Material de informática 		<p>Presidente da República n.º 14 - A/2020, de 18 de março)</p>
<p>Dia Internacional da Família (18 de maio)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer a importância da família para a criança • Estabelecer laços entre a família escolar e as famílias das crianças 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de uma lembrança para as famílias • Decoração da escola com trabalhos alusivos ao tema elaborados pelas famílias e/ou pelas crianças 	<ul style="list-style-type: none"> • Material escolar • Material de desperdício • Material de informática 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. • Famílias das crianças 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade não realizada (Decreto do Presidente da República n.º 14 - A/2020, de 18 de março)
<p>Reabertura das Creches – 18 de maio (Resolução do Conselho de Ministros n.º 33-C/2020)</p>					
<p>Verão (junho, julho, agosto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observar e explorar as mudanças e alterações decorrentes da mudança de estação; • Reconhecer os frutos da época; • Identificar o vestuário característico desta estação do ano; 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de um painel conjunto alusivo ao tema • Dramatizações • Saídas à rua • Dramatizações • Entoação de canções • Narração de histórias • Passeios pela vila para observar as alterações no meio • Atividades de expressão plástica 	<ul style="list-style-type: none"> • Material escolar • Material de desperdício • Leitor de cd • Livros 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade planeada e executada em contexto de sala devido às normas de sectorização impostas pela DGS
<p>Reabertura do Pré-escolar – 18 de maio</p>					
<p>Dia da Criança</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer direitos e deveres da Criança; • Vivenciar o dia e disfrutar deste com alegria; 	<ul style="list-style-type: none"> • Vinda de mascotes ao parque de estacionamento da escola; • Entoação de canções • Realização de jogos coletivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Material escolar • Material de desperdício • Leitor de cd • Material de informática 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade planeada e executada ao ar livre no parque de estacionamento com todas as crianças de creche e pré-escolar separadas por salas



Festa de final de ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> • Vivenciar momentos de partilha e convívio entre crianças e famílias 	<ul style="list-style-type: none"> • Cerimónia de entrega dos diplomas aos finalistas; 	<ul style="list-style-type: none"> • Material escolar • Material de desperdício • Material de informática 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. • Familiares das crianças 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade planeada e executada ao ar livre no parque de estacionamento e com distanciamento entre crianças e adultos
Dia do animal (4 de outubro)	<ul style="list-style-type: none"> • Compreender os direitos dos animais; • Promover a reflexão sobre os valores expressos nas histórias; • Enriquecer o imaginário infantil; • Favorecer o contato com textos de qualidade literária • Desenvolver a expressão e comunicação; • Desenvolver a consciência fonológica e da linguagem escrita; • Promoção da linguagem oral; • Estimular o interesse pelo ato de ouvir histórias 	<ul style="list-style-type: none"> • Recolha de fotos e vídeos das crianças com os seus animais de estimação • Construção de um cartaz alusivo á data • Visita á quinta para ver animais da quinta • Visita ao picadeiro do Terlamonte (Atividade dinamizada entre as famílias das crianças das salas de 2 anos e pré-escolar e respetivas educadoras e auxiliares) • Registo gráfico 	<ul style="list-style-type: none"> • Computador • Papel de cenário • Lápis de cor • Canetas • Cola • Tesoura 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. • Familiares das crianças 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades planeadas e executadas em cada sala por forma a manter a sectorização o entre crianças e adultos das diferentes salas • Atividade da visita ao Terlamonte planeada. • Atividade agendada para 4 de outubro, mas reagendada e executada em 10 de outubro devido às condições climatéricas
Outono (setembro/ outubro/ novembro)	<ul style="list-style-type: none"> • Vivenciar o outono • Compreender as mudanças que ocorrem no meio • Reconhecer frutos do outono <ul style="list-style-type: none"> • Identificar elementos do clima caraterísticos desta estação do ano • Reconhecer vestuário caraterístico desta estação do ano 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de uma placard conjunto alusivo ao tema • Realização de dramatização o e narração de histórias alusivas à temática • Passeios pela vila para apanhar folhas e observar as alterações no meio relacionadas com o outono <ul style="list-style-type: none"> • Canções relacionadas com o outono, S. Martinho 	<ul style="list-style-type: none"> • Livros • Adereços da história • Papel de cenário • Lápis de cor • Canetas • Cola • Tesoura 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades planeadas e executadas em cada sala por forma a manter a sectorização o entre crianças e adultos das diferentes salas
Dia da Alimentação	<ul style="list-style-type: none"> • Promover nas crianças hábitos alimentares saudáveis; 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de uma tertúlia para pais com a nutricionista 			



<p>(16 de outubro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar consciência dos efeitos dos açúcares e gorduras para a saúde; • Promover a reflexão sobre os valores expressos nas histórias; <ul style="list-style-type: none"> • Enriquecer o imaginário infantil • Favorecer o contato com textos de qualidade literária • Desenvolver a expressão e comunicação; • Desenvolver a consciência fonológica e da linguagem escrita 	<p>da instituição e/ou outros técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projeção de histórias relacionadas com alimentação saudável (Pré-escolar) • Exploração da História “A lagartinha Comilona” (Sala 1 ano) • Semáforo dos alimentos saudáveis e não saudáveis (Sala 2 anos) 	<ul style="list-style-type: none"> • Papel de cenário • Lápis de cor • Canetas • Cola • Tesoura • Panfletos de supermercado • Material de informática 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades planeadas e executadas em cada sala por forma a manter a sectorização o entre crianças e adultos das diferentes salas
<p>Dia da Biblioteca Escolar (28 de outubro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o desenvolvimento integral das crianças, acionando capacidades afetivas e cognitivas; • Promover a reflexão sobre os valores expressos nas histórias; <ul style="list-style-type: none"> • Enriquecer o imaginário infantil • Favorecer o contato com textos de qualidade literária • Desenvolver a expressão e comunicação; • Desenvolver a consciência fonológica e da linguagem escrita; • Promoção da linguagem oral; • Estimular o interesse pelo ato de ouvir histórias; • Compreender a importância e o funcionamento da biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Criação do “Hora do conto” entre as diferentes salas de atividades no salão polivalente com o devido distanciamento (uma vez por semana) com a participação da comunidade (Educadoras, Auxiliares e as famílias) 	<ul style="list-style-type: none"> • Computador • História em PowerPoint • Livros 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades planeadas e executadas no salão polivalente mantendo sempre as crianças e adultos de cada sala separados com mais de 2 metros de distância
<p>Dia Internacional da 3ª Idade (28 de outubro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver a expressão e comunicação; • Estabelecer laços de afetividade com os idosos • Interação com os idosos através da realização de jogos tradicionais 	<ul style="list-style-type: none"> • Almoço e lanche temático • Baile máscaras ao ar livre alusivo ao Halloween entre crianças e idosos de centro de dia com devido distanciamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Papel de cenário • Lápis de cor • Canetas 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. • Idosos • Auxiliares de ERPI 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades planeadas e executadas no espaço circundante do infantiário mantendo sempre com



