



# RELATÓRIO E CONTAS 2024

Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria do Ferro

Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria do Ferro

Infantário

Residência Sénior - ERPI

Centro de Dia

Apoio Domiciliário



Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria - Ferro

Rua Dr. Carlos Coelho, nº 29 Ferro Covilhã 6200-571  
www.acsscmf.pt | 275 310 350 | acsscmferro@gmail.com





## Índice

<b>1. PREÂMBULO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>3. HISTORIAL.....</b>	<b>6</b>
<b>4. CONTEXTO INSTITUCIONAL (2024).....</b>	<b>9</b>
<b>4.1. Corpos Sociais; .....</b>	<b>9</b>
<b>A - Membros efetivos.....</b>	<b>9</b>
<b>B-Bolsa de suplentes. ....</b>	<b>10</b>
<b>4.2. Presidentes .....</b>	<b>11</b>
<b>4.3. Organograma.....</b>	<b>12</b>
<b>4.4. Quadro do Pessoal.....</b>	<b>13</b>
<b>4.5. Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade.....</b>	<b>17</b>
<b>5. RESPOSTAS SOCIAIS .....</b>	<b>18</b>
<b>5.1. ERPI: Estrutura Residencial para Idosos .....</b>	<b>18</b>
<b>5.2. CD: Centro Dia .....</b>	<b>21</b>
<b>5.4. Creche e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar .....</b>	<b>25</b>
<b>6. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ERPI/SAD/CENTRO DIA EM 2024 .....</b>	<b>27</b>
<b>7. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO INFANTÁRIO EM 2024 .....</b>	<b>36</b>
<b>8. OBJETIVOS ALCANÇADOS.....</b>	<b>47</b>
<b>8.1 Objetivos estratégicos atingidos.....</b>	<b>47</b>
<b>9. AÇÕES DESENVOLVIDAS.....</b>	<b>48</b>
<b>10. ALGUNS REGISTOS FOTOGRÁFICOS... ..</b>	<b>52</b>
<b>11. CONTAS E ELEMENTOS CONTABILÍSTICOS.....</b>	<b>54</b>
<b>12. PARECER DO CONSELHO FISCAL.....</b>	<b>83</b>



## **1. PREÂMBULO**

Dando cumprimento ao disposto da alínea b) do nº 1 do Artigo 27º, dos Estatutos da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria, a Direção submete à vossa apreciação, discussão e votação o presente Relatório e Contas de Exercício do ano de 2024.

Os documentos aqui apresentados e discutidos foram previamente aprovados em reunião de Direção.

Por sua vez o Conselho Fiscal, conforme estatuído nos Estatutos da Associação, reuniu para emitir parecer sobre o Relatório e Contas de Exercício do ano de 2024 que a Direção submeteu para apreciação.



## 2. INTRODUÇÃO

O presente documento consiste no Relatório e Contas de Exercício do ano de 2024, da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria do Ferro, procedimento este, anual e obrigatório nos termos estatutários.

A sua elaboração é feita pela Direção, com a colaboração da Secretária-Geral, da Diretora Técnica, da Diretora Pedagógica, da Animadora da ERPI e pelo Contabilista Certificado da nossa Instituição.

Visa essencialmente elencar as tarefas realizadas e desenvolvidas ao longo do ano, que estavam mencionadas e provisionadas no Programa de Ação e orçamento para 2024.

Pretende-se do ponto de vista operacional, relatar as atividades desenvolvidas na ACSSCMF durante o ano, dando destaque aos principais aspetos exigidos designadamente: missão, objetivos, valências, pessoal, parcerias, subsídios, donativos, projetos, entre outros e em matéria financeira e contabilística apresentar as demonstrações financeiras exigidas por lei, acompanhada de várias notas técnicas explicativas de modo a facilitar e simplificar ao máximo a sua interpretação.

Foi e será sempre uma premissa atender às necessidades dos idosos, das crianças, dos colaboradores e das famílias que por quaisquer motivos recorreram aos préstimos da Instituição.

Tendo sido os objetivos desta Direção, para o ano de 2024, a sustentabilidade económica e financeira; o conforto e bem-estar dos utentes e a qualidade dos serviços prestados, podemos afirmar que os nossos desígnios foram alcançados.

Regemos a nossa atuação por balizas orçamentais bem delimitadas e cumprimos com a legislação em vigor, sempre com o intuito de melhorar a qualidade e o serviço prestado aos nossos utentes.



Nunca é demais realçar e enaltecer que todas as iniciativas, atividades e projetos levados a cabo pela Instituição, mereceram o contributo e empenho dos trabalhadores, utentes e colaboradores, que em muito, contribuíram para o prestígio da nossa Instituição.

A ajuda de todos e de cada um de nós foi condição sine qua non para a obtenção dos resultados que hoje apresentamos e colocamos à vossa apreciação e votação.

Em suma, e tendo por base mais 35 anos de existência de existência, a nossa IPSS assume-se definitivamente como a entidade de referência no campo da solidariedade, da empregabilidade e do desenvolvimento social.

Após a aprovação em Assembleia Geral os documentos contabilísticos serão remetidos à Segurança Social, onde serão verificados e validados. E posteriormente publicados no nosso site.

### 3. HISTORIAL

A Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria do Ferro é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, foi fundada em 1989, na vila do Ferro, concelho da Covilhã.

A Instituição foi criada com o intuito de apoiar a população jovem e idosa da freguesia e restante região.

Desde a sua criação, tem estado sempre dinâmica e a sua obra tem crescido de forma exponencial. Começou por implementar a valência de Centro de Dia (CD),



construindo para o efeito um edifício, onde cercas de 25 pessoas idosas da freguesia iam tomar as refeições e conviver um pouco, voltando depois para as suas casas. Simultaneamente, começou a funcionar a valência de Serviço de Apoio ao Domicílio (SAD), tendo a Direção da Associação adquirido uma carrinha para levar as refeições e fazer a higiene pessoal e habitacional às pessoas idosas que viviam mais isoladas.



Posteriormente, em novembro de 1992, a Associação inaugurou o seu infantário, onde cerca de 60 crianças frequentavam as Valências de Creche e Jardim-de-Infância. Mais tarde, também passou a fornecer os almoços às crianças da Escola Primárias do Ferro, nas instalações do Infantário.



A 21 de abril de 2001, a nossa vila do Ferro pôde assistir à inauguração do Lar de Idosos da nossa Associação. Esta obra só foi possível graças à generosidade da nossa benemérita, Sra. D. Laura Monteiro Maricoto que doou a sua casa, para que esta fosse reconstruída e transformada num Lar de Idosos. Após a reabilitação, o Lar

acolheu 30 idosos em regime de internato, pondo ao seu dispor excelentes condições de vida, nomeadamente quartos com WC privativos, sala de convívio, refeitório, oráculo, gabinete médico e de enfermagem, entre outras coisas. Infelizmente, a Sra. D. Laura apenas teve oportunidade de assistir ao lançamento da 1ª pedra da obra.

Num terreno adjacente ao Lar e Infantário, a Associação ergueu o seu Parque Recreativo que engloba um complexo de piscinas e um pavilhão multiuso.

A piscina foi inaugurada em 24 de julho de 2004. Esta infraestrutura possibilitou que os jovens e também os menos jovens da freguesia não tivessem que se deslocar a outras localidades para ocuparem os seus tempos livres no



Verão.

O pavilhão foi utilizado quer para a prática desportiva, quer para a realização de eventos culturais. Pois a Associação tinha também uma secção cultural. Nesta vertente, possuía um Grupo de Cantares Tradicionais, um Grupo de Bombos e um Rancho Folclórico que contava com inúmeras deslocações quer em Portugal quer ao estrangeiro.

Presentemente estas secções culturais foram desativadas.

A Associação não tem parado na luta pelo desenvolvimento da freguesia do Ferro e da constante melhoria das condições de vida dos seus habitantes, principalmente os jovens e os idosos. Assim, presentemente, a Associação possui cerca de 300 sócios e presta apoio de diversa ordem a idosos e a crianças.

Contudo, a Direção está longe de estar satisfeita! Desde a primeira hora que o lema da direção é pugnar pelo engrandecimento da Associação e pelo colmatar das carências da população ferrense.

A Direção da época optou por avançar para a construção de uma nova sala de convívio para os idosos.



Esta obra foi bastante pertinente, visto que a sala de convívio já não respondia às necessidades, pois tinha sido projetada para servir apenas os utentes do Lar de Idosos. No entanto, também os utentes do Centro de Dia passaram a frequentar a sala. Isto aconteceu devido ao facto da sala possuir aquecimento central

e ar condicionado. Assim, depois das refeições, os utentes do Centro de Dia optavam por permanecer na instituição até à noite em vez de voltarem para as suas casas, após as refeições, onde não tinham estas condições.

O projeto da obra foi entregue a um gabinete de arquitetura e surgiu uma sala com um traço arrojado, inspirado no museu do Louvre em Paris.

A sala ocupa uma área de 80 m<sup>2</sup> e tem capacidade para cerca de 70 pessoas.

Como se pode constatar a Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria do Ferro tem tentado, desde a primeira hora, proporcionar aos habitantes do Ferro (crianças e idosos) todo o conforto possível.

## 4. CONTEXTO INSTITUCIONAL (2024)










### 4.1. Corpos Sociais;

#### A - Membros efetivos

<b>ASSEMBLEIA-GERAL</b>		
<b>Presidente</b>	Jorge Manuel Afonso Gomes	
<b>Primeiro Secretário</b>	António Agostinho Matos Elias	
<b>Segunda-Secretária</b>	Tatiana Fernandes Marrocano	
<b>DIREÇÃO</b>		
<b>Presidente</b>	Jorge Fernando Fortuna Pombo	
<b>Tesoureiro</b>	Ana Rita Duarte Gaiola	
<b>Secretário</b>	Luís Filipe de Ascensão Rodrigues	
<b>CONSELHO FISCAL</b>		
<b>Presidente</b>	Paulo Manuel Cunha Ribeiro	
<b>Primeira Vogal</b>	José Lourenço Elias Pereira	

<b>Segundo Vogal</b>	Paula Cristina Alves Romão de Fontes e Sousa	
----------------------	--	---

### B-Bolsa de suplentes.

João José da Silva	
Lídia Madeira Afonso Figueiredo	
João José Esteves Xavier	
Sandra Isabel Cristóvão Durão	
Nuno Miguel Ferreira Curto	
Maria Helena Matias Cordeiro Pombo	
Paulo Manuel Fortuna Pombo	
Marta Miguel Quelhas Miguel	
Eduardo Manuel Esteves Melfe	

Isabel Maria Nunes Dinis



#### 4.2. Presidentes

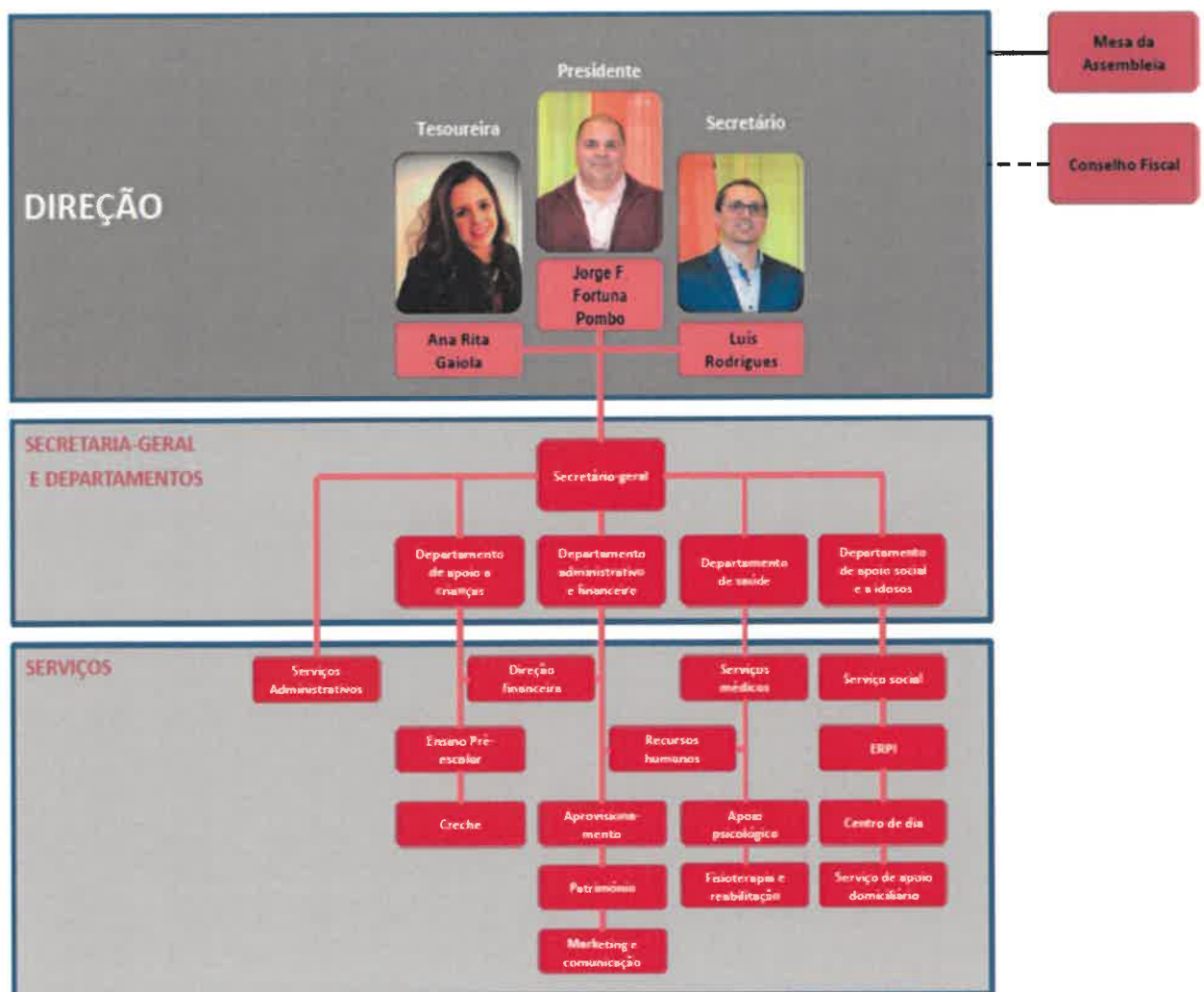
Desde a sua fundação em 12 de julho de 1989, a Associação teve e tem os seguintes Presidentes à frente dos seus destinos:



### 4.3. Organograma

A nossa IPSS dinamiza um conjunto de atividades através de uma estrutura organizacional dividida por diferentes setores e serviços.

