



# RELATÓRIO E CONTAS 2022

Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria do Ferro

Infantário

Residência Sénior - ERPI

Centro de Dia

Apoio Domiciliário

Rua Dr. Carlos Coelho, nº 29 Ferro Covilhã 6200-571  
www.acsscmf.pt | 275 310 350 | acsscmferro@gmail.com





|   |        |
|---|--------|
| 1. PREÂMBULO .....  | - 2 -  |
| 2. INTRODUÇÃO .....   | - 3 -  |
| 3. HISTORIAL .....  | - 4 -  |
| 4. CONTEXTO INSTITUCIONAL (2022) .....                          | - 7 -  |
| 4.1. Corpos Sociais .....                                       | - 7 -  |
| A - Membros efetivos .....                                      | - 7 -  |
| B-Bolsa de suplentes. ....                                      | - 7 -  |
| 4.2. Presidentes .....  | - 8 -  |
| 4.3. Organograma .....  | - 9 -  |
| 4.4. Quadro do Pessoal .....                                    | - 10 - |
| 4.5. Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade.....        | - 13 - |
| 5. RESPOSTAS SOCIAIS .....                                      | - 14 - |
| 5.1. ERPI: Estrutura Residencial para Idosos.....               | - 14 - |
| 5.2. CD: Centro Dia.....  | - 17 - |
| 5.3 SAD: Serviço de Apoio ao Domicílio .....                    | - 18 - |
| 5.4. Creche e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar.....      | - 20 - |
| 6. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ERPI/SAD/CENTRO DIA EM 2022..... | - 22 - |
| 7. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO INFANTÁRIO EM 2022 .....         | - 30 - |
| 8. OBJETIVOS ALCANÇADOS .....                                   | - 39 - |
| 8.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ATINGIDOS .....                     | - 39 - |
| 8.2. AÇÕES DESENVOLVIDAS.....                                   | - 39 - |
| 9. ALGUNS REGISTOS FOTOGRÁFICOS.....                            | - 44 - |
| 10. CONTAS E ELEMENTOS CONTABILÍSTICOS.....                     | - 46 - |
| 12. PARECER DO CONSELHO FISCAL. ....                            | - 67 - |



## 1. PREÂMBULO

---

Dando cumprimento ao disposto da alínea b) do nº 1 do Artigo 27º, dos Estatutos da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria, a Direção submete à vossa apreciação, discussão e votação o presente Relatório e Contas de Exercício do ano de 2022.

Os documentos aqui apresentados e discutidos foram previamente aprovados em reunião de Direção de março de 2023.

Por sua vez o Conselho Fiscal, conforme estatuído nos Estatutos da Associação, reuniu para emitir parecer sobre o Relatório e Contas de Exercício do ano de 2022 que a Direção submeteu para apreciação.



## 2. INTRODUÇÃO

O presente documento consiste no Relatório e Contas de Exercício do ano de 2022, da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria do Ferro, procedimento este, anual e obrigatório nos termos estatutários.

A sua elaboração é feita pela Direção, com a colaboração da Secretária-Geral, da Diretora Técnica, da Diretora Pedagógica, da Animadora da ERPI e pelo Contabilista Certificado da nossa Instituição.

Visa essencialmente elencar as tarefas realizadas e desenvolvidas ao longo do ano, que estavam mencionadas e provisionadas no Programa de Ação e orçamento para 2022.

Pretende-se do ponto de vista operacional, relatar as atividades desenvolvidas na ACSSCMF durante o ano, dando destaque aos principais aspetos exigidos designadamente: missão, objetivos, valências, pessoal, parcerias, subsídios, donativos, projetos, entre outros e em matéria financeira e contabilística apresentar as demonstrações financeiras exigidas por lei, acompanhada de várias notas técnicas explicativas de modo a facilitar e simplificar ao máximo a sua interpretação.