	<ul style="list-style-type: none"> • Expressar-se através da palavra cantada 	<ul style="list-style-type: none"> • Pinturas faciais às crianças • Elaboração de elementos decorativos para o espaço 			bastante distanciamento as crianças de pré-escolar e adultos de cada sala
Dia das Bruxas (31 de outubro)	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer as tradições do Dia das Bruxas • Disfrutar das brincadeiras e vivências características deste dia 	(Comemoração dia 30 outubro)	<ul style="list-style-type: none"> • Adereços de Halloween • Pinturas faciais 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. 	
Dia de São Martinho (11 de novembro)	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer as tradições do dia de São Martinho • Disfrutar das brincadeiras à volta da fogueira • Desenvolver a expressão e comunicação; • Estabelecer laços de afetividade com os idosos • Expressar-se através da palavra cantada 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de uma dramatização “A lenda de S. Martinho” • Magusto entre crianças, idosos, pais e colaboradores 	<ul style="list-style-type: none"> • Adereços da lenda • Caruma • Castanhas 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades planeadas e executadas na rua mantendo sempre com bastante distanciamento as crianças de pré-escolar e adultos de cada sala
Natal Festa de Natal (23 de dezembro)	<ul style="list-style-type: none"> • Vivenciar o espírito natalício • Estabelecer laços de afeto entre utentes, familiares e colaboradores • Identificar elementos característicos do Natal 	<ul style="list-style-type: none"> • Festa conjunta com utentes das valências de creche, pré-escolar (sem participação pais) • Lembrança para as famílias: Vídeo da festa de Natal das crianças • Sessão fotográfica de Natal com as crianças 	<ul style="list-style-type: none"> • Decorações de Natal • Material de informática • Material escolar • Material de desperdício • Projetor • Tela de projeção 	<ul style="list-style-type: none"> • Educadoras • Crianças • A. A. E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade planeada e executada no salão polivalente com o mantendo sempre as crianças e adultos de cada sala separados com mais de 2 metros de distância



8. OBJETIVOS ALCANÇADOS

8.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ATINGIDOS

- Mantivemos qualidade nos serviços prestados;
- Continuámos a promover a melhoria de todos os serviços;
- Melhorámos a satisfação de todos;
- Valorizámos o Capital Humano;
- Proporcionámos ainda mais serviços aos utentes;
- Mantivemos a qualidade no setor das compras;
- Criámos sinergias com a comunidade envolvente;
- Mantivemos a estabilidade económica e financeira da Instituição;
- Divulgámos e promovemos a Instituição através dos meios de comunicação informáticos.

8.2. AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Realização de diversas reuniões para fomentar o capital humano.
- Continuação a obra iniciada (área envolvente).
- Renovámos o contrato de assistência técnica com a Grenke.
- Participámos num curso de Gestão para Dirigentes.
- Adquirimos um novo carro para a distribuição da medicação dos nossos utentes.
- Atualizámos a Carta Social.
- Realizámos reuniões com a Enforce, com vista aquisição de painéis solares.
- Criamos um manual de negligência e maus-tratos para as valências da Infância.
- Realização de jornadas temáticas, religiosas, não religiosa e civis.
- Participámos num Whorkshop sobre cálculo de comparticipações familiares.
- Acompanhamento dos Planos de Atividades do Lar e do Infantário.
- Continuação do apetrechamento da instituição no que diz respeito ao mobiliário.
- Reuniões com os clientes que mostrem satisfação e/ou insatisfação.
- Acompanhamento e avaliação das ementas normais e de dieta.
- Fomentar a qualidade e a diversidade alimentar.
- Estabelecimento de protocolos com entidades individuais e/ou coletivas.
- Manter os serviços de cuidados de saúde (enfermagem, fisioterapeuta e médico).
- Manutenção da Página do Facebook e do portal de internet.

- Tentar manter as inscrições das crianças através de divulgação da Instituição.
- Tornar a nossa IPSS numa instituição de referência, na nossa vila, no nosso concelho e no nosso distrito como espaço de sucesso aprazível e desejado por todos.
- Mantivemos um protocolo do pavilhão e piscina com a Junta de Freguesia do Ferro – Foi cancelado durante o ano, devido à Pandemia Covid-19.
- Diversas reuniões com diferentes Entidades.
- Efetuaram-se diversas atividades religiosas, sempre respeitando as ideologias religiosas de cada um, contando para tal com a colaboração do Senhor Padre Celso Marques, através da celebração da Eucaristia e da recitação do Terço, na Instituição com a participação dos nossos utentes e inúmeros cidadãos do Ferro e de forma virtual.
- Participação em diferentes reuniões com a CNIS, UDIPSS, entre outras.
- Participação em diferentes reuniões com Câmara Municipal da Covilhã de forma presencial e virtual.
- De acordo com o Plano de formação planeado para 2020 foram ministradas algumas ações de sensibilização/formação, dirigidas aos diferentes profissionais ao serviço.
- Foram realizadas várias formações sobre a temática COVID-19.
- Participação no Corso Carnavalesco da CMC.
- Participação no Corso Carnavalesco da nossa Vila.
- Participação na atividade Natal com Arte da CMC.
- Mantivemos regulamento para a atribuição de bens do Banco alimentar.
- Realizámos um trabalho alusivo ao Dia da Mundial da Floresta 2020, que esteve exposto na CMC.
- Trabalhámos em espelho nas valências da terceira idade.
- Participação na Assembleia Geral da UDIPSS Castelo Branco e da CNIS em Fátima.
- Manutenção dos diversos equipamentos da lavandaria.
- Ações de Formação/Sensibilização Medidas de Autoproteção - SMPC Covilhã.
- Diversas reuniões - Projeto de Candidatura da Associação - Documentos e Informações Necessárias – Taconsulting POCH.
- Apoio com cedência de material às coletividades do Ferro.
- Realizámos uma candidatura ao projeto Adaptar Social +, que foi aprovado.
- Candidatámo-nos ao projeto MAREESS, através do IEFP.
- Visita de acompanhamento por parte da Segurança Social – Creche e Pré-Escolar.