Assim poderemos ver no organograma abaixo, as diferentes hierarquias, como se estabelecem e se relacionam para fomentar a qualidade que pretendemos oferecer aos nossos utentes.



#### 4.4. Quadro do Pessoal

Ao longo do ano de 2024, tivemos a preocupação de organizar os serviços da IPSS com o devido ajustamento do quadro de pessoal, pois tivemos de cumprir um desiderato imposto pela Segurança Social, refletido nos protocolos devidamente assinados com a Instituição.

			<b>NOME</b>	<b>HABILITAÇÕES</b>	<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	<b>VÍNCULO LABORAL</b>
<b>Adm.</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	Ana Rita Gaiola	Lic. Radiologia	Secretária-Geral	Contrato sem termo
			Ana Cristina Ricardo	Lic. Fisioterapia	Téc. de Reabilitação/Fisioterapeuta 3ª	Contrato sem termo
			Liliana Cruz	12º Ano – C. Prof. Animação	Animadora Cultural	Contrato sem termo
		<b>5</b>	Ines Sofia Vaz Costa	Li. Enfermagem	Enfermeira	Contrato sem termo
			Telma Barata Miguel	Lic. Serviço Social	Ecónoma/Chefe de Compras	Contrato sem termo
			Joana Silva Venâncio	Mestrado Gerontologia Social	Assistente Social 2ª/Dir. Téc. de ERPI, CD e SAD	Contrato sem termo
		<b>Cozinha</b>	<b>8</b>		Maria Manuela Melfe	12º Ano
	Laura Esteves			4º Ano	Cozinheira 1ª	Contrato sem termo
	Lurdes Maria Silveira			7º Ano	Ajudante de cozinha 3ª	Contrato sem termo
	Piedade Nunes			3º Ano	Ajudante de cozinha 3ª	Contrato sem termo
	Vera Trindade			12º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 1ª	Contrato sem termo



<b>Apoio ao Idoso</b>		Maria Manuela Esteves	6º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 1ª	Contrato sem termo	
		Márcia Maria Penedo Duarte	12º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª		
		Sofia Duarte	12º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 1ª	Contrato termo Incerto	
		<b>19</b>	Maria Helena Rodrigues	9º Ano	Ajudante de Ação Direta Principal	Contrato sem termo
	Sandra Durão		12º Ano	Ajudante de Ação Direta 1ª/ Coordenadora de Serviços Gerais	Contrato sem termo	
	Helena Pinto		6º Ano	Ajudante de Ação Direta Principal	Contrato sem termo	
	Alexandre Marrocano		9º Ano	Motorista de Ligeiros 1ª	Contrato sem termo	
	Maria Conceição Ferreira		12º Ano	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato sem termo	
	Inês Martins		12º Ano	Ajudante de Ação Direta 2ª	Contrato sem termo	
	Maria José Almeida		9º Ano	Ajudante de Ação Direta 2ª	Contrato sem termo	
	Rosa Fortuna		9º Ano	Ajudante de Ação Direta 2ª	Contrato sem termo	
	Anabela Almeida		8º Ano	Ajudante de Ação Direta 2ª	Contrato sem termo	
	Jerónimo Rodrigues		12º Ano	Ajudante de Ação Direta 2ª	Contrato com termo	
	Marta Pires		Lic. em Design Multimédia e Audiovisuais	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato sem termo	
	Dulce Moreira		9º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato sem termo	



<b>Infantário</b>		Carla Santos	12ºAno	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato sem termo	
		Hélida António Manuel Ramos	11º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato com termo	
		Ana Rita dos santos Gonçalves	12ºAno	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato com termo	
		Luís Paulo Rebelo dos Santos	9º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	CEI + (IEFP)	
		Wendy Johanna Calderon Lopez	11º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato com termo	
		Maria José Marrocano	9º Ano	Auxiliar de Serviços Gerais 2ª	Contrato com termo	
		11	Hermínia Marques	9º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo
			Ana Fernandes Candeias	12º Ano	Ajudante de Ação Educativa 2ª	Contrato com termo
			Helena Rodrigues	9º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo
			Ana Gaiola	12º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo
			Carla Santos	Lic. Nutrição Humana e Qualidade Alimentar	Ajudante de Ação Educativa 2ª	Contrato sem termo
			Maria Elisabete Mateus	12º Ano	Ajudante de Ação Educativa 1ª	Contrato sem termo
			Catarina Almeida	9º Ano	Ajudante de Ação Educativa 2ª	Contrato com termo



			Lídia Rosendo	Lic. Educação de infância	Educadora de infância - Edu 6	Contrato sem termo
			Jéssica Carrilho	Mestrado em Educação Pré-escolar	Educadora de infância - Edu 9	Contrato sem termo
			Marta Miguel	Mestrado em Educação Especial	Educadora de infância - Edu 7	Contrato sem termo
			Dina Almeida	Lic. Educação de infância	Educadora de infância - Edu 8	Contrato sem termo
<b>Prestadores de Serviços</b>	<b>3</b>		Ana Rita Elvas	Lic. m Medicina	Médica	
			Tatiana Marrocano	Lic. em Nutrição e dietética	Nutricionista	
			Maria Gabriela Durão	Lic. em Enfermagem	Enfermeira	



#### **4.5. Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade**

##### **MISSÃO:**

- Contribuir para o desenvolvimento, a valorização e o bem-estar do cliente / utente, tanto o idoso como a criança, através de serviços relacionados com a educação e a saúde, sempre que possível na área da freguesia do Ferro

##### **VISÃO:**

- Ser referência na prestação de serviços prestados com vista à obtenção da excelência.

##### **POLÍTICA DA QUALIDADE:**

- Fomentar uma prestação de serviços de excelência, de forma a satisfazer as necessidades das crianças, dos idosos, dos funcionários e dos fornecedores;
- Valorizar o trabalho em equipa;
- Cumprir a legislação em vigor;
- Gerir eficazmente o sistema de Segurança e Higiene no Trabalho;
- Satisfazer as necessidades e expectativas dos Utentes;
- Envolver todos os colaboradores na melhoria das suas competências.

##### **VALORES:**

- Lealdade;
- Respeito;
- Responsabilidade;
- Equidade;
- Justiça;
- Inovação;
- Profissionalismo;
- Reconhecimento;
- Espírito de equipa;
- Ética.

## 5. RESPOSTAS SOCIAIS

### 5.1. ERPI: Estrutura Residencial para Idosos

O lar de idosos constitui uma resposta social desenvolvida em alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente e é dirigido a pessoas de ambos os sexos com idade igual ou superior a 65 anos ou com idade inferior em situação de maior risco, perda de independência e/ou autonomia.



Visa essencialmente proporcionar suporte psicológico, emocional e nutricional aumentando a qualidade de vida das pessoas idosas.

Fornecemos o alojamento, os cuidados de higiene e conforto pessoal, as refeições, os cuidados médicos e de enfermagem, o tratamento de roupas pessoais, atividades de

Animação Sociocultural, recreativa e ocupacional, consultas médicas, serviço de cabeleireiro, atividades culturais e de lazer externas e fisioterapia entre outros...

Tem capacidade para 25 utentes, protocolizados com o Instituto de Segurança Social (ISS), que têm neste espaço todo o acolhimento e apoios necessários.

Capacidade que consideramos muito aquém da real capacidade de ERPI. Foram evidenciados todos os esforços no sentido de rever o acordo e aumentar a capacidade para cerca de 30 utentes, para que o mesmo se torne viável e sustentável em termos económicos. Contudo deveremos salientar que as respostas foram sempre negativas, não se denotando quaisquer perspetivas de aumento da capacidade, mesmo sem o aumento do protocolo estabelecido.

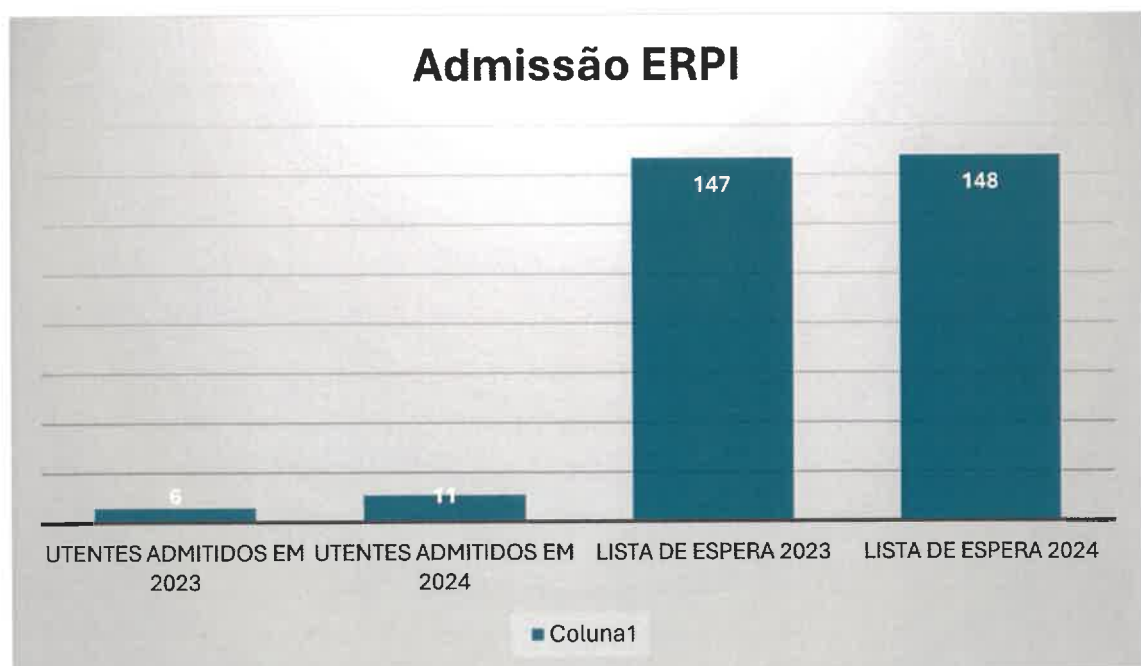


Em relação aos pedidos para admissão, continuou a manifestar-se a habitual tendência da procura já com idade avançada e apresentando dependência e/ou uma grande dependência.

Poder-se-á ainda acrescentar, no que diz respeito às entradas e saídas, que denotamos uma corrente bastante equilibrada uma vez que as saídas de utentes foram naturalmente compensadas.

A nossa lista de espera tem ainda um número considerável de idosos o que nos deixa antever qualidade nos serviços prestados.

UNIVERSO DE CLIENTES				
ERPI	2023		2024	
	Homem	Mulher	Homem	Mulher
Entradas	1	5	3	8
Saídas	1	5	3	7
Lista de espera	147		148	
Atendimentos/ Inscrições	90		75	





Na Resposta Social de ERPI podemos inferir que no ano de 2024 as entradas e saídas evidenciaram um aumento face ao ano anterior. As saídas foram sempre compensadas com novas admissões, o que confirma a grande afluência na resposta social de ERPI.

Sempre que possível atendemos às necessidades individuais e particulares de cada utente. Entre muitos outros que fazem parte do nosso dia-a-dia, destacamos e elencamos um conjunto de serviços fulcrais no acompanhamento dos nossos utentes:

O apoio psicossocial,

As atividades de animação sociocultural,

O tratamento de roupas,

O corte/arranjo do cabelo,

Os cuidados prestados ao nível da higiene e conforto,

O posicionamento do utente de acordo com a sua especificidade,

O apoio ao idoso nas tarefas diárias e basilares,

Os exercícios de fisioterapia,

O acompanhamento na alimentação,

O controlo dos esfíncteres.

(...)

## 5.2. CD: Centro Dia

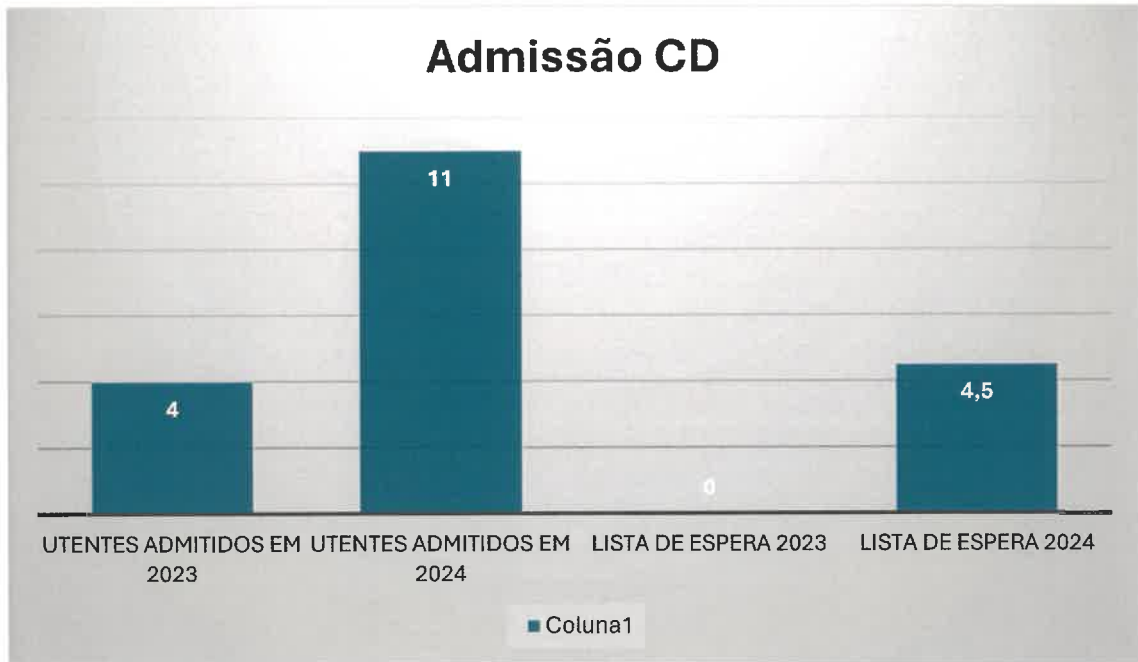
O Centro de Dia é uma resposta social desenvolvida no salão convívio, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sociofamiliar.



Proporciona uma alimentação cuidada, presta cuidados de higiene e conforto e desenvolve atividades que fomentem o convívio propiciando a animação social e a ocupação dos tempos livres dos seus residentes.