Foi e será sempre uma premissa atender às necessidades dos idosos, das crianças, dos colaboradores e das famílias que por quaisquer motivos recorreram aos préstimos da Instituição.

Tendo sido os objetivos desta Direção, para o ano de 2022, a sustentabilidade económica e financeira; o conforto e bem-estar dos utentes e a qualidade dos serviços prestados, podemos afirmar que os nossos desígnios foram alcançados.

Regemos a nossa atuação por balizas orçamentais bem delimitadas e cumprimos com a legislação em vigor, sempre com o intuito de melhorar a qualidade e o serviço prestado aos nossos utentes.

Nunca é demais realçar e enaltecer que todas as iniciativas, atividades e projetos levados a cabo pela Instituição, mereceram o contributo e empenho dos trabalhadores, utentes e colaboradores, que em muito, contribuíram para o prestígio da nossa Instituição.

A ajuda de todos e de cada um de nós foi condição sine qua non para a obtenção dos resultados que hoje apresentamos e colocamos à vossa apreciação e votação.



Em suma, e tendo por base mais 30 anos de existência de existência, a nossa IPSS assume-se definitivamente como a entidade de referência no campo da solidariedade, da empregabilidade e do desenvolvimento social.

Após a aprovação em Assembleia Geral os documentos contabilísticos serão remetidos à Segurança Social, onde serão verificados e validados. E posteriormente publicados no nosso site.

### 3. HISTORIAL

A Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria do Ferro é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, foi fundada em 1989, na vila do Ferro, concelho da Covilhã.

A Instituição foi criada com o intuito de apoiar a população jovem e idosa da freguesia e restante região.

Desde a sua criação, tem estado sempre dinâmica e a sua obra tem crescido de forma exponencial. Começou por implementar a valência de Centro de Dia (CD), construindo para o



efeito um edifício, onde cercas de 25 pessoas idosas da freguesia iam tomar as refeições e conviver um pouco, voltando depois para as suas casas. Simultaneamente, começou a funcionar a valência de Serviço de Apoio ao Domicílio (SAD), tendo a Direção da Associação adquirido uma carrinha para levar as refeições e fazer a higiene pessoal e habitacional às pessoas idosas que viviam mais isoladas.



Posteriormente, em novembro de 1992, a Associação inaugurou o seu infantário, onde cerca de 60 crianças frequentavam as Valências de Creche e Jardim-de-Infância. Mais tarde, também passou a fornecer os almoços às crianças da Escola Primárias do Ferro, nas instalações do Infantário.



Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria - Ferro

A 21 de abril de 2001, a nossa vila do Ferro pôde assistir à inauguração do Lar de Idosos da nossa Associação. Esta obra só possível graças à generosidade da nossa benemérita, Sra. D. Laura Monteiro Maricoto que doou a sua casa, para que esta fosse reconstruída e transformada num Lar de Idosos. Após a reabilitação, o acolheu 30 idosos em regime de internato, pondo ao seu dispor excelentes condições vida, nomeadamente quartos com WC privativos, sala de convívio, refeitório, oráculo, gabinete médico e de enfermagem, entre outras coisas. Infelizmente, a Sra. D. Laura apenas teve oportunidade de assistir ao lançamento da 1ª pedra da obra.



foi

Lar

de

Num terreno adjacente ao Lar e Infantário, a Associação ergueu o seu Parque Recreativo que engloba um complexo de piscinas e um pavilhão multiuso.

A piscina foi inaugurada em 24 de julho de 2004. Esta infraestrutura possibilitou que os jovens e também os menos jovens da freguesia tivessem que se deslocar a outras localidades para ocuparem os seus tempos livres no Verão.



não

O



pavilhão foi utilizado quer para a prática desportiva, quer para a realização de eventos culturais. Pois a Associação tinha também uma secção cultural. Nesta vertente, possuía um Grupo de Cantares Tradicionais, um Grupo de Bombos e um Rancho Folclórico que contava com inúmeras



deslocações quer em Portugal quer ao estrangeiro. Presentemente estas secções culturais foram desativadas.