- Visita de acompanhamento por parte da Segurança Social, Saúde Pública e Proteção Civil, no âmbito da pandemia. – ERPI.
- Suspendemos as respostas sociais da infância e Centro de Dia, devido à Pandemia.
- Criámos um espaço para os utentes de ERPI receberem as visitas, seguindo todas as orientações da DGS, intitulado de Recanto das Emoções, no antigo tanque da Instituição.
- Resiestrela - Campanha de Solidariedade Social.
- Adaptação ao novo sistema de RGPD.
- Comemorou-se o 31º aniversário da IPSS.
- Reuniões com utentes, funcionários pais e familiares presenciais e virtualmente.
- Admissão e participação nas reuniões da Associação Nacional Dirigentes Sociais.
- Formação de dirigentes intermédios.
- Comemoramos o dia de S. João e S. Pedro na Instituição.
- Realizamos o Plano de Ação o Orçamento para 2021.
- Realizamos a Assembleia Geral de Apresentação e votação do Relatório e Contas da Direção e Parecer do Conselho Fiscal, relativos ao exercício de 2019.
- Suspendemos a Assembleia Geral de apreciação do orçamento e programa de ação para o ano de 2021;
- Renovamos o protocolo de cooperação com a CMC para os almoços.
- Realizámos algumas festas, cumprindo sempre o distanciamento físico.
- Reforçamos a compra de diversos equipamentos de utilização diária (forno, máquina de lavar a loiça, utensílios para a cozinha, entre outros).
- Ao longo do ano foram realizadas diversas reuniões técnicas.
- Prorrogamos até setembro o Pedido de Cedência de Interesse Público – Dr Luís Rodrigues.
- Procedemos à revisão das mensalidades da infância, Centro de Dia e Apoio ao domicílio.
- Mantivemos as mensalidades praticadas no ano anterior na valência de ERI.
- Remodelámos o espaço envolvente da Instituição
- Criámos Salas/Quartos de isolamento.
- Participámos numa reunião de trabalho com a Ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social.
- Colocámos portões e gradeamentos em toda a Instituição.
- Pedimos ajuda de todos, através da consignação do Irs, onde obtivemos cerca de 2105,50euros.

- Negociámos com vários fornecedores, para atingir um melhor preço, mas nunca descurando a qualidade.
- Adquirimos novos equipamentos informáticos para o DAF da Instituição.
- Realizámos o requerimento para a Comparticipação Complementar por horário de Creche Superior a 11 horas para o ano letivo 2020/2021.
- Aumentámos todos os colaboradores, conforme o BTE nº4, de 22 de novembro de 2021, com os respetivos retroativos.
- Mantivemos as direções técnicas da Instituição.
- Remodelamos a casa de banho do edifício de Centro de Dia.
- Elaboramos planos de contingências, para todas as valências da Instituição.
- Praticámos um isolamento sectorial em toda a Instituição.
- Suspendemos as visitas em ERPI, conforme orientações emanadas pelas DGS.
- Adquirimos material informático, para a realização de videochamadas.
- Substituímos o ar condicionado do Centro de Dia.
- Elaboramos um regulamento para os nossos utentes de ERPI, receberem visitas, cumprindo as orientações emanadas pela DGS.
- Alteração do fardamento das colaboradoras e crianças do infantário.

(...)

9. ALGUNS REGISTOS FOTOGRÁFICOS...

- Breve amostra exemplificativa de atividades e obras...





10. RELATÓRIO DE GESTÃO – CONTAS E ELEMENTOS CONTABILÍSTICOS

BALANÇO EM 31/12/2020

Rúbricas	Notas	Período	
		31-12-2020	31-12-2019
Ativo			
Activo não corrente			
Investimentos Financeiros	8	2.882,64	2.202,11
Ativos fixos tangíveis	7	574.423,84	584.960,38
Sub-Total		577.306,48	587.162,49
Activo corrente			
Inventários	9	2.473,17	1.731,58
Créditos a receber	10	14.686,48	14.059,03
Estado e outros entes públicos	11	4.368,93	6.344,99
Outros ativos correntes	13	19.935,44	10.696,12
Diferimentos	12	2.791,66	2.879,78
Caixa e depósitos bancários	14	131.280,90	109.399,42
Sub-Total		175.536,58	145.110,92
Total do activo		752.843,06	732.273,41
Fundo Patrimoniais e passivo			
Fundos Patrimoniais			
Fundos	15	22.569,28	22.569,28
Resultados transitados	15	570.530,93	522.942,40
Outras variações do fundo patrimonial	15	15.058,53	15.058,53
Sub-Total		608.158,74	560.570,21
Resultado líquido do período	15	46.696,60	21.156,59
Total do fundo patrimonial		654.855,34	581.726,80
Passivo			
Passivo não corrente			
Financiamentos obtidos	16	4.791,71	9.745,88
Passivo corrente			
Fornecedores	17	30.705,75	26.948,44
Estado e outros entes públicos	18	23.831,57	24.234,26
Financiamentos obtidos	16	4.044,74	3.962,76
Outros passivos correntes	19	34.613,95	85.655,27
Total do passivo		97.987,72	150.546,61
Total do fundo social e do passivo		752.843,06	732.273,41

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS

Rúblicas	Notas	Período	
		31-12-2020	31-12-2019
Vendas e serviços prestados	20	419.142,55	430.922,18
Subsídios, doações e legados à exploração	22	370.869,24	362.187,48
		-	-
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	9	100.551,90	109.468,86
		-	-
Fornecimentos e serviços externos	23	148.835,90	157.890,02
		-	-
Gastos com o pessoal	24	455.982,70	467.616,87
Outros rendimentos	25	10.682,62	12.211,79
Outros gastos	26	-894,16	-792,01
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		94.429,75	69.553,69
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	7	-47.503,48	-48.009,92
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		46.926,27	21.543,77
Juros e gastos similares suportados	27	-229,67	-387,18
Resultado antes de impostos		46.696,60	21.156,59
Imposto sobre o rendimento do período			
Resultado líquido do período		46.696,60	21.156,59