Atualmente a instituição tem capacidade para 15 utentes e um acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social (ISS) para 12 utentes.

UNIVERSO DE CLIENTES				
CENTRO DE DIA	2023		2024	
	Homem	Mulher	Homem	Mulher
Entradas	2	2	2	9
Saídas	1	2	2	6
Lista de espera	0		0	
Atendimentos/ Inscrições	20		10	



Na Resposta Social de Centro de Dia podemos inferir que teve uma procura maior face ao ano anterior. As saídas que tivemos prendem-se essencialmente pelo aumento da dependência e conseqüentemente a necessidade de uma resposta social mais permanente, como ERPI.

À semelhança daquilo que fazemos na ERPI também atendemos às necessidades individuais e particulares de cada utente. Entre muitos outros que fazem parte do nosso dia-a-dia, também destacamos e elencamos neste sector um conjunto de serviços fulcrais no acompanhamento dos nossos utentes:

O apoio psicossocial,

As atividades de animação sociocultural,

O tratamento de roupas,

O corte/arranjo do cabelo,

Os cuidados prestados ao nível da higiene e conforto,

O posicionamento do utente de acordo com a sua especificidade,

O apoio ao idoso nas tarefas diárias e basilares,

Os exercícios de fisioterapia,

O acompanhamento na alimentação,

O controlo dos esfíncteres,

(...)

### **5.3 SAD: Serviço de Apoio ao Domicílio**

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a indivíduos e famílias quando por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar



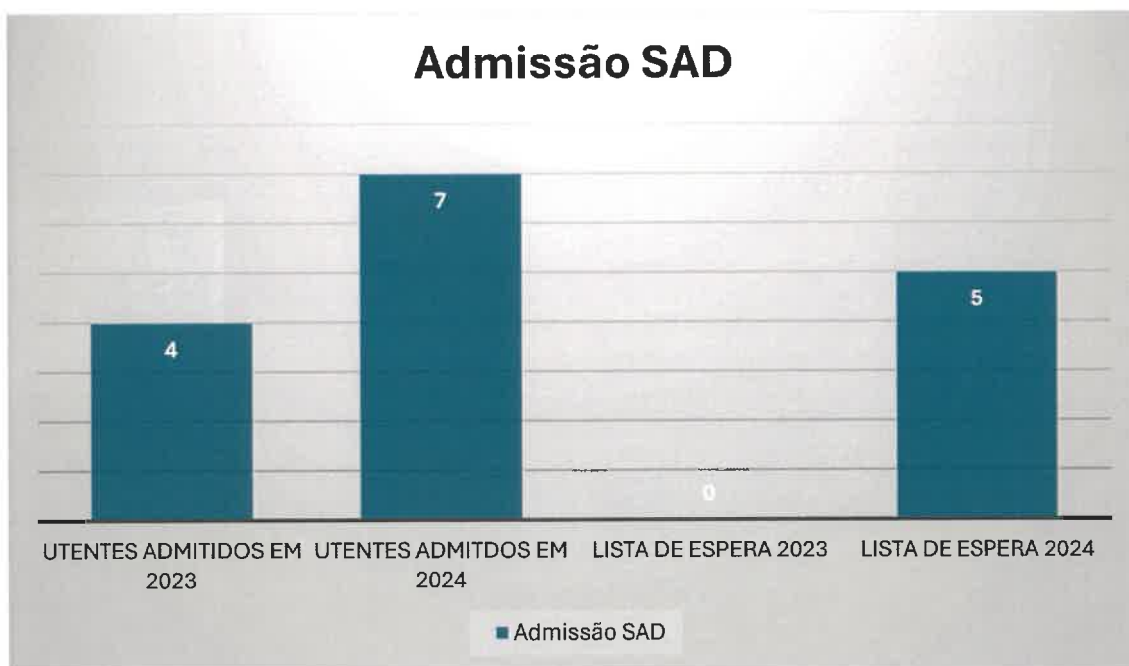
temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária.

Atualmente a instituição tem capacidade e acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social (ISS) para 14 utentes.

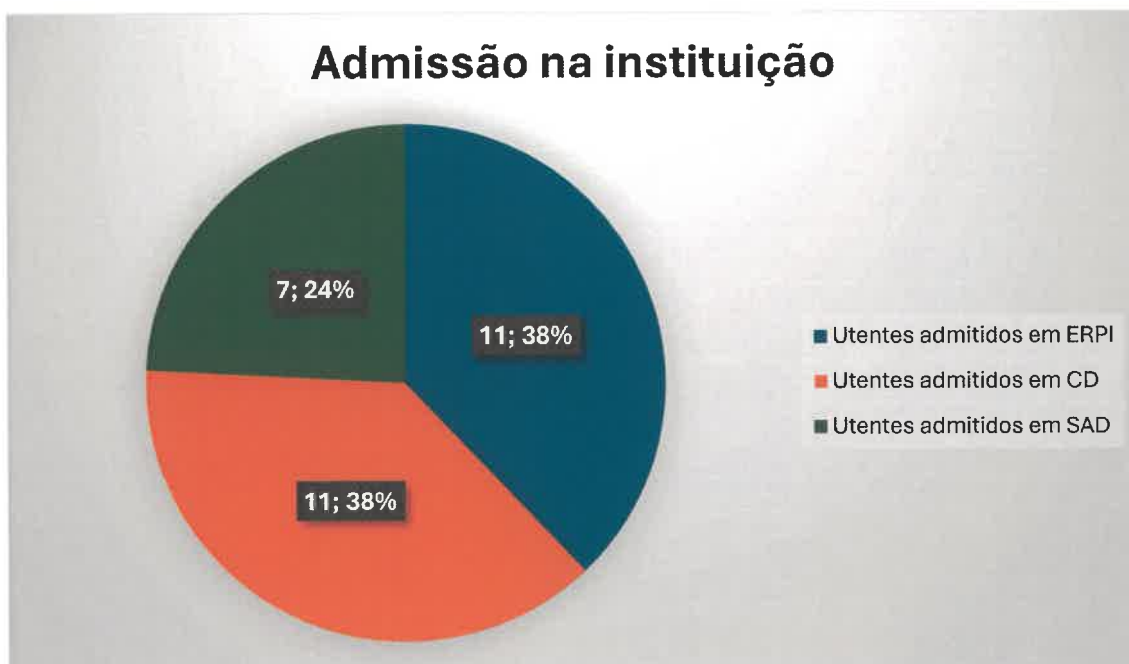
Denotou-se um envolvimento dos utentes em diversos tipos de atuação, contribuindo positivamente para a articulação do seu plano individual e do plano coletivo, fomentando assim um sentimento de pertença.



UNIVERSO DE CLIENTES				
SERVIÇO DE APOIO AO DOMICÍLIO	2023		2024	
	Homem	Mulher	Homem	Mulher
Entradas	2	2	3	4
Saídas	0	5	1	4
Lista de espera	0		0	
Atendimentos/ Inscrições	30		30	



Na Resposta Social de Serviço de Apoio ao Domicílio podemos inferir que esta resposta social continua a ter procura e que facilmente se preenchem as vagas disponíveis.



#### 5.4. Creche e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar

A Creche é uma resposta social dirigida a crianças entre os 3 meses e os 36 meses, divididos em grupos:

- Berçário – Até à aquisição de marcha;
- Sala do 1 Ano – Da aquisição de marcha até aos 24 Meses;
- Sala dos 2 Anos – Entre os 24 Meses e 36 Meses.



Poderá receber até 41 crianças de ambos os sexos, com idades compreendidas entre os 3 meses e os 3 anos de idade. Temos protocolo de cooperação, com o Instituto de Segurança Social (ISS), para 23 crianças.



A Educação Pré-Escolar é uma resposta social, desenvolvida em equipamento vocacionado para o desenvolvimento das crianças com idades compreendidas entre os 3 anos e a idade de ingresso no ensino básico, proporcionando-lhes atividades educativas e atividades de apoio à família.

Poderá receber até 40 crianças de ambos os sexos, com idades compreendidas entre os 3 meses e os 3 anos de idade. Temos protocolo de cooperação, com o Instituto de Segurança Social (ISS) e o Ministério da Educação, para 30 crianças.

	<b>Creche</b>	<b>Pré-escolar</b>	<b>Total</b>
<b>Entrada de crianças</b>	18 Entradas novas	3 Entradas novas + 9 que transitaram da creche	30 21 (sem contar com as transições da creche)
<b>Saída de crianças</b>	17 Saídas (1 por mudança de residência e 7 para outra instituição) + 9 que transitaram para pré-escolar	14 Saídas (3 saídas por mudança de residência + 2 para outra instituição + 9 finalistas que transitaram para escola primária)	31 22 (sem contar com as transições para pré-escolar)
<b>Atendimentos ao EE</b>	30	5	35

Na Resposta Social Creche podemos inferir que no ano de 2024 o número de admissões, em creche, foi superior ao de saídas/ transições, uma vez que a capacidade da resposta social foi aumentada. No Pré-Escolar nº de admissões foi inferior ao número de saídas, contudo mantemos o equilíbrio e os números refentes ao ano anterior.

## 6. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ERPI/SAD/CENTRO DIA EM 2024

Foram realizadas um conjunto de atividades da responsabilidade da Técnica de Animação Liliana Cruz, Fisioterapeuta Ana Cristina, bem como toda a equipa das respostas sociais de 3º idade, com a supervisão da Diretora Técnica e da Administradora da instituição.

A animação sociocultural continua a ter um lugar de destaque no quotidiano dos utentes da Instituição, sempre valorizando os seus gostos e interesses.

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024

TEMA	OBJETIVOS	ATIVIDADES	MATERIAL	RESPONSÁVEL	AVALIAÇÃO
<b>Dia de Reis (6 de janeiro)</b>	- Interagir alegrar os Idosos; - Valorizar os usos e costumes.	- Elaboração de coroas; - Cantar as janeiras.	Cartolinas, EVA, tesouras, cola e instrumentos musicais.	Animadora Sociocultural;	Atividade realizada em grupo; Atividade planeada e executada com sucesso;
<b>Dia Internacional do obrigado (11 de janeiro)</b>	- Promover a boa disposição entre os Idosos -Valorizar o papel de cada um na instituição	- Elaboração de um vídeo -Conversa sobre o tema	-Telemóvel	-Animadora Sociocultural	Atividade realizada em grupo; Atividade planeada e executada com sucesso;
<b>Dia Mundial do riso (18 de janeiro)</b>	- Promover a boa disposição entre os Idosos	-Sessão de fotos	Telemóvel	Animadora Sociocultural	Atividades realizadas em contexto de grupo; Atividade planeada e executada com sucesso
<b>Dia Mundial do Doente</b>	- Sensibilizar os idosos para a necessidade de	-Dia dedicado à oração;	-Livro de orações, terço	Animadora sociocultural	Atividades realizadas em



<b>(11 de fevereiro)</b>	apoiar e ajudar todas as pessoas doentes.	-Realização de vários trabalhos de artes plásticas para decoração da sala de convívio			contexto de grupo
<b>Carnaval (13 de fevereiro)</b>	- Compreender o significado desta data festiva; - Promover o convívio a amizade e a alegria;	-Elaboração dos fatos de Carnaval -Realização de um baile de máscaras juntamente com as crianças do infantário	-Fatos de Carnaval; - Material diverso;	Equipa técnica	Atividade planeada e realizada com sucesso. Atividade planeada em contexto de grupo; Atividade planeada, e executada com sucesso
<b>Dia de Valentim (14 de fevereiro)</b>	- Reconhecer diferentes sentimentos positivos entre os idosos;  -Exprimir emoções e sentimentos.	- Trabalhos manuais sobre o dia de S. Valentim  - Dia Temático;  -Troca de cartões entre utentes	-Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo;  Atividades planeada e realizada com sucesso
<b>Dia Internacional da Mulher (8 de março)</b>	- Proporcionar um dia diferente às senhoras.  -Valorizar o papel da mulher na sociedade	- Elaboração de uma lembrança para oferecer às senhoras.  - Atelier da beleza.  - Sessão fotográfica  - Almoço convívio.	- Eva, cola e tesouras;  - Secador, escovas e vernizes;  - Máquina fotográfica e cenário.	Equipa técnica	Atividade planeada em contexto de grupo;  Atividade planeada, e executada com sucesso
<b>Dia do Pai (19 de março)</b>	-Valorizar o papel do utente enquanto pai	- Realização de um almoço convívio  - Sessão fotográfica  - Distribuição de lembranças	- Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, e executada com sucesso
<b>Dia Mundial da Árvore e início da Primavera</b>	- Proporcionar um dia diferente aos idosos.	Plantar / planta no jardim / vasos;	- Terra, adubos, sementes, papel de	Animadora Sociocultural	Atividades realizadas em



<b>(21 de março)</b>	-Partilhar experiências	Realização de trabalhos manuais alusivos à Primavera.	cenário, tesouras, cola, tintas;		contexto de grupo  Atividade planeada, e executada com sucesso
<b>Dia Mundial da Poesia (22 de março)</b>	-Estimular a concentração e a memória	- Recitar um poema		Animadora Sociocultural	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada e executada com sucesso.
<b>Páscoa (31 de março)</b>	Proporcionar um dia diferente aos idosos  -Respeitar valores e crenças religiosas	- Confeção de motivos decorativos alusivos a esta data;  - Entrega de lembranças alusivas à Páscoa;  - Almoço de Páscoa  - Celebração da Eucaristia	Material Diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, mas executada com sucesso
<b>Dia das Mentiras (1 de abril)</b>	- Promover o convívio e a interação dos idosos	- “A melhor mentira”	- Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade não planeada, e executada com sucesso