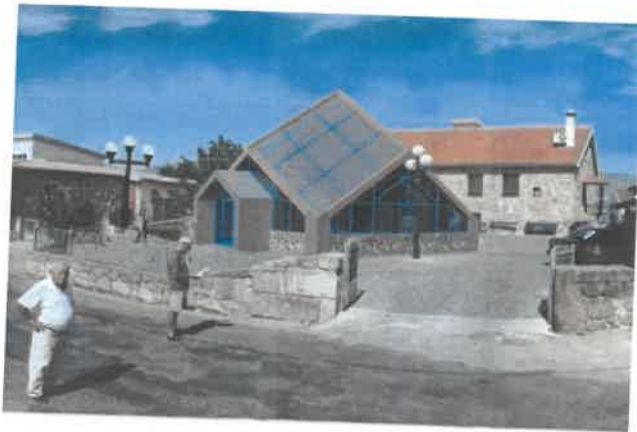


Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria - Ferro

A Associação não tem parado na luta pelo desenvolvimento da freguesia do Ferro e da constante melhoria das condições de vida dos seus habitantes, principalmente os jovens e os idosos. Assim, presentemente, a Associação possui cerca de 300 sócios e presta apoio de diversa ordem a idosos e a crianças.

Contudo, a Direção está longe de estar satisfeita! Desde a primeira hora que o lema da direção é pugnar pelo engrandecimento da Associação e pelo colmatar das carências da população ferrense.

A Direção da época optou por avançar para a construção de uma nova sala de convívio para os idosos.



Esta obra foi bastante pertinente, visto que a sala de convívio já não respondia às necessidades, pois tinha sido projetada para servir apenas os utentes do Lar de Idosos. No entanto, também os utentes do Centro de Dia passaram a frequentar a sala. Isto aconteceu devido ao facto da sala possuir aquecimento central e ar condicionado. Assim, depois das refeições, os utentes do Centro de Dia optavam por

permanecer na instituição até à noite em vez de voltarem para as suas casas, após as refeições, onde não tinham estas condições.

O projeto da obra foi entregue a um gabinete de arquitetura e surgiu uma sala com um traço arrojado, inspirado no museu do Louvre em Paris.

A sala ocupa uma área de 80 m<sup>2</sup> e tem capacidade para cerca de 70 pessoas.

Como se pode constatar a Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria do Ferro tem tentado, desde a primeira hora, proporcionar aos habitantes do Ferro (crianças e idosos) todo o conforto possível.



## 4. CONTEXTO INSTITUCIONAL (2022)











### 4.1. Corpos Sociais

#### A - Membros efetivos

| <b>ASSEMBLEIA-GERAL</b>    |  |   |
|----------------------------|--|---|
| <b>Presidente</b>          | Jorge Manuel Afonso Gomes                    |    |
| <b>Primeiro Secretário</b> | António Agostinho Matos Elias                |    |
| <b>Segunda-Secretária</b>  | Tatiana Fernandes Marrocano                  |   |
| <b>DIREÇÃO</b>             |  |   |
| <b>Presidente</b>          | Jorge Fernando Fortuna Pombo                 |  |
| <b>Tesoureiro</b>          | Ana Rita Duarte Gaiola                       |  |
| <b>Secretário</b>          | Luís Filipe de Ascensão Rodrigues            |  |
| <b>CONSELHO FISCAL</b>     |  |   |
| <b>Presidente</b>          | Paulo Manuel Cunha Ribeiro                   |  |
| <b>Primeira Vogal</b>      | José Lourenço Elias Pereira                  |  |
| <b>Segundo Vogal</b>       | Paula Cristina Alves Romão de Fontes e Sousa |  |