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS

Rendimentos e Gastos	Lar	Centro Dia	Apoio Domiciliário	Pre Escola	Creche	A T L	Períodos	
							31-12-2020	31-12-2019
Vendas e serviços prestados	224.641,82	69.655,62	53.325,11	31.845,23	30.006,28	9.668,49	419.142,55	430.922,18
Subsídios, doações e legados à exploração	148.940,44	28.514,95	41.126,87	66.039,38	86.247,60		370.869,24	362.187,48
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-41.580,25	-19.607,91	-13.121,81	-13.121,47	-7.873,14	-5.247,32	100.551,90	109.468,86
Fornecimentos e serviços externos	-84.502,70	-19.965,49	-6.031,49	-24.074,54	-14.261,68		148.835,90	157.890,02
Gastos com o pessoal	-203.349,49	-54.781,02	-34.008,54	-86.025,95	-77.817,70		455.982,70	467.616,87
Outros rendimentos	6.089,08	961,44	427,32	2.029,70	1.175,08		10.682,62	12.211,79
Outros gastos	-504,96	-82,14	-40,50	-168,77	-97,79		-894,16	-792,01
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	49.733,94	4.695,45	41.676,96	-23.476,42	17.378,65	4.421,17	94.429,75	69.553,69
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-27.076,99	-4.275,32	-1.900,15	-9.025,65	-5.225,37		-47.503,48	-48.009,92
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	22.656,95	420,13	39.776,81	-32.502,07	12.153,28	4.421,17	46.926,27	21.543,77
Juros e gastos similares suportados	-130,89	-20,68	-9,21	-43,63	-25,26		-229,67	-387,18
Resultado antes de impostos	22.526,06	399,45	39.767,60	-32.545,70	12.128,02	4.421,17	46.696,60	21.156,59
Resultado líquido do período	22.526,06	399,45	39.767,60	-32.545,70	12.128,02	4.421,17	46.696,60	21.156,59

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Designação da empresa: Associação Centro Social Sagrado Coração Maria Ferro com o Número de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC) 502 519 320.

Sede: Rua Dr. Carlos Coelho 29, 6200-571 Ferro

Natureza da atividade

A Associação Centro Social Sagrado Coração Maria Ferro é uma entidade sem fins lucrativos, foi constituída em 1991. O fundo patrimonial da instituição é de 654.855,34 euros. Tem por atividade principal o apoio social para pessoas idosas com alojamento a que corresponde o CAE 87301.

A Direção entende que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira e apropriada as operações da instituição, bem como a sua posição e desempenho financeiros e fluxos de caixa

Sempre que não exista outra referência os montantes encontram-se expressos em unidade de euro.

2 REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 158/2009, de 13 de julho republicado pelo decreto-lei 98/2015 de 2 de junho e de acordo com a estrutura concetual, normas contabilísticas e de relato financeiro e normas interpretativas aplicáveis ao exercício findo em 31 de dezembro de 2020. O sistema de normalização é composto por:

- Bases para a apresentação das demonstrações financeiras (BADF);
- Modelos de demonstrações financeiras (MDF) – Portaria 220/2015 de 24 de julho;
- Aviso n.º 8254/2015, de 29 de julho (Estrutura conceptual);
- Código de contas (CC) - Portaria n.º 218/2015, de 23 de julho;
- Normas contabilísticas e de relato financeiro (NCRF) - Aviso n.º 8256/2015, de 16 de julho
- Normas interpretativas (NI).

3 Adoção pela primeira vez das NCRF — divulgação transitória

pág. - 49 -

A Instituição adotou as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro “NCRF” pela primeira vez em 2010 aplicando para o efeito, a NCRF 3 – Adoção pela Primeira Vez das Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (NCRF). As NCRF foram aplicadas retrospectivamente para todos os períodos apresentados. A data de transição foi 1 de janeiro de 2012, e a Instituição preparou o seu balanço de abertura a essa data, considerando as isenções e exclusões a outras normas existentes, permitidas pela NCRF foram preparadas e aprovadas, de acordo com as disposições em vigor em Portugal, em conformidade com o Decreto-Lei 158/2009, de 13 de julho, republicado pelo Decreto-Lei 98/2015, de 2 de junho e de acordo com a estrutura conceptual, normas contabilísticas e relato financeiro (NCRF) e normas interpretativas aplicáveis ao exercício findo em 31 de dezembro de 2016.

4 POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS:

4.1 Bases de apresentação

4.1.1 Continuidade

A Direção procedeu à avaliação da capacidade de a Instituição operar em continuidade, tendo por base toda a informação relevante, factos e circunstâncias, de natureza financeira, comercial ou outra, incluindo acontecimentos subsequentes à data de referência das demonstrações financeiras, disponível sobre o futuro. Em resultado da avaliação efetuada, a Direção concluiu que a Instituição dispõe de recursos adequados para manter as atividades, não havendo intenção de cessar as atividades no curto prazo, pelo que considerou adequado o uso do pressuposto da continuidade das operações na preparação das demonstrações financeiras.

4.1.2 Regime do Acréscimo (periodização económica)

Os efeitos das transações e de outros acontecimentos são reconhecidos quando eles ocorram (satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a estrutura conceptual, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento) sendo registados contabilisticamente e relatados nas demonstrações financeiras dos períodos com os quais se relacionem. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos, são registados nas respetivas contas das rubricas “*Outros ativos correntes e Outros passivos correntes*”.

4.1.3 Consistência de Apresentação

As Demonstrações Financeiras estão consistentes de um período para o outro, quer a nível da apresentação quer dos movimentos contabilísticos que lhes dão origem, exceto quando ocorrem alterações significativas na natureza que, nesse caso, estão devidamente identificadas e justificadas neste Anexo. Desta forma é proporcionada informação fiável e mais relevante.

4.1.4 Materialidade e Agregação

A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade. A materialidade depende da quantificação da omissão ou erro. A informação é material se a sua omissão ou inexatidão influenciarem as decisões económicas tomadas com base nas demonstrações financeiras. Itens que não são materialmente relevantes para justificar a sua apresentação separada nas demonstrações financeiras podem ser materialmente relevantes para que sejam discriminados nas notas deste anexo.