<p><b>Dia Mundial da Atividade Física</b> (6 de abril)</p>	<p>- Contribuir para o bem-estar de cada idoso e desenvolver as capacidades físicas e motoras através de exercício físico</p>	<p>- “Parar é morrer” (Vídeo)</p>	<p>- Bastões, arcos e bolas;</p>	<p>Equipa Técnica</p>	<p>Atividades realizadas em contexto de grupo</p> <p>Atividade planeada, e executada com sucesso</p>
<p><b>Dia Mundial da Saúde</b> (7 de abril)</p>	<p>- Prevenir e sensibilizar para os bons hábitos de saúde</p>	<p>- Ação de sensibilização sobre os cuidados básicos de saúde em parceria com a equipa médica e enfermagem.</p>	<p>- Aparelho da tensão arterial, e aparelho de medição da glicémia, balança;</p> <p>- Telemóvel</p>	<p>Equipa Técnica</p>	<p>Atividades realizadas em contexto de grupo</p> <p>Atividade planeada, e executada com sucesso</p>
<p><b>Dia Internacional do Livro</b> (23 de abril)</p>	<p>- Incentivar e valorizar a leitura</p>	<p>- Pequeno Vídeo animado</p> <p>- Leitura de um conto</p>	<p>- Livros;</p>	<p>Animadora Sociocultural</p>	<p>Atividades realizadas em contexto de grupo</p>
<p><b>Comemoração do dia da Liberdade</b> (25 de abril)</p>	<p>- Comemoração do dia festivo</p> <p>- Relembrar uma parte importante da história de Portugal</p>	<p>- Realização de atividades de trabalhos manuais</p> <p>- Leitura de um poema de abril</p> <p>- Reflexão sobre o antes e o depois da “Revolução dos cravos”</p>	<p>- Material diverso</p>	<p>Equipa Técnica</p>	<p>Atividade planeada, e executada com sucesso</p> <p>Atividades realizada em contexto de grupo</p> <p>Atividade planeada, e executada com sucesso</p>



<p><b>Dia Mundial da Dança</b> (29 de abril)</p>	<p>- Promover a diversão dos idosos</p>	<p>- Convidar grupo de dança</p>	<p>- Coluna telemóvel</p>	<p>Animadora Sociocultural</p>	<p>Atividades realizada em contexto de grupo</p> <p>Atividade planeada e executada com sucesso</p>
<p><b>Dia da Mãe</b> (03 de Maio)</p>	<p>- Valorizar o papel da utente enquanto mãe</p>	<p>- Realização de lembranças para as utentes</p> <p>- Almoço convívio</p> <p>- Atelier da beleza seguido de sessão fotográfica</p>	<p>-Material diverso</p>	<p>Equipa técnica</p>	<p>Atividades realizada em contexto de grupo</p> <p>Atividade planeada, e executada com sucesso</p>
<p><b>Dia da Nossa Senhora de Fátima</b> (13 de maio)</p>	<p>- Estar presente o gosto pela religião e despertar os próprios interesses dos idosos</p>	<p>-Visualização da eucaristia pela televisão.</p> <p>- Elaboração de um altar</p> <p>- Rezar o terço</p>	<p>-Material diverso</p>	<p>Animadora Sociocultural</p>	<p>Atividades realizada em contexto de grupo</p> <p>Atividade planeada, mas executada com sucesso</p>
<p><b>Dia Internacional da Família</b> (15 de maio)</p>	<p>-Promover o convívio entre os idosos</p>	<p>- Lanche convívio entre idosos</p>	<p>-Material diverso</p>	<p>Equipa técnica</p>	<p>Atividade realizada em contexto de grupo</p> <p>Atividade planeada, e executada com sucesso</p>
<p><b>Dia Mundial da Espiga</b> (21 de maio)</p>	<p>- Reviver o passado e desenvolver as capacidades físicas e motoras dos idosos</p>	<p>- Desfolhada e trabalhos manuais com as espigas de milho</p> <p>- Passeio pela vila</p>	<p>- Espigas de milho, cola e tesouras</p>	<p>Animadora Sociocultural</p>	<p>Atividade realizada em contexto de grupo</p> <p>Atividade planeada, e</p>



					executada com sucesso
<b>Dia de Portugal (10 de junho)</b>	- Desenvolver a orientação temporal e promover a cooperação e o trabalho	-Realização de um painel alusivo ao dia.	- Folhas	Animadora Sociocultural	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, e executada com sucesso
<b>Início do Verão (21 de junho)</b>	- Desenvolver a orientação temporal	- Trabalhos manuais alusivos ao verão  - Passeio com piquenique a praia fluvial	Material Diverso	Animadora Sociocultural	Atividades realizadas em contexto de individual  Atividade planeada, e executada com sucesso
<b>Santos Populares (24 de junho)</b>	- Conhecer e valorizar as tradições e costumes desta data festiva,  - Proporcionar o convívio, alegria e partilha entre os utentes	- Realização de uma sardinhada entre utentes e todos os colaboradores  - Marchas populares	-Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, e executada com sucesso
<b>Aniversário da Instituição (12 de julho)</b>	- Festejar o aniversário da instituição promovendo um dia diferente	-Eucaristia  -Jantar convívio entre Idosos, funcionários e sócios	-Material diverso	Animadora Sociocultural	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, e executada com sucesso
<b>Dia de S. Tiago</b>	- Proporcionar um dia diferente aos idosos	- Passeio a feira de S. Tiago degustação da tradicional fartura	Carrinhas.	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, e



					executada com sucesso
<b>Dia dos Avós (26 de julho)</b>	- Incentivar e partilhar o convívio	- Dia de Piscina com Idosos e crianças  - Lanche convívio	Mesas, cadeiras  Máquina fotográfica	Equipa técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, e executada com sucesso
<b>Dia Mundial da Fotografia (29 de agosto)</b>	- Promover o entretenimento e boa disposição entre os idosos	- Sessão Fotográfica	-Máquina fotográfica e cenário	Animadora Sociocultural	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, e executada com sucesso
<b>Passeio a Fátima (23 de Setembro)</b>	-Proporcionar um dia diferente cheio de emoções		-Materiais diversos	Animadora Sociocultural	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, mas executada com sucesso
<b>Início do Outono (21 de setembro)</b>	- Desenvolver a orientação temporal	- Pinturas alusivas ao outono	-Papel de cenário, cartolinas, cola, tesouras;	Animadora Sociocultural	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, mas executada com sucesso
<b>Dia de São Miguel (29 de setembro)</b>	- Promover o convívio entre idosos e colaboradores da instituição	- Passeio a feira de S. Miguel, degustação da tradicional fartura	-Material diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, mas



<b>Dia Mundial do Idoso</b> (1 de outubro)	- Promover o convívio entre Idosos	-Almoço convívio no parque da Boidobra, seguido de um baile	Material diverso	Equipa Técnica	executada com sucesso  Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, mas executada com sucesso
<b>Dia Mundial da Alimentação</b> (16 de outubro)	- Valorizar a necessidade de uma alimentação saudável	- Elaboração de uma roda dos alimentos	-Material diverso	Animadora Sociocultural	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, e executada com sucesso
<b>Halloween</b> (dia 31 de outubro)	- Compreender a celebração desta data	- Construção de figuras com abóboras  - Decoração da instituição  - Almoço temático	- Abóboras, velas, cartolinas, tesouras, colas...	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, mas executada com sucesso
<b>Dia Mundial do Cinema</b> (5 e novembro)	Promover uma tarde diferente aos idosos	- Ida ao cineteatro da Covilhã	- Pipocas e TV e cartuchos de papel	Animadora Sociocultural	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada e executada com sucesso
<b>Dia de S. Martinho</b>	- Manter e valorizar as tradições	- Trabalhos manuais alusivos á data	- Caruma, castanhas,	Equipa Técnica	Atividades realizadas em



<b>(dia 11 de novembro)</b>	- Promover o convívio entre idosos, crianças e colaboradores	- Tradicional magusto na instituição em conjunto com as crianças do infantário	cartuchos de papel.		contexto de grupo  Atividade planeada, mas executada com sucesso
<b>Dia Mundial dos Diabetes (14 de novembro)</b>	- Sensibilizar os idosos para o perigo desta doença	- Rastreio e controlo dos níveis de Glicémia dos idosos	Aparelho medidor de glicémia	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, mas executada com sucesso
<b>Início do Inverno (dia 21 de dezembro)</b>	- Desenvolver a orientação temporal dos idosos	- Trabalhos manuais.	- Tecidos, Eva, feltro, cola quente, papel de cenário.	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, mas executada com sucesso
<b>Natal (25 de dezembro)</b>	- Valorizar as tradições e costumes desta época festiva  - Desenvolver o espírito de solidariedade  - Proporcionar o convívio e partilha entre os idosos	- Elaboração de elementos decorativos alusivos ao Natal.  - Realização de um almoço de Natal, seguido da festa de Natal juntamente com as crianças e familiares.	Material Diverso	Equipa Técnica	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada, mas executada com sucesso
<b>Outras Atividades diárias</b>	- Estimulação cognitiva, e física e motora, tentando assim ocupar o máximo de	- Comemoração de Aniversários  - Ginástica	Material Diverso	Animadora Socioculturais	Atividades realizadas em contexto de grupo  Atividade planeada e

	tempo dos idosos e ao mesmo tempo promover a imaginação e a criatividade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficina de Jogos Lúdicos</li> <li>- Trabalhos Manuais</li> <li>- Atividades Religiosas</li> <li>- Ateliers da Beleza</li> </ul>			executada com sucesso
--	---	--	--	--	-----------------------

**Documento elaborado pela Animadora Sociocultural:**  
Liliana Cruz

## 7. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO INFANTÁRIO EM 2024

As atividades elencadas foram da responsabilidade das docentes Dina Almeida, Lídia Rosendo, Marta Miguel, Jéssica Carrilho e Adriana Alves

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024

TEMA	OBJETIVOS	ATIVIDADES	MATERIAL	INTERVENIENTES	AValiação
<b>INVERNO (JANEIRO/ FEVEREIR O/ MARÇO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vivenciar o inverno</li> <li>- Compreender as mudanças que ocorrem no meio</li> <li>- Identificar elementos do clima caraterísticos desta estação do ano</li> <li>- Reconhecer vestuário caraterístico desta estação do ano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de um placard conjunto alusivo ao tema</li> <li>- Dramatizações</li> <li>- Entoação de canções</li> <li>- Histórias</li> <li>- Atividades de expressão plástica</li> <li>- Passeios pela vila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de desperdício</li> <li>- Material escolar</li> <li>- Material de informática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- A. A. E</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar) e meio envolvente da vila</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>



<p><b>DIA DE REIS</b> <b>(6 DE JANEIRO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer o significado;</li> <li>- Reconhecer as tradições relacionadas com esta época festiva;</li> <li>- Compreender a relação do Natal com os Reis;</li> <li>- Identificar símbolos alusivos ao dia;</li> <li>- Promover o envolvimento com a comunidade;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de coroas de reis</li> <li>- Desfile de Reis pela vila</li> <li>- Confeção de bolo Rei</li> <li>- Entoação de canções alusivas ao dia de Reis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de desperdício</li> <li>- Material escolar</li> <li>- Material de informática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> <li>- Idosos</li> <li>- A.A.D.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas em contexto de sala e no meio envolvente da vila</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>
<p><b>CARNAVAL / DESFILE DE CARNAVAL</b> <b>(9 DE FEVEREIRO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer a dimensão cultural do significado do Carnaval;</li> <li>- Relembrar as tradições da época Carnavalesca;</li> <li>- Brincar livremente ao Carnaval;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de decorações, máscaras e disfarces relacionadas com o Carnaval;</li> <li>- Desfile carnavalesco pelas ruas da vila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de costura</li> <li>- Material diverso</li> <li>- Material de desperdício</li> <li>- Material de informático</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Alunos</li> <li>- E.</li> <li>- Encarregados de Educação</li> <li>- Idosos</li> <li>- D</li> <li>- Crianças e professores de 1º Ciclo</li> <li>- GNR</li> <li>- Comunidade envolvente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas em contexto de sala e no meio envolvente (realizada na cidade da Covilhã, mas cancelada na vila do Ferro devido às condições atmosféricas)</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>
<p><b>DIA MUNDIAL DA VIDA SELVAGEM</b> <b>(3 DE MARÇO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consciencializar as crianças para a proteção da fauna e flora, especialmente as espécies ameaçadas</li> <li>- Demonstrar os benefícios que a conservação das espécies tem para a vida no planeta e para a sobrevivência do ser humano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dramatização sobre os animais selvagens</li> <li>- Atividades de exploração sensorial sobre os animais selvagens</li> <li>- Atividades específicas em sala</li> <li>- Visualização de vídeos sobre a vida selvagem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de expressão dramática</li> <li>- Material sensorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas em contexto de sala</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>
<p><b>DIA DO PAI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhecer o papel do pai no</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de uma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material didático</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas</li> </ul>



<p><b>(19 DE MARÇO)</b></p>	<p>seio da sua família;</p>	<p>lembrança para o Dia do Pai (decoração de um avental para garrafa)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de um cartão para o Pai</li> <li>- Jogos tradicionais no Pavilhão Gimnodesportivo (pré-escolar) e salão polivalente (creche)</li> <li>- Construção de um cenário que serviu para tirar fotografias com os pais</li> <li>- Lanche partilhado com os pais, em cada sala de atividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material escola</li> <li>- Material de desperdício</li> <li>- Material de informática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E.</li> <li>- Pais das crianças</li> </ul>	<p>em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>
<p><b>PRIMAVERA</b> <b>(MARÇO, ABRIL, MAIO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observar e explorar as mudanças e alterações decorrentes da mudança de estação;</li> <li>- Reconhecer os frutos da época;</li> <li>- Identificar o vestuário característico desta estação do ano;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de um painel conjunto alusivo ao tema</li> <li>- Dramatizações</li> <li>- Saídas à rua</li> <li>- Dramatizações</li> <li>- Entoação de canções</li> <li>- Narração de histórias</li> <li>- Passeios pela vila para observar as alterações no meio</li> <li>- Atividades de expressão plástica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material escolar</li> <li>- Material de informática</li> <li>- Material de desperdício</li> <li>- Leitor de cd</li> <li>- Livros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar) e meio envolvente da vila</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>



<p><b>DIA MUNDIAL DA ÁRVORE / DIA INTERNACIONAL DAS FLORESTAS</b></p> <p><b>(21 DE MARÇO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhecer a importância das árvores e da floresta para o bem-estar das pessoas</li> <li>- Identificar formas de preservação da natureza</li> <li>- Identificar alguns atos incorretos no que respeita à preservação das florestas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saída de campo</li> <li>- Recolha e exposição de árvores elaboradas em contexto familiar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material a definir por cada família</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> <li>- Famílias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade planeada e não executada</li> </ul>
<p><b>VISITA DA G.N.R. AMBIENTE</b></p> <p><b>(25 DE MARÇO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar crianças para a promoção da proteção da Natureza e do Ambiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diálogo com as crianças e exercícios de práticos da forma de atuação em caso de resgate de animais feridos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material trazido pelo Núcleo de Escola Segura/ Proteção da Natureza e do Ambiente da GNR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Alunos</li> <li>- E.</li> <li>- Núcleo de Escola Segura/ Proteção da Natureza e do Ambiente da GNR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas no salão polivalente</li> <li>- Atividade não planeada e executada</li> </ul>
<p><b>PÁSCOA</b></p> <p><b>(31 DE MARÇO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer e identificar as tradições pascais no que respeita à alimentação, usos e costumes da quadra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração da lembrança da Páscoa (coelho em copo de papel)</li> <li>- Elaboração de um postal alusivo à época</li> <li>- Histórias</li> <li>- Dramatizações</li> <li>- Jogo "Caça aos ovos"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material escolar</li> <li>- Material de informática</li> <li>- Material de desperdício</li> <li>- Leitor de cd</li> <li>- Livros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar)</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>
<p><b>DIA DA MÃE</b></p> <p><b>(6 DE MAIO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhecer o papel da mãe no seio da vida familiar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de uma lembrança para o Dia da Mãe;</li> <li>- Elaboração de um cartão para a mãe;</li> <li>- Entoação de canções;</li> <li>- Construção de um cenário que serviu para</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material escolar</li> <li>- Material de desperdício</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar)</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>