### B-Bolsa de suplentes.

|   |   |
|---|---|
| <b>João José da Silva</b>                 |    |
| <b>Lídia Madeira Afonso Figueiredo</b>    |    |
| <b>João José Esteves Xavier</b>           |    |
| <b>Sandra Isabel Cristóvão Durão</b>      |    |
| <b>Nuno Miguel Ferreira Curto</b>         |   |
| <b>Maria Helena Matias Cordeiro Pombo</b> |  |
| <b>Paulo Manuel Fortuna Pombo</b>         |  |
| <b>Marta Miguel Quelhas Miguel</b>        |  |
| <b>Eduardo Manuel Esteves Melfe</b>       |  |
| <b>Isabel Maria Nunes Dinis</b>           |  |



#### 4.2. Presidentes

Desde a sua fundação em 12 de julho de 1989, a Associação teve e tem os seguintes Presidentes à frente dos seus destinos:

## PRESIDENTES DA DIREÇÃO

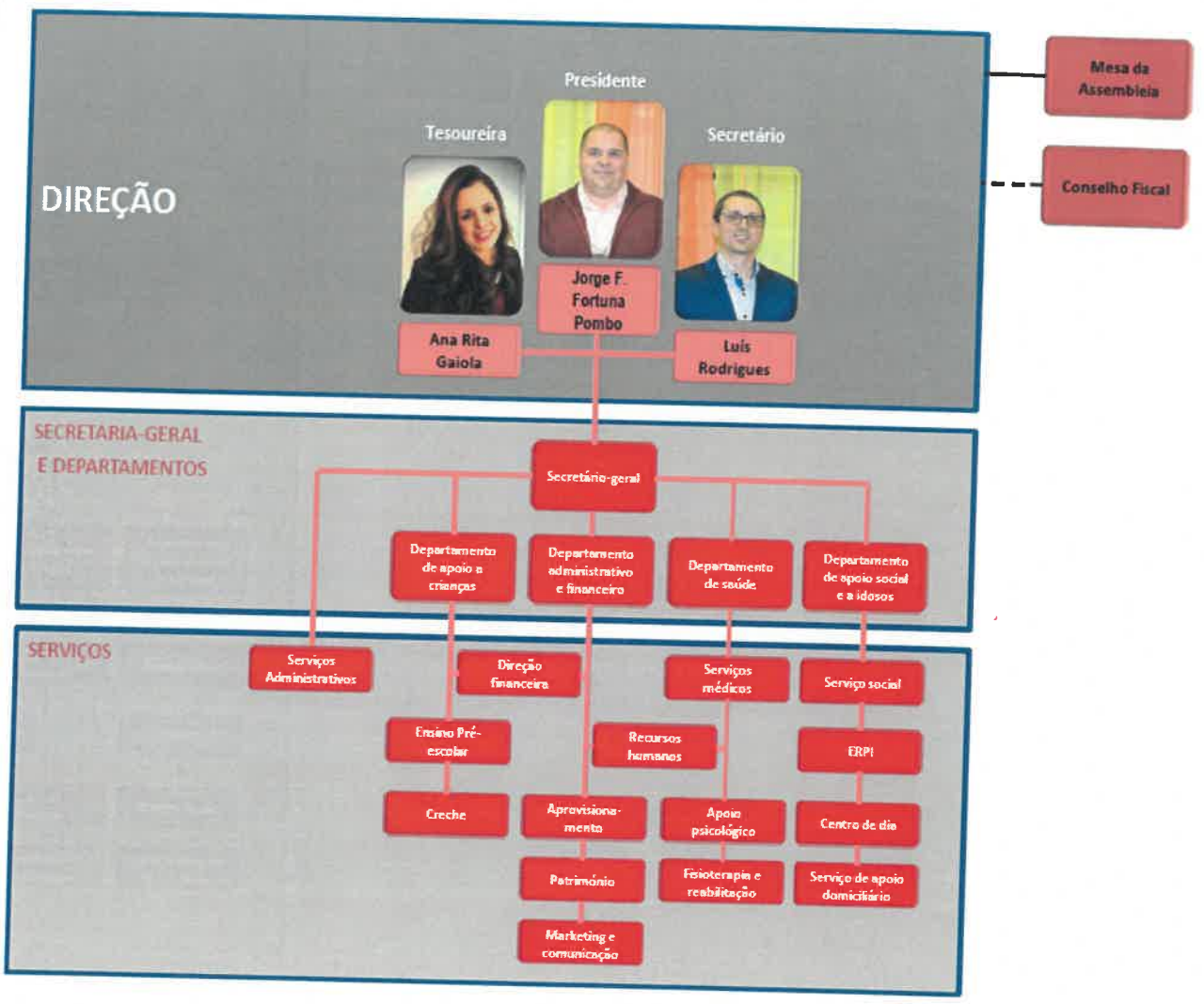
|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |  |  |
| <b>1989 - 2007</b><br>José dos Reis Guerra   | <b>2008 - 2013</b><br>João José Esteves Xavier                                     | <b>2014 - 2016</b><br>Jorge M. Alonso Gomes   | <b>2017 - ...</b><br>Jorge F. Fortuna Pombo  |