4.1.5 Compensação

Devido à importância dos ativos e passivos serem relatados separadamente, assim como os gastos e os rendimentos, estes não devem ser compensados.

4.1.6 Informação Comparativa

A informação comparativa deve ser divulgada, nas Demonstrações Financeiras, com respeito ao período anterior. Respeitando ao Princípio da Continuidade da Entidade, as políticas contabilísticas devem ser levadas a efeito de maneira consistente em toda a Entidade e ao longo do tempo e de maneira consistente. Procedendo-se a alterações das políticas contabilísticas, as quantias comparativas afetadas pela reclassificação devem ser divulgadas, tendo em conta:

- I. A natureza da reclassificação;
- II. A quantia de cada item ou classe de itens que tenha sido reclassificada; e
- III. Razão para a reclassificação.

4.2 Políticas de Reconhecimento e Mensuração

4.2.1. Ativos fixos tangíveis

As reintegrações do exercício foram determinadas de acordo as taxas fixadas para este tipo de entidades.

As vidas úteis e método de amortização dos vários bens são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido prospectivamente na demonstração dos resultados.

As despesas de manutenção e reparação (dispêndios subsequentes) que não são suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros adicionais, são registadas como gastos no período em que são incorridas.

O ganho (ou a perda) resultante da alienação ou abate de um ativo fixo tangível é determinado como a diferença entre o justo valor do montante recebido na transação ou a receber e a quantia líquida de amortizações acumuladas, escriturada do ativo e é reconhecido em resultados no período em que ocorre o abate ou a alienação.

4.2.2. Imparidade de ativos fixos tangíveis

Em cada data de relato é efetuada uma revisão das quantias escrituradas dos ativos fixos tangíveis da Instituição com vista a determinar se existe algum indicador de que os mesmos possam estar em imparidade. Se existir algum indicador, é estimada a quantia recuperável dos respetivos ativos (ou da unidade geradora de caixa) a fim de determinar a extensão da perda por imparidade (se for o caso).

A quantia recuperável do ativo (ou da unidade geradora de caixa) consiste no maior de entre (i) o justo valor deduzido de custos para vender e (ii) o valor de uso. Na determinação do valor de uso, os fluxos de caixa futuros estimados são descontados usando uma taxa de desconto que reflita as expectativas do mercado quanto ao valor temporal do dinheiro e quanto aos riscos específicos do ativo (ou da unidade geradora de caixa) relativamente aos quais as estimativas de fluxos de caixa futuros não tenham sido ajustadas.

Sempre que a quantia escriturada do ativo (ou da unidade geradora de caixa) for superior à sua quantia recuperável, é reconhecida uma perda por imparidade. A perda por imparidade é registrada de imediato na demonstração dos resultados na rubrica de “Perdas por imparidade”, salvo se tal perda compensar um excedente de revalorização registrado no capital próprio. Neste último caso, tal perda será tratada como um decréscimo daquela revalorização.

A reversão de perdas por imparidade reconhecidas em exercícios anteriores é registrada quando existem evidências de que as perdas por imparidade reconhecidas anteriormente já não existem ou diminuíram. A reversão das perdas por imparidade é reconhecida na demonstração dos resultados na rubrica de “Reversões de perdas por imparidade”. A reversão da perda por imparidade é efetuada até ao limite da quantia que estaria reconhecida (líquida de amortizações) caso a perda por imparidade anterior não tivesse sido registrada.

4.2.3. Financiamentos Obtidos

Empréstimos obtidos

Os “*Empréstimo Obtidos*” encontram-se registados, no passivo, pelo valor nominal líquido dos custos com a concessão desses empréstimos. Os “*Encargos Financeiros*” são reconhecidos como gastos do período, constando na Demonstração dos Resultados na rubrica “*Juros e gastos similares suportados*”.

Os “*Encargos Financeiros*” de “*Empréstimos Obtidos*” relacionados com a aquisição, construção ou produção de “Investimentos” são capitalizados, sendo parte integrante do custo do ativo. A capitalização destes encargos só inicia quando começam a ser incorridos dispêndios com o ativo e prolongam-se enquanto estiverem em curso as atividades indispensáveis à preparação do ativo para o seu uso ou venda. A capitalização cessa quando todas as atividades necessárias para preparar o ativo para o seu uso ou venda estejam concluídas. Há suspensão da capitalização durante períodos extensos em que o desenvolvimento das atividades acima referidas seja interrompido. Rendimentos que advenham dos empréstimos obtidos antecipadamente relacionados com um investimento específico são deduzidos aos encargos financeiros elegíveis para capitalização.

4.2.4. Ativos e passivos financeiros

Os ativos e passivos financeiros são reconhecidos apenas e só quando se tornam uma parte das disposições contratuais do instrumento. Este ponto é aplicável a todos “Instrumentos Financeiros” com exceção:

- I. Direitos e obrigações no âmbito de um plano de benefícios a empregados;

- II. Direitos decorrentes de um contrato de seguro exceto se o contrato de seguro resulte numa perda para qualquer das partes em resultado dos termos contratuais que se relacionem com:
- i. Alterações no risco segurado;
 - ii. Alterações na taxa de câmbio;
 - iii. Entrada em incumprimento de uma das partes;
 - iv. Locações, exceto se resultar perda para o locador ou locatário como resultado:
 - (i) Alterações no preço do bem locado;
 - (ii) Alterações na taxa de câmbio;
 - (iii) Entrada em incumprimento de uma das contrapartes.

Créditos a Receber

Os “*Créditos a Receber*” encontram-se registados pelo seu custo estando deduzidos no Balanço das Perdas por Imparidade, quando estas se encontram reconhecidas, para assim retratar o valor realizável líquido.

As “*Perdas por Imparidade*” são registadas na sequência de eventos ocorrido que apontem de forma objetiva e quantificável, através de informação recolhida, que o saldo em dívida não será recebido (total ou parcialmente). Estas correspondem à diferença entre o montante a receber e respetivo valor atual dos fluxos de caixa futuros estimados, descontados à taxa de juro efetiva inicial, que será nula quando se perspetiva um recebimento num prazo inferior a um ano.

Outros ativos e passivos correntes

Os instrumentos financeiros cuja negociação ocorra em mercado líquido e regulamentado, são mensurados ao justo valor, sendo as variações reconhecidas deste por contrapartida de resultados do período.