		<p>tirar fotografias com os pais;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lanche partilhado com os pais, em cada sala de atividades</li> </ul>			
<p><b>DIA MUNDIAL DAS AVES MIGRATÓRIAS</b></p> <p><b>(11 DE MAIO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Destacar a necessidade de preservação destas aves e o seu habitat</li> <li>- Consciencializar para as ameaças que afetam as aves</li> <li>- Conhecer quais as aves que migram</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura e exploração da história infantil “O Bando” de Gemma Koomen</li> <li>- Conhecer o modo de vida das aves migratórias (reprodução, alimentação, deslocação)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Livro ou projeção da história</li> <li>- Material escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas em contexto de sala</li> <li>- Atividade planeada e não executada</li> </ul>
<p><b>DIA INTERNACIONAL DA FAMÍLIA</b></p> <p><b>(15 DE MAIO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhecer a importância da família para a criança</li> <li>- Estabelecer laços entre a família escolar e as famílias das crianças</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de uma lembrança para as famílias;</li> <li>- Caminhada-convívio com as famílias;</li> <li>- Elaboração de uma moldura para as famílias poderem tirar uma foto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material escolar</li> <li>- Material de desperdício</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> <li>- Famílias das crianças</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas em contextos de sala</li> <li>- Atividade planeada e executada com sucesso</li> </ul>
<p><b>VISITA DA GNR COVILHÃ</b></p> <p><b>(23 DE MAIO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar e alertar para a vulnerabilidade das crianças no ambiente rodoviário e impulsionar ações que aumentam a sua segurança</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diálogo de sensibilização dos agentes com as crianças acerca da Segurança rodoviária;</li> <li>- Exercícios práticos da forma correta de utilização da cadeira-auto e dos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material disponibilizado pela GNR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Alunos</li> <li>- E.</li> <li>- Núcleo de Escola Segura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas em contextos de sala e exterior da Instituição</li> <li>- Atividade não planeada e executada</li> </ul>



		comportamentos ao andar na rua			
<b>DIA NACIONAL DOS JARDINS (25 DE MAIO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar a conhecer a importância de proteger o ambiente;</li> <li>- Conhecer a diversidade dos jardins;</li> <li>- Valorizar a sua importância para o equilíbrio do ecossistema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reabilitação do jardim da Instituição</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de jardinagem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Alunos</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade não planeada e executada</li> </ul>
<b>VERÃO (JUNHO, JULHO, AGOSTO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observar e explorar as mudanças e alterações decorrentes da mudança de estação;</li> <li>- Reconhecer os frutos da época;</li> <li>- Identificar o vestuário característico desta estação do ano;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de um painel conjunto alusivo ao tema</li> <li>- Dramatizações</li> <li>- Saídas à rua</li> <li>- Dramatizações</li> <li>- Entoação de canções</li> <li>- Narração de histórias</li> <li>- Passeios pela vila para observar as alterações no meio</li> <li>- Atividades de expressão plástica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material escolar</li> <li>- Material de desperdício</li> <li>- Leitor de cd</li> <li>- Livros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar)</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>
<b>DIA MUNDIAL DA CRIANÇA (1 DE JUNHO- 3 DE JUNHO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer direitos e deveres da Criança;</li> <li>- Vivenciar o dia e disfrutar deste com alegria;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entoação de canções;</li> <li>- Atividades e almoço ao ar livre no recinto capela Do Imaculado Coração de Maria (pré-escolar);</li> <li>- Atividades de pintura livre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material escolar</li> <li>- Material de desperdício</li> <li>- Leitor de cd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas no exterior da Instituição (creche e pré-escolar)</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>



		no exterior da Instituição (creche)			
<b>DIA MUNDIAL DOS OCEANOS (8 DE JUNHO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lembrar a importância dos oceanos, enquanto “pulmões” do Planeta;</li> <li>- Conhecer a diversidade de espécies que vivem nos oceanos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entoação de canções;</li> <li>- Visualização de vídeos;</li> <li>- Atividades em sala de acordo com a temática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computador</li> <li>- Projetor portátil</li> <li>- Material de desperdício</li> <li>- Tintas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (pré-escolar)</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>
<b>VISITA DE ESTUDO AO JARDIM ZOOLOGICO (14 DE JUNHO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar momentos de convívio, confraternização e alegria entre as crianças;</li> <li>- Proporcionar às crianças momentos de lazer e diversão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita ao Jardim Zoológico de Lisboa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mochila com muda de roupa para cada criança</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade realizada no exterior (pré-escolar)</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>
<b>FESTA DE FINAL DE ANO LETIVO (21 DE JUNHO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vivenciar momentos de partilha e convívio entre crianças e famílias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entoação de canções</li> <li>- Dramatizações</li> <li>- Poesias</li> <li>- Danças</li> <li>- Entrega de diplomas às crianças finalistas</li> <li>- Entrega de lembrança aos finalistas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material escolar</li> <li>- Material de desperdício</li> <li>- Material de informática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> <li>- Familiares das crianças</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas no Pavilhão Gimnodesportivo da Instituição (creche e pré-escolar)</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>
<b>INÍCIO DE ANO LETIVO (16 DE SETEMBRO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar as temáticas do novo Projeto Educativo às crianças;</li> <li>- Estimular o interesse pelo ato de ouvir histórias;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- História “Greta e os Gigantes”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Livro da história</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas em contexto de sala e em grande grupo</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>
<b>VISITA DE ESTUDO AO “MUSEU DA SEDA” E QUINTA DA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar momentos de convívio, confraternização e alegria entre as crianças;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita de estudo ao “Museu da Seda” e Quinta da APPACDM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mochila com muda de roupa para cada criança</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade realizada no exterior (pré-escolar)</li> </ul>



<p><b>APPACDM DE CASTELO BRANCO</b></p> <p><b>(18 DE SETEMBRO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar às crianças momentos de lazer e diversão.</li> </ul>	<p>de Castelo Branco</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>
<p><b>DIA NACIONAL DA SUSTENTABILIDADE</b></p> <p><b>(25 DE SETEMBRO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar a consciencialização e o conhecimento das crianças acerca da importância do meio ambiente;</li> <li>- Promover a construção de atitudes para a preservação do meio ambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação de frases/slogans relativas à preservação do meio ambiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lápis de cor</li> <li>- Canetas</li> <li>- Cola</li> <li>- Tesoura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade planeada e não executada</li> </ul>
<p><b>OUTONO</b></p> <p><b>(SETEMBRO/OUTUBRO/NOVEMBRO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vivenciar o outono</li> <li>- Compreender as mudanças que ocorrem no meio</li> <li>- Reconhecer frutos do outono</li> <li>- Identificar elementos do clima característicos desta estação do ano</li> <li>- Reconhecer vestuário característico desta estação do ano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de uma placard conjunto alusivo ao tema</li> <li>- Realização de dramatização e narração de histórias alusivas à temática</li> <li>- Passeios pela vila para apanhar folhas e observar as alterações no meio relacionadas com o outono</li> <li>- Canções relacionadas com o outono, S. Martinho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Livros</li> <li>- Adereços da história</li> <li>- Papel de cenário</li> <li>- Lápis de cor</li> <li>- Canetas</li> <li>- Cola</li> <li>- Tesoura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar) e meio envolvente da vila</li> </ul>
<p><b>DIA DO ANIMAL/ DIA DO MÉDICO VETERINÁRIO</b></p> <p><b>(4 DE OUTUBRO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreender os direitos dos animais</li> <li>- Sensibilizar as crianças para a importância da profissão de Médico Veterinário</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recolha de fotos e vídeos das crianças com os seus animais de estimação (sala de 2 anos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Médico Veterinário</li> <li>- Registo fotográfico</li> <li>- Livro da história</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> <li>- Famílias</li> <li>- Dra. Mónica Andrade, médica veterinária</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade realizada no salão polivalente</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita de um médico veterinário à instituição;</li> <li>- História “O cão rafeiro” contada pela médica veterinária</li> </ul>			
<b>APRESENTAÇÃO DO LIVRO “BATISTA AUTISTA”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimular o interesse pelo ato de ouvir histórias;</li> <li>- Dialogar sobre a história, identificando a ação da mesma e suas personagens;</li> <li>- Consciencializar as crianças para o respeito pelo outro, tendo em conta as particularidades de cada um.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dramatização da história com fantoches;</li> <li>- Diálogo sobre a mesma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Livro da história</li> <li>- Fantoches</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade realizada no salão polivalente</li> <li>- Atividade não planeada e executada</li> </ul>
<b>DIA DAS BRUXAS (31 DE OUTUBRO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhecer as tradições do Dia das Bruxas</li> <li>- Disfrutar das brincadeiras e vivências características deste dia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfile de disfarces;</li> <li>- Brincadeira “Doce ou travessura” (pré-escolar e 2 anos);</li> <li>- Decorações em material reciclado para a instituição;</li> <li>- Histórias alusivas à temática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adereços de Halloween</li> <li>- Material de desgaste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade realizada no salão polivalente e exterior da Instituição</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>
<b>HOSPITAL FAZ-DE-CONTA (11 DE NOVEMBRO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enriquecer o imaginário das crianças;</li> <li>- Desmistificar perante os mais pequenos, o “medo da bata branca” e tudo o que lhe é associado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita ao “Hospital faz-de-conta”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boneco e cadeira-auto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> <li>- MedUBI – Núcleo de estudantes de medicina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade realizada com as crianças do pré-escolar</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>



<p><b>DIA DE S. MARTINHO</b>  (11 DE NOVEMBRO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhecer as tradições do dia de S. Martinho</li> <li>- Disfrutar das brincadeiras à volta da fogueira</li> <li>- Desenvolver a expressão e comunicação;</li> <li>- Estabelecer laços de afetividade com os idosos</li> <li>- Interação com os idosos através da realização de jogos tradicionais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magusto entre crianças, idosos, pais e colaboradores</li> <li>- Dramatização da Lenda de S. Martinho (creche)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adereços</li> <li>- Caruma</li> <li>- Castanhas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> <li>- Idosos</li> <li>- D.</li> <li>- Direção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade realizada no exterior da Instituição</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>
<p><b>DIA INTERNACIONAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA/ DIA DO PIJAMA</b>  (20 DE NOVEMBRO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhecer a importância da família</li> <li>- Reconhecer e identificar alguns direitos das crianças</li> <li>- Estabelecer laços de afeto e carinho com as crianças</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Execução da coreografia do dia do pijama</li> <li>- Realização de atividades lúdicas e pedagógicas indicadas no site da organização</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computador</li> <li>- Site <a href="http://www.mundosdevi-da.pt/">http://www.mundosdevi-da.pt/</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade realizada em sala</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>
<p><b>DIA DA FLORESTA AUTÓCTONE</b>  (23 DE NOVEMBRO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a divulgação da importância da conservação das florestas naturais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plantar castanheiros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sementes e bolotas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade planeada e não executada</li> </ul>
<p><b>VISITA DE ESTUDO AO PORTO</b>  (22 DE NOVEMBRO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relacionar a arte dramática com outras manifestações artísticas “literatura, música, dança, artes visuais);</li> <li>- Incentivar o gosto pela arte teatral;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Musical no gelo “Aladino”</li> <li>- Visita ao “Sealife”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mochila com muda de roupa e calçado</li> <li>- Uma garrafa de água</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade realizada com as crianças do pré-escolar</li> <li>- Atividades planeadas e executadas</li> </ul>



<p><b>DIA INTERNACIONAL DAS MONTANHAS</b> <b>(11 DE DEZEMBRO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consciencializar para a importância das montanhas para a vida;</li> <li>- Consciencializar sobre a importância do ecossistema da montanha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita da GNR de Montanha</li> </ul>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> <li>- GNR de Montanha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade planeada e não executada</li> </ul>
<p><b>NATAL FESTA DE NATAL</b> <b>(14 DE DEZEMBRO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vivenciar o espírito natalício</li> <li>- Estabelecer laços de afeto entre utentes, familiares e colaboradores</li> <li>- Identificar elementos característicos do Natal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Festa conjunta com utentes das valências de creche e pré-escolar</li> <li>- Entoação de canções</li> <li>- Dramatizações</li> <li>- Poesias</li> <li>- Danças</li> <li>- Lanche partilhado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adereços de Natal</li> <li>- Adereços para teatros, canções e danças</li> <li>- Aparelhagem de som</li> <li>- Mesas</li> <li>- Cadeiras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educadoras</li> <li>- Crianças</li> <li>- E.</li> <li>- Idosos</li> <li>- Ajudantes de lar</li> <li>- Famílias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade realizada no Pavilhão Gimnodesportivo da Instituição</li> <li>- Atividade planeada e executada</li> </ul>



## 8. OBJETIVOS ALCANÇADOS

### 8.1 Objetivos estratégicos atingidos.

- Mantivemos qualidade nos serviços prestados;
- Continuámos a promover a melhoria de todos os serviços;
- Melhorámos a satisfação de todos;
- Valorizámos o Capital Humano;
- Proporcionámos ainda mais serviços aos utentes;
- Mantivemos a qualidade no setor das compras;
- Criámos sinergias com a comunidade envolvente;
- Mantivemos a estabilidade económica e financeira da Instituição;
- Divulgámos e promovemos a Instituição através dos meios de comunicação informáticos.