Os custos de transação só podem ser incluídos na mensuração inicial do ativo ou passivo financeiro, quando mensurados ao custo menos perda por imparidade.

À data de relato a Entidade avalia todos os seus ativos financeiros que não estão mensurados ao justo valor por contrapartida de resultados. Havendo evidência objetiva de que se encontra em imparidade, esta é reconhecida nos resultados. Cessando de estar em imparidade, é reconhecida a reversão.

Caixa e depósitos bancários

A rubrica “*Caixa e depósitos bancários*” inclui caixa e depósitos bancários de curto prazo que possam ser imediatamente mobilizáveis sem risco significativo de flutuações de valor.

Fornecedores e Outros Passivos Correntes

As dívidas registadas em “*Fornecedores*” e “*Outros Passivos Correntes*” são contabilizadas pelo seu valor nominal.

4.2.5. Subsídios do Governo

Os subsídios do Governo apenas são reconhecidos quando existe uma expectativa razoável de que a Instituição irá cumprir com as condições da sua atribuição e de que estes irão ser recebidos.

Os subsídios do Governo associados à aquisição ou produção de ativos não correntes são inicialmente reconhecidos no capital próprio, sendo subsequentemente imputados numa base sistemática (proporcionalmente às amortizações dos ativos subjacentes) como rendimentos do exercício durante as vidas úteis dos ativos com os quais se relacionam. O reconhecimento no capital próprio gera o reconhecimento de passivos relativos ao imposto a pagar correspondentes a esses subsídios.

4.2.6. Rédito

O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber. O rédito reconhecido está deduzido do montante de devoluções, descontos e outros abatimentos e não inclui IVA e outros impostos liquidados relacionados com a venda.

O rédito proveniente da prestação de serviços é reconhecido com base na percentagem de acabamento da transação/serviço, desde que todas as seguintes condições sejam satisfeitas:

- I. O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- II. É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Empresa;
- III. Os custos incorridos ou a incorrer com a transação podem ser mensurados com fiabilidade;
- IV. A fase de acabamento da transação/serviço pode ser mensurada com fiabilidade.

4.2.7. Juízos de valor críticos e principais fontes de incerteza associadas a estimativas

Na preparação das demonstrações financeiras foram efetuados juízos de valor e estimativas e utilizados diversos pressupostos que afetam as quantias relatadas de ativos e passivos, assim como as quantias relatadas de rendimentos e gastos do período.

As estimativas e os pressupostos subjacentes foram determinados por referência à data de relato com base no melhor conhecimento existente à data de aprovação das demonstrações financeiras dos eventos e transações em curso, assim como na experiência de eventos passados e/ou correntes. Contudo, poderão ocorrer situações em períodos subsequentes que, não sendo previsíveis à data de aprovação das demonstrações financeiras, não foram consideradas nessas estimativas. As alterações às estimativas que ocorram posteriormente à data das demonstrações financeiras serão corrigidas de forma prospectiva. Por este motivo e dado o grau de incerteza associado, os resultados reais das transações em questão poderão diferir das correspondentes estimativas.

Os principais juízos de valor e estimativas efetuadas na preparação das demonstrações financeiras anexas foram os seguintes:

- I. Vidas úteis dos ativos fixos tangíveis;
- II. Análises de imparidade de ativos fixos tangíveis;
- III. Registo de ajustamentos aos valores dos ativos (Clientes e Outros Créditos a receber);
- IV. Determinação do justo valor de ativos fixos tangíveis;
- V. Apuramentos dos subsídios à exploração e ao investimento a receber ou a restituir.

4.2.8. Especialização de exercícios

A Instituição regista os seus rendimentos e gastos de acordo com o princípio da especialização de exercícios, pelo qual os rendimentos e gastos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento do respetivo recebimento ou pagamento. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos gerados são registadas como ativos ou passivos.

4.2.9. Acontecimentos subsequentes

Os acontecimentos após a data do balanço que proporcionam informação adicional sobre condições que existiam à data do balanço (“adjusting events” ou acontecimentos após a data do balanço que dão origem a ajustamentos) são refletidos nas demonstrações financeiras. Os eventos após a data do balanço que proporcionam informação sobre condições ocorridas após a data do

balanço (“non adjusting events” ou acontecimentos após a data do balanço que não dão origem a ajustamentos) são divulgados nas demonstrações financeiras, se forem considerados materiais.

5 FLUXOS DE CAIXA

Para efeitos da demonstração dos fluxos de caixa, caixa e seus equivalentes inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes. Caixa e seus equivalentes em 31/12/2020 e em 31/12/2019 detalha-se conforme se segue:

Descrição	Conta	Período	
		31-12-2020	31-12-2019
Caixa (*)	11	37.284,96	15.788,81
Depósitos à ordem	12	93.995,94	93.610,61
	Total	131.280,90	109.399,42

6 POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS

Não foram detetados erros relativamente ao período anterior.

7 ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019 o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas amortizações acumuladas e perdas por imparidade acumuladas, foi o seguinte:

Descrição	31-12-2019	Adições	31-12-2020
Terrenos e recursos naturais	3.880,04		3.880,04
Edifícios e outras construções	1.250.594,97	24.026,20	1.274.621,17
Equipamento básico	212.687,34	7.190,63	219.877,97
Equipamento de transporte	90.313,11		90.313,11
Equipamento de Administrativo	71.815,34	2.217,12	74.032,46
Outros activos tangíveis	85.993,34	3.259,50	89.252,84
Activo tangível bruto	1.715.284,14	36.693,45	1.751.977,59

Depreciações acumuladas	1.130.050,27	47.503,48	1.177.553,75
Activo tangível líquido	585.233,87	84.196,93	574.423,84

Os ativos fixos tangíveis são amortizados de acordo com método das quotas constantes durante as vidas úteis estimadas, referidas no ponto 4.2.1.

8 INVESTIMENTOS FINANCEIROS

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019 o movimento ocorrido na rubrica “Investimentos Financeiros”, foi o seguinte:

Descrição	Período	
	31-12-2020	31-12-2019
FCT	2.660,21	1.979,68
FRSS	222,43	222,43
Investimentos Financeiros	2.882,64	2.202,11

9 INVENTÁRIOS

Em 31/12/2020 e 31/12/2019, a rubrica de inventários respeitante a matérias-primas, subsidiárias e de consumo é detalhada como se segue:

Descrição	31-12-2020	31-12-2019	Varição
Saldo inicial	1.731,58	1.613,64	-
Compras	101.293,49	109.586,80	-7,57%
Saldo final	2.473,17	1.731,58	-
Gasto no exercício	100.551,90	109.468,86	-8,15%

10 CRÉDITOS A RECEBER

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019 a rubrica “Créditos a receber” apresentava um saldo de 14.761,32 euros e 14.059,03 euros, respetivamente, respeitante a dividas de utentes.

11 ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019 a rubrica “Estado e outros entes públicos” apresentava um saldo de 4.368,93 euros e 6.344,99 euros, respetivamente, que corresponde às restituições de IVA relativas a 50% do IVA suportado em aquisições de géneros alimentares, bens de investimento e obras de conservação e reparação em ativos fixos tangíveis.

12 DIFERIMENTOS (ATIVO)

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019, a rubrica “Diferimento ativos” apresentava um saldo de 2.791,66 euros e 2.879,78 euros, respetivamente e correspondia a diferimento de gastos com seguros.

13 OUTROS ATIVOS CORRENTES

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019, a rubrica “Outros ativos correntes” é detalhada como se segue:

Descrição	Período	
	31-12-2020	31-12-2019
Despesas Farmácia	3,88	
Segurança Social	26.701,56	10.696,12
Total	26.705,44	10.696,12

14 CAIXA E DEPÓSITOS BANCÁRIOS

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e 31/12/2019, os movimentos na rubrica “Resultados Transitados” foram os seguintes:

Descrição	Período	
	31-12-2020	31-12-2019
Caixa	37.284,96	15.788,81
Depósitos à ordem	93.995,94	93.610,61
Total	131.280,90	109.399,42

15 FUNDO PATRIMONIAL

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e 31/12/2019 os fundos próprios da Instituição eram de 654.855,54 correspondendo á diferença entre o ativo e o passivo aquando da obrigatoriedade de contabilidade organizada em 1989.

Descrição	Período	
	31-12-2020	31-12-2019
Fundo Patrimonial	22.569,28	22.569,28
Resultados transitados	570.530,93	522.942,40
Outras variações capital próprio	15.058,53	15.058,53
Resultado líquido do período	46.696,60	21.156,59
Total	654.855,34	581.726,80

16 FINANCIAMENTOS OBTIDOS

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019, a rubrica “Financiamentos Obtidos” apresentava a seguinte composição:

Descrição	Período	
	31-12-2020	31-12-2019
CGD - Contrato 100110682	8.836,45	13.708,64
Total	8.836,45	13.708,64

Descrição	31-12-2020	
	Corrente	Não corrente
CGD - Contrato 100110682	4.044,74	4.791,71
Total	4.044,74	4.791,71

Os valores registados em “não corrente” têm a seguinte decomposição:

Financiamentos obtidos não correntes	Períodos	
	2022	2023
CGD - Contrato 100110682	4.042,75	748,96
Total	4.042,75	748,96

17 FORNECEDORES

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019, a rubrica “Fornecedores a pagar” apresentava um saldo de 30.705,75 euros e 26.948,44 euros respetivamente.

18 ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS (PASSIVO)

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019, a rubrica “Estado e outros entes públicos” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período	
	31-12-2020	31-12-2019
Retenção imposto sobre rendimento	3.756,50	3.626,50
Outras Tributações (FCT/FGCT)	70,38	50,59
Imposto sobre o valor acrescentado	2.259,16	3.024,19
Contribuições para a segurança social	17.745,53	17.532,98
Total	23.831,57	24.234,26

19 OUTROS PASSIVOS CORRENTES

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019, a rubrica “Outros passivos correntes” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período	
	31-12-2020	31-12-2019
Fornecedores de investimento c/corrente	1.500,00	4.869,26
Credores por acréscimo de gastos – remunerações	33.113,95	73.578,98
Devedores e credores - Acréscimos		7.207,03
Total	34.613,95	85.655,27

20 VENDAS E PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019, a rubrica “Vendas e serviços prestados” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período		Variação
	31-12-2020	31-12-2019	
Materiais Consumo	12.233,38	10.782,86	
Produtos incontinência	10.766,90	10.005,69	7,61%

Produtos higiene pessoal	1.466,48	777,17	88,69%
Prestação de serviços	406.909,17	420.139,32	
Mensalidades / matrículas	376.494,52	394.267,56	-4,51%
Quotizações	1.940,00	1.310,00	48,09%
Comparticipação Utentes	9.746,29	18.005,06	-45,87%
Taxa inscrição	540,00	710,00	-23,94%
Serviços transporte	2.867,50	2.074,02	38,26%
Serviço cabeleireiro	1.100,00	940,00	17,02%
• Taxa atraso pagamento	12.765,86	1.091,82	1069,23%
Outros serviços	1.455,00	1.740,86	-16,42%
Total	419.142,55	430.922,18	-2,73%

21 RÉDITO

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019, a rubrica “Rédito” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período		Variação
	31-12-2020	31-12-2019	
Vendas e Prestação Serviços	419.142,55	430.922,18	-2,73%
Subsídios, doações e legados à exploração	370.869,24	362.187,48	2,40%
Outros rendimentos	10.682,62	12.211,79	-12,52%
Total	800.694,41	805.321,45	-0,57%

22 SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019, a rubrica “Subsídios à exploração” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período		Variação
	31-12-2020	31-12-2019	
ISS, IP - Segurança Social	346.559,17	326.979,29	5,99%
Outros	16.942,35	18.240,46	-7,12%
Doações	7.367,72	16.967,73	-56,58%
Total	370.869,24	362.187,48	2,40%