## 9. AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Realização de diversas reuniões para fomentar o capital humano.
- Reunião com a Segurança Social, com vista a aumentar a capacidade da Resposta Social de Creche.
- Conclusão da remodelação dos Serviços administrativos.
- Realização de várias tertúlias informativas para os Encarregados de Educação por parte da equipa Técnica e Pedagógica das valências da Infância.
- Atualizámos a Carta Social e a Intermunicipal.
- Realização de jornadas temáticas, religiosas, não religiosa e civis.
- Acompanhamento dos Planos de Atividades do Lar e do Infantário.
- Continuação do apetrechamento da instituição no que diz respeito ao mobiliário.
- Reuniões com os clientes que mostrem satisfação e/ou insatisfação.
- Acompanhamento e avaliação das ementas normais e de dieta.
- Fomentação da qualidade e da diversidade alimentar.
- Estabelecimento de protocolos com entidades individuais e/ou coletivas.
- Manutenção dos serviços de cuidados de saúde (enfermagem, fisioterapeuta e médico).
- Manutenção da Página do Facebook e do portal de internet.
- Aquisição de uma viatura elétrica.
- Realização da Festa de Final de ano do nosso Infantário.
- Visita à Feira de S. Tiago com os utentes da 3ª idade.
- Manutenção das inscrições das crianças através de divulgação da Instituição.
- Divulgação da nossa IPSS, como sendo uma instituição de referência, na nossa vila, no nosso concelho e no nosso distrito como espaço de sucesso aprazível e desejado por todos.



- Continuação do protocolo do pavilhão e piscina com a Junta de Freguesia do Ferro.
- Diversas reuniões com diferentes Entidades.
- Promoção de atividades religiosas, sempre respeitando as ideologias religiosas de cada um, contando para tal com a colaboração do Senhor Padre Padre José Luís Farinha, através da celebração da Eucaristia e da recitação do Terço, na Instituição com a participação dos nossos utentes e inúmeros cidadãos do Ferro e de forma virtual.
- Realização de reunião com os Encarregados de Educação no início do ano letivo 2024-2025.
- Colaboração com a CNIS, UDIPSS.
- Participação em Reuniões do CLAS.
- Realização de algumas ações de sensibilização/formação, dirigidas aos diferentes profissionais ao serviço, de acordo com o Plano de formação planeado para 2024.
- Manutenção de regulamento para a atribuição de bens do Banco alimentar.
- Realização de Protocolo com a Escola Secundária Quinta das Palmeiras.
- Apoio com cedência de material às coletividades do Ferro.
- Visita de acompanhamento por parte da Segurança Social às valências da 3ª idade
- Adaptação ao novo sistema de RGPD.
- Comemoração do 35º aniversário da IPSS.
- Reuniões com utentes, funcionários pais e familiares presenciais.
- Participação on line nas reuniões da Associação Nacional Dirigentes Sociais.
- Comemoração do dia de S. João na Instituição.



- Reforço de compra de diversos equipamentos de utilização diária (utensílios para a cozinha, televisões, monitor de sinais vitais, aspirador de secreções, entre outros).
- Ao longo do ano foram realizadas diversas reuniões técnicas.
- Revisão das mensalidades da infância e da terceira idade.
- Participação no Projeto CICS4COVID.
- Realização de uma viagem de estudo de comboio ao Jardim Zoológico, com as nossas crianças da valência de Pré-escolar.
- Realização de uma viagem de estudo ao Porto, para visualizar um musical, com as nossas crianças da valência de Pré-escolar.
- Realização de uma viagem a Fátima com todos os utentes da Terceira Idade.
- Realização do Plano de Ação e Orçamento para 2025.
- Pedido de ajuda de todos, através da consignação do IRS, onde obtivemos cerca de 2400 euros.
- Negociação com vários fornecedores, para atingir um melhor preço, mas nunca descurando a qualidade.
- Comemoração do Dia Internacional do Idoso, no parque da Boidobra.
- Comemoração do dia do doente, com a celebração de uma Eucaristia.
- Realização de vários passeios com os utentes da 3ª idade no nosso concelho e nos concelhos vizinhos.
- Aquisição de novos equipamentos informáticos para o DAF da Instituição.
- Requerimento para a Comparticipação Complementar por horário de Creche Superior a 11 horas para o ano letivo 2024/2025.
- Vacinação dos utentes e colaboradores (Covid-19 e Gripe).
- Aumento de todos os colaboradores, conforme o BTE nº21, de 8 de junho de 2024, com os respetivos retroativos.

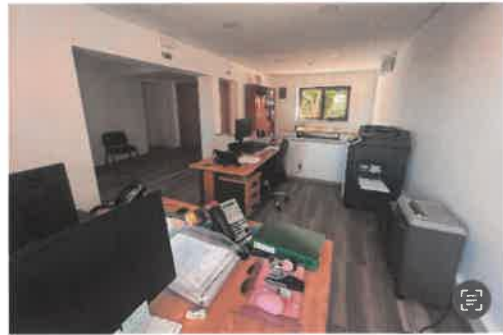


- Cedência das instalações da Infância, ao grupo Humanitário de Dadores de Sangue para a realização de uma colheita de sangue.
- Manutenção das direções técnicas da Instituição.
- Colocação de novos equipamentos de ar condicionado em ERPI.
- Reformulação dos regulamentos internos das valências da 3ª idade e infância.
- Compra de fardamento para os colaboradores de todas as valências.
- Participação no Projeto - "Natal no hospital do CHUCB.
- Participação na Sessão explicativa: Adenda Compromisso de Cooperação para o Setor Social e Solidário 2022-2023.
- Participação no Dia da Criança, promovido pela CMC.
- Contratação de uma Enfermeira a tempo inteiro.
- Realização de Simulacros Internos na Instituição.
- Realização da Festa de Natal inter-geracional.
- Realização de um almoço de Natal com os utentes da 3ª idade.
- Realização de um jantar de Natal com todos os colaboradores e órgãos sociais.
- Participação no Encontro de IPSS ´S na guarda.
- Realização de uma caminhada com os utentes da Infância e Encarregados de Educação de forma a comemorarmos o Dia Internacional da Família.

## 10. ALGUNS REGISTOS FOTOGRÁFICOS...

- Breve amostra exemplificativa de atividades e obras...







## 11. CONTAS E ELEMENTOS CONTABILÍSTICOS

### BALANÇO EM 31/12/2024

Rúbricas	Notas	Período	
		31-12-2024	31-12-2023
<b>Ativo</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis	7	601.615,68	580.616,15
Investimentos Financeiros	8	4.429,62	4.429,62
<b>Sub-Total</b>		<b>606.045,30</b>	<b>585.045,77</b>
<b>Ativo corrente</b>			
Inventários	9	3.895,93	3.990,89
Créditos a receber	10	3.297,46	5.565,58
Estado e outros entes públicos	11	3.448,04	4.276,29
Outros ativos correntes	13	25.056,56	44.240,91
Diferimentos	12	3.910,80	1.401,03
Caixa e depósitos bancários	14	165.741,35	143.871,71
<b>Sub-Total</b>		<b>205.350,14</b>	<b>203.346,41</b>
<b>Total do activo</b>		<b>811.395,44</b>	<b>788.392,18</b>
<b>Fundo Patrimoniais e passivo</b>			
<b>Fundos Patrimoniais</b>			
Fundos	15	22.569,28	22.569,28
Resultados transitados	15	533.766,48	524.222,11
Outras variações do fundo patrimonial	15	15.058,53	15.058,53
<b>Subtotal</b>		<b>571.394,29</b>	<b>561.849,92</b>
<b>Resultado líquido do período</b>	15	<b>5.741,59</b>	<b>9.544,37</b>
<b>Total do fundo patrimonial</b>		<b>577.135,88</b>	<b>571.394,29</b>

**Passivo****Passivo não corrente**

Financiamentos obtidos	16	26.638,88	
------------------------	----	-----------	--

**Passivo corrente**

Fornecedores	16	40.429,72	33.196,83
--------------	----	-----------	-----------

Estado e outros entes públicos	17	31.714,23	40.425,67
--------------------------------	----	-----------	-----------

Financiamentos obtidos	16	6.863,52	
------------------------	----	----------	--

Diferimentos			5.777,19
--------------	--	--	----------

Outros passivos correntes	18	128.613,21	137.598,20
---------------------------	----	------------	------------

<b>Total do passivo</b>		<b>234.259,56</b>	<b>216.997,89</b>
-------------------------	--	-------------------	-------------------

<b>Total do fundo social e do passivo</b>		<b>811.395,44</b>	<b>788.392,18</b>
---	--	-------------------	-------------------

**DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS**

Rúbricas	Notas	Período	
		2024	2023
Vendas e serviços prestados	19	982.988,04	447.901,18
Subsídios, doações e legados à exploração	20	48.167,64	496.510,16
		-	-
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	9	132.709,61	133.200,85
		-	-
Fornecimentos e serviços externos	22	155.899,35	143.760,77
		-	-
Gastos com o pessoal	23	691.199,84	622.223,73
Outros rendimentos	24	6.857,16	6.943,76
Outros gastos	25	-1.742,93	-1.204,07
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>56.461,11</b>	<b>50.965,68</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	7	-48.024,54	-39.444,18
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>8.436,57</b>	<b>11.521,50</b>
Juros e gastos similares suportados	26	-2.694,98	-1.977,13
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>5.741,59</b>	<b>9.544,37</b>
<b>Imposto sobre o rendimento do período</b>			
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>5.741,59</b>	<b>9.544,37</b>

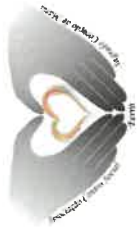


**DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS**

Rendimentos e Gastos	Lar	Centro de dia	Apoio domiciliário	Pré-escola	Creche	Períodos	
						31-12-2024	31-12-2023
Vendas e serviços prestados	464.331,39	94.978,95	104.544,38	102.456,40	216.676,92	982.988,04	447.901,18
Subsídios, doações e legados à exploração	17.289,67	3.509,57	1.909,62	21.767,64	3.691,14	48.167,64	496.510,16
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-63.557,60	-18.429,87	-17.278,01	-20.733,60	-12.670,53	-132.709,61	-133.200,85
Fornecimentos e serviços externos	-87.042,05	-16.842,91	-8.746,99	-28.161,34	-15.106,06	-155.899,35	-143.760,77
Gastos com o pessoal	-298.160,80	-89.586,09	-61.803,02	-145.084,42	-96.565,51	-691.199,84	-622.223,73
Outros rendimentos	3.908,59	617,15	205,71	1.371,42	754,29	6.857,16	6.943,76
Outros gastos	-993,46	-156,83	-52,29	-348,56	-191,79	-1.742,93	-1.204,07
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>	<b>35.735,74</b>	<b>-25.910,03</b>	<b>18.779,40</b>	<b>-68.732,46</b>	<b>96.588,46</b>	<b>56.461,11</b>	<b>50.965,68</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-27.373,99	-4.322,20	-1.440,73	-9.604,90	-5.282,72	-48.024,54	-39.444,18
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>	<b>8.361,75</b>	<b>-30.232,23</b>	<b>17.338,67</b>	<b>-78.337,36</b>	<b>91.305,74</b>	<b>8.436,57</b>	<b>11.521,50</b>
Juros e rendimentos similares obtidos							
Juros e gastos similares suportados	-1.536,15	-242,56	-80,82	-539,01	-296,44	-2.694,98	-1.977,13
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>6.825,60</b>	<b>-30.474,79</b>	<b>17.257,85</b>	<b>-78.876,37</b>	<b>91.009,30</b>	<b>5.741,59</b>	<b>9.544,37</b>
Imposto sobre o rendimento do período							
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>6.825,60</b>	<b>-30.474,79</b>	<b>17.257,85</b>	<b>-78.876,37</b>	<b>91.009,30</b>	<b>5.741,59</b>	<b>9.544,37</b>

**DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA**

Descrição	Notas	Período	
		31-12-2024	31-12-2023
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais - método direto</b>			
Recebimentos de clientes		984.877,78	501.662,38
Recebimentos de subsídios, doações e legados á exploração		58.167,64	446.181,82
		-	-
Pagamentos a fornecedores		289.312,50	306.568,22
		-	-
Pagamentos ao pessoal		554.885,60	492.660,35
		-	-
<b>Caixa gerada pelas operações</b>		<b>198.847,32</b>	<b>148.615,63</b>
		-	-
Outros recebimentos / pagamentos		126.810,05	116.852,52
<b>Fluxos de caixa das atividade operacionais (1)</b>		<b>72.037,27</b>	<b>31.763,11</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento</b>			
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>			
Ativos fixos tangíveis		-33.999,21	-9.780,00
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimentos (2)</b>		<b>-33.999,21</b>	<b>-9.780,00</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</b>			
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>			
Financiamentos obtidos		-10.280,12	-7.066,10
Juros e gastos similares		-5.888,30	-3.757,92
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento (3)</b>		<b>-16.168,42</b>	<b>-10.824,02</b>
<b>Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)</b>		<b>21.869,64</b>	<b>11.159,09</b>
Efeitos das diferenças de câmbio		-	-
Caixa e seus equivalentes no início do período		143.871,71	132.712,62
Caixa e seus equivalentes no fim do período	5	165.741,35	143.871,71



**Demonstração das alterações fundo patrimonial no período de 2024**

Descrição	Fundo patrimonial	Resultados transitados	Outras variações do fundo social	Resultado líquido do período	Total
<b>Posição em 31 de dezembro de 2023</b>	22.569,28	524.222,11	15.058,53	9.544,37	571.394,29
Resultado exercício de 2023		9.544,37		-9.544,37	
Outras variações					
Resultado exercício de 2024				5.741,59	5.741,59
<b>Posição em 31 de dezembro de 2024</b>	<b>22.569,28</b>	<b>533.766,48</b>	<b>15.058,53</b>	<b>5.741,59</b>	<b>577.135,88</b>

**Demonstração das alterações fundo patrimonial no período de 2023**

Descrição	Fundo patrimonial	Resultados transitados	Outras variações do fundo social	Resultado líquido do período	Total
<b>Posição em 31 de dezembro de 2022</b>	22.569,28	542.673,62	15.058,53	-55.205,94	525.095,49
Resultado exercício de 2022		-55.205,94		55.205,94	
Outras variações		36.754,43			36.754,43
Resultado exercício de 2023				9.544,37	9.544,37
<b>Posição em 31 de dezembro de 2023</b>	<b>22.569,28</b>	<b>524.222,11</b>	<b>15.058,53</b>	<b>9.544,37</b>	<b>571.394,29</b>



## ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

### 1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

**Designação da empresa:** Associação Centro Social Sagrado Coração Maria Ferro com o Número de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC) 502 519 320.

**Sede:** Rua Dr Carlos Coelho 29, 6200-571 Ferro

#### **Natureza da atividade**

A Associação Centro Social Sagrado Coração Maria Ferro é uma entidade sem fins lucrativos, foi constituída em 1991. O fundo patrimonial da instituição é de 654.855,34 euros. Tem por atividade principal o apoio social para pessoas idosas com alojamento a que corresponde o CAE 87301.

A Direção entende que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira e apropriada as operações da instituição, bem como a sua posição e desempenho financeiros e fluxos de caixa

**Sempre que não exista outra referência os montantes encontram-se expressos em unidade de euro.**

### 2 REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 158/2009, de 13 de julho republicado pelo decreto lei 98/2015 de 2 de junho e de acordo com a estrutura concetual, normas contabilísticas e de relato financeiro e normas interpretativas aplicáveis ao exercício findo em 31 de dezembro de 2020. O sistema de normalização é composto por:

- Bases para a apresentação das demonstrações financeiras (BADF);



- Modelos de demonstrações financeiras (MDF) – Portaria 220/2015 de 24 de julho;
- Aviso n.º 8254/2015, de 29 de julho (Estrutura conceptual);
- Código de contas (CC) - Portaria n.º 218/2015, de 23 de julho;
- Normas contabilísticas e de relato financeiro (NCRF) - Aviso n.º 8256/2015, de 16 de julho
- Normas interpretativas (NI).

### **3 Adoção pela primeira vez das NCRF**

A Instituição adotou as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro “NCRF” pela primeira vez em 2010 aplicando para o efeito, a NCRF 3 – Adoção pela Primeira Vez das Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (NCRF). As NCRF foram aplicadas retrospectivamente para todos os períodos apresentados. A data de transição foi 1 de janeiro

de 2012, e a Instituição preparou o seu balanço de abertura a essa data, considerando as isenções e exclusões a outras normas existentes, permitidas pela NCRF foram preparadas e aprovadas, de acordo com as disposições em vigor em Portugal, em conformidade com o Decreto-Lei 158/2009, de 13 de julho, republicado pelo Decreto-Lei 98/2015, de 2 de junho e de acordo com a estrutura conceptual, normas contabilísticas e relato financeiro (NCRF) e normas interpretativas aplicáveis ao exercício findo em 31 de dezembro de 2024.

## **4 POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS:**

### **4.1 Bases de apresentação**

#### **4.1.1 Continuidade**

A Direção procedeu à avaliação da capacidade de a Instituição operar em continuidade, tendo por base toda a informação relevante, factos e circunstâncias, de natureza financeira, comercial ou outra, incluindo



acontecimentos subsequentes à data de referência das demonstrações financeiras, disponível sobre o futuro. Em resultado da avaliação efetuada, a Direção concluiu que a Instituição dispõe de recursos adequados para manter as atividades, não havendo intenção de cessar as atividades no curto prazo, pelo que considerou adequado o uso do pressuposto da continuidade das operações na preparação das demonstrações financeiras.

#### **4.1.2 Regime do Acréscimo (periodização económica)**

Os efeitos das transações e de outros acontecimentos são reconhecidos quando eles ocorram (satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a estrutura conceptual, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento) sendo registados contabilisticamente e relatados nas demonstrações financeiras dos períodos com os quais se relacionem. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos, são registados nas respetivas contas das rubricas “*Outros ativos correntes e Outros passivos correntes*”.

#### **4.1.3 Consistência de Apresentação**

As Demonstrações Financeiras estão consistentes de um período para o outro, quer a nível da apresentação quer dos movimentos contabilísticos que lhes dão origem, exceto quando ocorrem alterações significativas na natureza que, nesse caso, estão devidamente identificadas e justificadas neste Anexo. Desta forma é proporcionada informação fiável e mais relevante.

#### **4.1.4 Materialidade e Agregação**

A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade. A materialidade depende da quantificação da omissão ou erro. A informação é material se a sua omissão ou inexatidão influenciarem as decisões económicas tomadas com base nas demonstrações financeiras. Itens que não são



materialmente relevantes para justificar a sua apresentação separada nas demonstrações financeiras podem ser materialmente relevantes para que sejam discriminados nas notas deste anexo.

#### **4.1.5 Compensação**

Devido à importância dos ativos e passivos serem relatados separadamente, assim como os gastos e os rendimentos, estes não devem ser compensados.

#### **4.1.6 Informação Comparativa**

A informação comparativa deve ser divulgada, nas Demonstrações Financeiras, com respeito ao período anterior. Respeitando ao Princípio da Continuidade da Entidade, as políticas contabilísticas devem ser levadas a efeito de maneira consistente em toda a Entidade e ao longo do tempo e de maneira consistente. Procedendo-se a alterações das políticas contabilísticas, as quantias comparativas afetadas pela reclassificação devem ser divulgadas, tendo em conta:

- I. A natureza da reclassificação;
- II. A quantia de cada item ou classe de itens que tenha sido reclassificada; e
- III. Razão para a reclassificação.

### **4.2 Políticas de Reconhecimento e Mensuração**

#### **4.2.1. Ativos fixos tangíveis**

As reintegrações do exercício foram determinadas de acordo as taxas fixadas para este tipo de entidades.

As vidas úteis e método de amortização dos vários bens são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido prospectivamente na demonstração dos resultados.



As despesas de manutenção e reparação (dispêndios subsequentes) que não são suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros adicionais, são registadas como gastos no período em que são incorridas.

O ganho (ou a perda) resultante da alienação ou abate de um ativo fixo tangível é determinado como a diferença entre o justo valor do montante recebido na transação ou a receber e a quantia líquida de amortizações acumuladas, escriturada do ativo e é reconhecido em resultados no período em que ocorre o abate ou a alienação.

#### **4.2.2. Imparidade de ativos fixos tangíveis**

Em cada data de relato é efetuada uma revisão das quantias escrituradas dos ativos fixos tangíveis da Instituição com vista a determinar se existe algum indicador de que os mesmos possam estar em imparidade. Se existir algum indicador, é estimada a quantia recuperável dos respetivos ativos (ou da unidade geradora de caixa) a fim de determinar a extensão da perda por imparidade (se for o caso).

A quantia recuperável do ativo (ou da unidade geradora de caixa) consiste no maior de entre (i) o justo valor deduzido de custos para vender e (ii) o valor de uso. Na determinação do valor de uso, os fluxos de caixa futuros estimados são descontados usando uma taxa de desconto que reflita as expectativas do mercado quanto ao valor temporal do dinheiro e quanto aos riscos específicos do ativo (ou da unidade geradora de caixa) relativamente aos quais as estimativas de fluxos de caixa futuros não tenham sido ajustadas.

Sempre que a quantia escriturada do ativo (ou da unidade geradora de caixa) for superior à sua quantia recuperável, é reconhecida uma perda por imparidade. A perda por imparidade é registada de imediato na demonstração dos resultados na rubrica de “Perdas por imparidade”, salvo se tal perda compensar um excedente



de revalorização registado no capital próprio. Neste último caso, tal perda será tratada como um decréscimo daquela revalorização.

A reversão de perdas por imparidade reconhecidas em exercícios anteriores é registada quando existem evidências de que as perdas por imparidade reconhecidas anteriormente já não existem ou diminuíram. A reversão das perdas por imparidade é reconhecida na demonstração dos resultados na rubrica de “Reversões de perdas por imparidade”. A reversão da perda por imparidade é efetuada até ao limite da quantia que estaria reconhecida (líquida de amortizações) caso a perda por imparidade anterior não tivesse sido registada.

#### **4.2.3. Financiamentos Obtidos**

##### **Empréstimos obtidos**

Os “*Empréstimo Obtidos*” encontram-se registados, no passivo, pelo valor nominal líquido dos custos com a concessão desses empréstimos. Os “*Encargos Financeiros*” são reconhecidos como gastos do período, constando na Demonstração dos Resultados na rubrica “*Juros e gastos similares suportados*”. Os “*Encargos Financeiros*” de “*Empréstimos Obtidos*” relacionados com a aquisição, construção ou produção de “*Investimentos*” são capitalizados, sendo parte integrante do custo do ativo. A capitalização destes encargos só inicia quando começam a ser incorridos dispêndios com o ativo e prolongam-se enquanto estiverem em curso as atividades indispensáveis à preparação do ativo para o seu uso ou venda. A capitalização cessa quando todas as atividades necessárias para preparar o ativo para o seu uso ou venda estejam concluídas. Há suspensão da capitalização durante períodos extensos em que o desenvolvimento das atividades acima referidas seja interrompido. Rendimentos que advenham dos empréstimos obtidos antecipadamente relacionados com um investimento específico são deduzidos aos encargos financeiros elegíveis para capitalização.

#### **4.2.4. Ativos e passivos financeiros**

Os ativos e passivos financeiros são reconhecidos apenas e só quando se tornam uma parte das disposições contratuais do instrumento. Este ponto é aplicável a todos “*Instrumentos Financeiros*” com exceção:



- I. Direitos e obrigações no âmbito de um plano de benefícios a empregados;
- II. Direitos decorrentes de um contrato de seguro exceto se o contrato de seguro resulte numa perda para qualquer das partes em resultado dos termos contratuais que se relacionem com:
  - i. Alterações no risco segurado;
  - ii. Alterações na taxa de câmbio;
  - iii. Entrada em incumprimento de uma das partes;
  - iv. Locações, exceto se resultar perda para o locador ou locatário como resultado:
    - (i) Alterações no preço do bem locado;
    - (ii) Alterações na taxa de câmbio;
    - (iii) Entrada em incumprimento de uma das contrapartes.

### **Créditos a Receber**

Os “Créditos a Receber” encontram-se registados pelo seu custo estando deduzidos no Balanço das Perdas por Imparidade, quando estas se encontram reconhecidas, para assim retratar o valor realizável líquido.

As “Perdas por Imparidade” são registadas na sequência de eventos ocorrido que apontem de forma objetiva e quantificável, através de informação recolhida, que o saldo em dívida não será recebido (total ou parcialmente). Estas correspondem à diferença entre o montante a receber e respetivo valor atual dos fluxos de caixa futuros estimados, descontados à taxa de juro efetiva inicial, que será nula quando se perspetiva um recebimento num prazo inferior a um ano.

### **Outros ativos e passivos correntes**

Os instrumentos financeiros cuja negociação ocorra em mercado líquido e regulamentado, são mensurados ao justo valor, sendo as variações reconhecidas deste por contrapartida de resultados do período.



Os custos de transação só podem ser incluídos na mensuração inicial do ativo ou passivo financeiro, quando mensurados ao custo menos perda por imparidade.

À data de relato a Entidade avalia todos os seus ativos financeiros que não estão mensurados ao justo valor por contrapartida de resultados. Havendo evidência objetiva de que se encontra em imparidade, esta é reconhecida nos resultados. Cessando de estar em imparidade, é reconhecida a reversão.

#### **Caixa e depósitos bancários**

A rubrica “*Caixa e depósitos bancários*” inclui caixa e depósitos bancários de curto prazo que possam ser imediatamente mobilizáveis sem risco significativo de flutuações de valor.

#### **Fornecedores e Outros Passivos Correntes**

As dívidas registadas em “*Fornecedores*” e “*Outros Passivos Correntes*” são contabilizadas pelo seu valor nominal.

#### **4.2.5. Subsídios do Governo**

Os subsídios do Governo apenas são reconhecidos quando existe uma expectativa razoável de que a Instituição irá cumprir com as condições da sua atribuição e de que estes irão ser recebidos.

Os subsídios do Governo associados à aquisição ou produção de ativos não correntes são inicialmente reconhecidos no capital próprio, sendo subsequentemente imputados numa base sistemática (proporcionalmente às amortizações dos ativos subjacentes) como rendimentos do exercício durante as vidas úteis dos ativos com os quais se relacionam. O reconhecimento no capital próprio gera o reconhecimento de passivos relativos ao imposto a pagar correspondentes a esses subsídios.

#### **4.2.6. Rédito**



O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber. O rédito reconhecido está deduzido do montante de devoluções, descontos e outros abatimentos e não inclui IVA e outros impostos liquidados relacionados com a venda.

O rédito proveniente da prestação de serviços é reconhecido com base na percentagem de acabamento da transação/serviço, desde que todas as seguintes condições sejam satisfeitas:

- I. O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- II. É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Empresa;
- III. Os custos incorridos ou a incorrer com a transação podem ser mensurados com fiabilidade;
- IV. A fase de acabamento da transação/serviço pode ser mensurada com fiabilidade.

#### **4.2.7. Juízos de valor críticos e principais fontes de incerteza associadas a estimativas**

Na preparação das demonstrações financeiras foram efetuados juízos de valor e estimativas e utilizados diversos pressupostos que afetam as quantias relatadas de ativos e passivos, assim como as quantias relatadas de rendimentos e gastos do período.

As estimativas e os pressupostos subjacentes foram determinados por referência à data de relato com base no melhor conhecimento existente à data de aprovação das demonstrações financeiras dos eventos e transações em curso, assim como na experiência de eventos passados e/ou correntes. Contudo, poderão ocorrer situações em períodos subsequentes que, não sendo previsíveis à data de aprovação das demonstrações financeiras, não foram consideradas nessas estimativas. As alterações às estimativas que ocorram posteriormente à data das demonstrações financeiras serão corrigidas de forma prospetiva. Por este motivo



e dado o grau de incerteza associado, os resultados reais das transações em questão poderão diferir das correspondentes estimativas.

Os principais juízos de valor e estimativas efetuadas na preparação das demonstrações financeiras anexas foram os seguintes:

- I. Vidas úteis dos ativos fixos tangíveis;
- II. Análises de imparidade de ativos fixos tangíveis;
- III. Registo de ajustamentos aos valores dos ativos (Clientes e Outros Créditos a receber);
- IV. Determinação do justo valor de ativos fixos tangíveis;
- V. Apuramentos dos subsídios à exploração e ao investimento a receber ou a restituir.

#### **4.2.8. Especialização de exercícios**

A Instituição regista os seus rendimentos e gastos de acordo com o princípio da especialização de exercícios, pelo qual os rendimentos e gastos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento do respetivo recebimento ou pagamento. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos gerados são registadas como ativos ou passivos.

#### **4.2.9. Acontecimentos subsequentes**

Os acontecimentos após a data do balanço que proporcionam informação adicional sobre condições que existiam à data do balanço (“adjusting events” ou acontecimentos após a data do balanço que dão origem a ajustamentos) são refletidos nas demonstrações financeiras. Os eventos após a data do balanço que proporcionam informação sobre condições ocorridas após a data do balanço



(“non adjusting events” ou acontecimentos após a data do balanço que não dão origem a ajustamentos) são divulgados nas demonstrações financeiras, se forem considerados materiais.