23 FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019, a rubrica “Fornecimentos e Serviços Externos” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período		Variação
	31-12-2020	31-12-2019	
Trabalhos especializados	9.079,40	12.379,46	-26,66%
Publicidade e propaganda	943,97	2.253,73	-
Honorários	19.871,00	18.279,06	8,71%
Conservação e reparação	11.779,99	12.553,03	-6,16%
Serviços bancários	1.495,82	1.545,18	-3,19%
Ferramentas e utensílios desgaste rápido	2.261,62	3.540,42	-36,12%
Artigos para oferta	348,95	571,45	-38,94%
Material escritório	3.428,28	2.399,13	42,90%
Livros e documentação técnica	82,45		-
Material didático		327,65	-100,00%
Outros Materiais	3.220,41	2.194,90	-
Eletricidade	17.822,01	20.830,31	-14,44%
Combustíveis	5.717,36	7.848,69	-27,16%
Água	15.135,56	18.093,20	-16,35%
Gás	13.488,43	21.708,70	-37,87%
Deslocações e estadas	345,86	3.022,27	-88,56%
Deslocações utentes	1.049,30	1.887,50	-44,41%
Rendas e alugueres	1.936,21	3.767,31	-48,60%
Comunicação	1.632,56	1.616,93	0,97%
Seguros	4.568,79	3.000,04	52,29%
Contencioso e notariado	40,00	25,00	-
Limpeza, higiene e conforto	32.134,61	16.352,79	96,51%
Outros Serviços	2.453,32	3.693,27	-33,57%
Total	148.835,90	157.890,02	-5,73%

24 GASTOS COM O PESSOAL

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019, a rubrica “Gastos com o pessoal” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período		Variação
	31-12-2020	31-12-2019	
Remunerações do pessoal	371.763,58	377.519,05	-1,52%
Encargos sobre remunerações	77.745,77	82.349,48	-5,59%
Seguros acidentes trabalho	4.165,71	3.050,43	36,56%
Outros gastos com o pessoal	2.307,64	4.697,91	-50,88%
Total	455.982,70	467.616,87	-2,49%

Número médio de funcionários	40	35	14,29%
-------------------------------------	-----------	-----------	---------------

25 OUTROS RENDIMENTOS

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019, a rubrica “Outros rendimentos” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período		Variação
	31-12-2020	31-12-2019	
Rendimentos suplementares - Aluguer pavilhão	2.250,00	2.352,15	-4,34%
Rendimentos suplementares - venda energia	331,30	587,90	-43,65%
Rendimentos suplementares -manutenção pavilhão	395,03	3.590,09	-89,00%
Rendimentos suplementares -festa da cereja		3.343,90	-100,00%
Rendimentos em inv.não financeiros - sinistros	7.590,00	1.403,40	440,83%
Outros	116,29	934,35	-87,55%
Total	10.682,62	12.211,79	-12,52%

26 OUTROS GASTOS

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019, a rubrica “Outros gastos” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período		Variação
	31-12-2020	31-12-2019	
Impostos	374,64	288,88	29,69%
Quotizações	400,00	425,00	-5,88%
Insuficiência estimativas impostos (IVA)	119,52	80,39	48,68%

27 JUROS E GASTOS SIMILARES SUPORTADOS

Nos exercícios findos em 31/12/2020 e em 31/12/2019, a rubrica “Juros e gastos similares suportados” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período		Variação
	31-12-2020	31-12-2019	
Juros com financiamentos obtidos	-229,67	-387,18	-40,68%
Total	-229,67	-387,18	-40,68%

28 DIVULGAÇÕES EXIGIDAS POR DIPLOMAS LEGAIS

A Direção informa que a Instituição não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de novembro.

Dando cumprimento ao estipulado no Decreto nº 411/91, de 17 de outubro, a Direção informa que a situação perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

29 ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de dezembro de 2020.

Após o encerramento do exercício, e até à elaboração do presente relatório, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.

O alastrar mundial da epidemia do vírus Covid-19, e do impacto das medidas de contenção entretanto tomadas pelas diversas autoridades, fazem antecipar uma degradação acentuada do perfil do crescimento económico em 2021.





A propagação do surto Covid-19, obrigou ao encerramento das creches, pré-escolar e Centro de Dia, que irá provocar um efeito negativo na atividade desenvolvida. A escala, dimensão e duração do atual momento de incerteza, torna difícil avaliar a dimensão dos seus impactos diretos e indiretos, e, como tal, estimar, à data de hoje, o seu valor.

No entanto e tendo em conta a atividade a desenvolver em 2021, é expetativa da direção que os impactos terão efeitos significativos. No entanto, dada a incerteza, a direção não está em condições de fornecer informação económica e financeira exata, sobre o impacto da pandemia nos gastos e rendimentos da Instituição.

Considerando os desenvolvimentos recentes, existe ainda muito incerteza sobre o futuro desenvolvimento da situação. Nesta data podemos a direção informa que não existem indicadores de que as atividades da empresa venham a ser interrompidas, e por isso, entendem que não está em causa a continuidade da Instituição.

30 DATA DE APROVAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES PELA DIREÇÃO

A Direção aprovou as demonstrações financeiras em 2021/05/08

Contabilista certificado	Presidente	Tesoureiro	Secretário
			
Dulce Pombo	Jorge Fernando Fortuna Pombo	Ana Rita Duarte Gaiola	Luis Filipe de Ascensão Rodrigues

12. PARECER DO CONSELHO FISCAL.

O Conselho Fiscal reuniu para apreciar e dar parecer sobre o Relatório e Contas do Exercício do ano de 2020, conforme estipula a alínea b), do nº 1 do Artigo 32º, dos Estatutos, da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria.

Ouvida a Direção, apreciados os documentos elaborados pela mesma e divulgados aos associados, o Conselho Fiscal concluiu:

- 1- Ser o Relatório de Atividades esclarecedor do desenvolvimento das diversas atividades da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria, nas diferentes valências;
- 2- Haver exatidão dos movimentos, regularidade dos documentos de receita e despesa e ter havido rigor no controlo da gestão, permitindo a demonstração dos resultados uma adequada compreensão da situação financeira da Instituição.


Face do exposto o Conselho Fiscal deliberou:

- a). Avaliar positivamente a atividade desenvolvida pela Direção da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria, no decurso do ano de 2020;
- b). Dar parecer favorável ao Relatório e Contas do Exercício de 2020;
- c). Propor à Assembleia geral de 8 de maio de 2021 aprovação do Relatório de Atividades e contas do exercício de 2020.

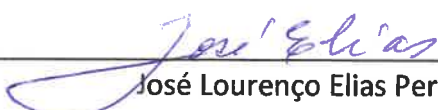
Ferro, 30 de abril de 2021

O Conselho Fiscal

Presidente:


Paulo Manuel Cunha Ribeiro

Primeira Vogal:


José Lourenço Elias Pereira

Segundo Vogal:


Paula Cristina Alves Romão de Fontes e Sousa