## 5 FLUXOS DE CAIXA

Para efeitos da demonstração dos fluxos de caixa, caixa e seus equivalentes inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes. Caixa e seus equivalentes em 31/12/2024 e em 31/12/2023 detalha-se conforme se segue:

Descrição	Conta	Período	
		31-12-2024	31-12-2023
Caixa (*)	11	13.474,96	31.911,45
Depósitos à ordem	12	152.266,39	111.962,25
<b>Total</b>		<b>165.741,35</b>	<b>143.873,70</b>

## 6 POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS

Não foram detetados erros relativamente ao período anterior.



## 7 ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2023 o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas amortizações acumuladas e perdas por imparidade acumuladas, foi o seguinte:

<b>Descrição</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>Adições</b>	<b>31-12-2024</b>
Terrenos e recursos naturais	3.880,04		3.880,04
Edifícios e outras construções	1.330.702,37	21.402,23	1.352.104,60
Equipamento básico	278.283,58	1.615,57	279.899,15
Equipamento de transporte	90.313,11	38.195,58	128.508,69
Equipamento de Administrativo	81.012,71	5.557,99	86.570,70
Outros ativos tangíveis	96.295,42	2.252,70	98.548,12
<b>Ativo tangível bruto</b>	<b>1.880.487,23</b>	<b>69.024,07</b>	<b>1.949.511,30</b>
Depreciações acumuladas	1.299.871,08	48.024,54	1.347.895,62
<b>Ativo tangível líquido</b>	<b>580.616,15</b>	<b>117.048,61</b>	<b>601.615,68</b>

Os ativos fixos tangíveis são amortizados de acordo com método das quotas constantes durante as vidas úteis estimadas, referidas no ponto 4.2.1.

## 8 INVESTIMENTOS FINANCEIROS

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2023 o movimento ocorrido na rubrica “Investimentos Financeiros”, foi o seguinte:

<b>Descrição</b>	<b>Período</b>	
	<b>31-12-2024</b>	<b>31-12-2023</b>
FCT	3.696,16	3.696,16
FRSS	733,46	733,46



Investimentos Financeiros	4.429,62	4.429,62
---------------------------	----------	----------

## 9 INVENTÁRIOS

Em 31/12/2024 e 31/12/2023, a rubrica de inventários respeitante a matérias primas, subsidiárias e de consumo é detalhada como se segue:

Descrição	31-12-2024	31-12-2023	Variação
Saldo inicial	3.990,89	4.009,30	-
Compras	132.614,65	133.182,44	-0,43%
Saldo final	3.895,93	3.990,89	-
<b>Gasto no exercício</b>	<b>132.709,61</b>	<b>133.200,85</b>	<b>-0,37%</b>

## 10 CRÉDITOS A RECEBER

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2023 a rubrica “Créditos a receber” apresentava um saldo de 3.297,46 euros e 5.565,58 euros, respetivamente, respeitante a dívidas de utentes.

## 11 ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2023 a rubrica “Estado e outros entes públicos” apresentava um saldo de 3.448,04 euros e 4.276,29 euros, respetivamente, que corresponde às restituições de IVA relativas a 50% do IVA suportado em aquisições de géneros alimentares, bens de investimento e obras de conservação e reparação em ativos fixos tangíveis.



## 12 DIFERIMENTOS (ATIVO)

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2023, a rubrica “Diferimento ativos” apresentava um saldo de 3.910,80 euros e 1.401,03 euros, respetivamente e correspondia a diferimento de gastos com seguros.

## 13 OUTROS ATIVOS CORRENTES

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2023, a rubrica “Outros ativos correntes” é detalhada como se segue:

Descrição	Período	
	31-12-2024	31-12-2023
Segurança Social	25.056,56	44.240,91
IEFP		
<b>Total</b>	<b>25.056,56</b>	<b>44.240,91</b>

## 14 CAIXA E DEPÓSITOS BANCÁRIOS

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e 31/12/2023 os movimentos na rúbrica “Resultados Transitados” foram os seguintes:

Descrição	Conta	Período	
		31-12-2024	31-12-2023
Caixa (*)	11	13.474,96	31.911,45
Depósitos à ordem	12	152.266,39	111.962,25
<b>Total</b>		<b>165.741,35</b>	<b>143.873,70</b>



## 15 FUNDO PATRIMONIAL

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e 31/12/2023, o “Fundo patrimonial” é detalhado como segue:

Descrição	Período	
	31-12-2024	31-12-2023
Fundo Patrimonial	22.569,28	22.569,28
Resultados transitados	533.766,48	524.222,11
Outras variações capital próprio	15.058,53	15.058,53
Resultado líquido do período	5.741,59	9.544,37
<b>Total</b>	<b>577.135,88</b>	<b>571.394,29</b>

## 16 FORNECEDORES

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2023, a rubrica “Fornecedores a pagar” apresentava um saldo de 40.429,72 euros e 33.196,83 euros respetivamente.

## 17 ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS (PASSIVO)

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2023, a rubrica “Estado e outros entes públicos” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período	
	31-12-2024	31-12-2023
Retenção imposto sobre rendimento	4.303,64	2.703,75
Imposto sobre o valor acrescentado	1.193,41	1.950,40
Contribuições para a segurança social	26.217,18	35.771,52
<b>Total</b>	<b>31.714,23</b>	<b>40.425,67</b>

## 18 OUTROS PASSIVOS CORRENTES

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2022, a rubrica “Outros passivos correntes” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período	
	31-12-2024	31-12-2023
Fornecedores de investimento c/corrente	-1.483,50	7.389,16
Credores por acréscimo de gastos - remunerações	95.004,49	90.962,66
Devedores e credores Acréscimos	35.092,22	39.246,38
Remunerações ao pessoal		
<b>Total</b>	<b>128.613,21</b>	<b>137.598,20</b>



## 19 VENDAS E PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2023, a rubrica “Vendas e serviços prestados” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período		Variação
	2024	2023	
<b>Materiais Consumo</b>	<b>20.071,66</b>	<b>17.394,55</b>	
Produtos incontinência	14.926,41	14.960,95	-0,23%
Produtos higiene pessoal	5.145,25	2.433,60	111,43%
<b>Prestação de serviços</b>	<b>443.795,22</b>	<b>430.506,63</b>	
Mensalidades / matrículas	425.728,58	418.761,36	1,66%
Quotizações	2.880,00	820,00	251,22%
Comparticipação Utentes	2.189,10	22,50	9629,33%
Taxa inscrição	300,00	1.213,05	-75,27%
Serviços transporte	7.368,46	4.326,82	70,30%
Serviço cabeleireiro	339,00	765,00	-55,69%
Taxa atraso pagamento	2.555,08	3.565,40	-28,34%
Outros serviços	2.435,00	1.032,50	135,84%
<b>Subsídio e Legados a Exploração</b>	<b>519.121,16</b>		
ISS, IP - Centro Distrital - Acordos Típicos	519.121,16		
<b>Total</b>	<b>982.988,04</b>	<b>447.901,18</b>	<b>119,47%</b>

## 20 RÉDITO

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2023, a rubrica “Rédito” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período		Variação
	2024	2023	
Vendas e Prestação Serviços	982.988,04	447.901,18	119,47%
Subsídios, doações e legados à exploração	48.167,64	496.510,16	-90,30%
Outros rendimentos	6.857,16	6.943,76	-1,25%
<b>Total</b>	<b>1.038.012,84</b>	<b>951.355,10</b>	<b>9,11%</b>

## 21 SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2023, a rubrica “Subsídios à exploração” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período		Variação
	2024	2023	
I.S.S. - I.P. - Acordos cooperação	15.297,27	459.910,49	-96,67%
Autarquia - Município da Covilhã		18.712,85	100,00%
IEFP - Instituto de Emprego e Formação Profissional	12.599,76	9.554,48	31,87%
Doações	20.270,64	8.332,34	143,28%
<b>Total</b>	<b>48.167,67</b>	<b>496.510,16</b>	<b>-90,30%</b>



## 22 FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2023, a rubrica “Fornecimentos e Serviços Externos” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período		Variação
	2024	2023	
Trabalhos especializados	16.187,85	11.731,99	37,98%
Publicidade e propaganda	2.488,29	84,38	-
Vigilância e segurança	692,52	640,93	8,05%
Honorários	18.996,40	18.740,00	1,37%
Conservação e reparação	10.984,00	10.148,87	8,23%
Serviços bancários	2.549,85	2.464,73	3,45%
Ferramentas e utensílios desgaste rápido	5.927,88	958,22	518,63%
Artigos para oferta	370,26		-
Material escritório	1.213,16	2.027,90	-40,18%
Material didático	1.191,82	357,94	232,97%
Outros Materiais	1.610,32	2.433,29	-
Eletricidade	18.101,62	16.596,56	9,07%
Combustíveis	6.571,82	13.308,19	-50,62%
Água	14.864,48	17.273,09	-13,94%
Gás	15.866,59	10.445,70	51,90%
Deslocações e estadas	3.578,44	3.108,44	15,12%
Rendas e alugueres	2.068,07	1.418,28	45,82%
Comunicação	1.693,73	1.751,56	-3,30%



Seguros	4.846,92	5.412,32	-10,45%
Contencioso e notariado	5,00	10,00	-50,00%
Limpeza, higiene e conforto	25.516,95	23.148,81	10,23%
Outros Serviços	573,38	1.699,57	-66,26%
<b>Total</b>	<b>155.899,35</b>	<b>143.760,77</b>	<b>8,44%</b>

### 23 GASTOS COM O PESSOAL

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2023, a rubrica “Gastos com o pessoal” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período		Variação
	2023	2023	
Remunerações do pessoal	559.320,00	503.871,60	11,00%
Encargos sobre remunerações	123.819,48	111.394,50	11,15%
Seguros acidentes trabalho	5.353,20	5.395,62	-0,79%
Outros gastos com o pessoal	2.707,16	1.562,01	73,31%
<b>Total</b>	<b>691.199,84</b>	<b>622.223,73</b>	<b>11,09%</b>
<b>Número médio de funcionários</b>	<b>44</b>	<b>41</b>	<b>7,32%</b>

### 24 OUTROS RENDIMENTOS

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2023, a rubrica “Outros rendimentos” apresentava a seguinte decomposição:



Descrição	Período		Variação
	2023	2023	
<b>Gastos de financiamento</b>			
Rendimentos suplementares - Cedência pavilhão	5.893,05	5.167,65	14,04%
Desconto PP		11,20	-
Outros	964,11	1.764,91	-45,37%
<b>Total</b>	<b>6.857,16</b>	<b>6.943,76</b>	<b>-1,25%</b>

## 25 OUTROS GASTOS

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2023, a rubrica “Outros gastos” apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	Período		Variação
	2024	2023	
Impostos	270,08	148,03	82,45%
Correções relativas exercícios anteriores	1.219,46		-
Quotizações	10,00	825,00	-98,79%
Insuficiência estimativas impostos (IVA)	243,39	231,04	5,35%
<b>Total</b>	<b>1.742,93</b>	<b>1.204,07</b>	<b>44,75%</b>

## 26 JUROS E GASTOS SIMILARES SUPOSTADOS

Nos exercícios findos em 31/12/2024 e em 31/12/2023, a rubrica “Juros e gastos similares suportados” apresentava a seguinte decomposição:



Descrição	Período		Variação
	2024	2023	
Juros com financiamentos obtidos	-2.694,98	-1.977,13	36,31%
<b>Total</b>	<b>-2.694,98</b>	<b>-1.977,13</b>	<b>36,31%</b>

## 27 DIVULGAÇÕES EXIGIDAS POR DIPLOMAS LEGAIS

A Direção informa que a Instituição não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de novembro.

Dando cumprimento ao estipulado no Decreto nº 411/91, de 17 de outubro, a Direção informa que a situação perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

## 28 CUSTO MÉDIO POR UTENTES

Descrição	Lar	Centro Dia	Apoio Domiciliário	Pré-Escola	Creche
Total de Encargos	<b>478.704,05</b>	<b>129.580,46</b>	<b>89.401,86</b>	<b>204.471,83</b>	<b>130.113,05</b>
Número Médio de Utentes	25	15	14	29	38
Custo Anual por Utente	19.148,16	8.638,70	6.385,85	7.050,75	3.424,03
Custo Mensal por Utente	1.595,68	719,89	532,15	587,56	285,34



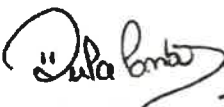

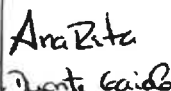

## 29 ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de dezembro de 2024.

Após o encerramento do exercício, e até à elaboração do presente relatório, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.

## 30 DATA DE APROVAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES PELA DIREÇÃO

A Direção aprovou as demonstrações financeiras em 2025 /03/26

Contabilista certificado	Presidente	Tesoureiro	Secretário
			
Dulce Pombo	Jorge Fernando Fortuna Pombo	Ana Rita Duarte Gaiola	Luís Filipe de Ascensão Rodrigues



## 12. PARECER DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal reuniu para apreciar e dar parecer sobre o Relatório e Contas do Exercício do ano de 2024, conforme estipula a alínea b), do nº 1 do Artigo 32º, dos Estatutos, da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria.

Ouvida a Direção, apreciados os documentos elaborados pela mesma e divulgados aos associados, o Conselho Fiscal concluiu:

- 1- Ser o Relatório de Atividades esclarecedor do desenvolvimento das diversas atividades da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria, nas diferentes valências;
- 2- Haver exatidão dos movimentos, regularidade dos documentos de receita e despesa e ter havido rigor no controlo da gestão, permitindo a demonstração dos resultados uma adequada compreensão da situação financeira da Instituição.

Face do exposto o Conselho Fiscal deliberou:

- a). Avaliar positivamente a atividade desenvolvida pela Direção da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria, no decurso do ano de 2024;
- b). Dar parecer favorável ao Relatório e Contas do Exercício de 2024;
- c). Propor à Assembleia geral de 27 de março aprovação do Relatório de Atividades e contas do exercício de 2024

Ferro, 26 de março de 2025



O Conselho Fiscal

Presidente:

Paulo Manuel Cunha Ribeiro

Primeira Vogal:

José Lourenço Elias Pereira

Segundo Vogal:

Paula Cristina Alves Romão de Fontes e Sousa