### 4.3. Organograma

A nossa IPSS dinamiza um conjunto de atividades através de uma estrutura organizacional dividida por diferentes setores e serviços.

Assim poderemos ver no organograma abaixo, as diferentes hierarquias, como se estabelecem e se relacionam para fomentar a qualidade que pretendemos oferecer aos nossos utentes.





#### 4.4. Quadro do Pessoal

Ao longo do ano de 2022, tivemos a preocupação de organizar os serviços da IPSS com o devido ajustamento do quadro de pessoal, pois tivemos de cumprir um desiderato imposto pela Segurança Social, refletido nos protocolos devidamente assinados com a Instituição.

|                      |                              | <b>NOME</b>              | <b>HABILITAÇÕES</b>                              | <b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>                               | <b>VÍNCULO LABORAL</b> |
|----------------------|------------------------------|--------------------------|--|---|------------------------|
| <b>Adm</b>           | <b>1</b>                     | Ana Rita Gaiola          | Lic. Radiologia                                  | Secretária-Geral  | Contrato sem termo     |
|                      |                              | <b>Serviços Técnicos</b> | Telma Miguel                                     | Lic. Serviço Social   | Economato              |
| Ana Cristina Ricardo | Lic. Fisioterapia            |                          | Téc. de Reabilitação/Fisioterapeuta 3ª           | Contrato sem termo  |                        |
| Liliana Cruz         | 12º Ano – C. Prof. Animação  |                          | Animadora Cultural                               | Contrato sem termo  |                        |
| Joana Silva Venâncio | Mestrado Gerontologia Social |                          | Assistente Social 2ª/Dir. Téc. de ERPI, CD e SAD | Contrato sem termo  |                        |
| <b>Cozinha</b>       | <b>8</b>                     | Maria Manuel Rosário     | 4º Ano   | Cozinheira 1ª   | Contrato sem termo     |
|                      |                              | Maria Manuela Melfe      | 12º Ano  | Ajudante de cozinheiro 2ª                                   | Contrato sem termo     |
|                      |                              | Laura Esteves            | 4º Ano   | Cozinheira 3ª   | Contrato sem termo     |
|                      |                              | Lurdes Maria Silveira    | 7º Ano   | Auxiliar de Serviços Gerais 1ª                              | Contrato sem termo     |
|                      |                              | Vera Trindade            | 12º Ano  | Auxiliar de Serviços Gerais 2ª                              | Contrato sem termo     |
|                      |                              | Piedade Nunes            | 3º Ano   | Auxiliar de Serviços Gerais 2ª                              | Contrato sem termo     |
|                      |                              | Sofia Duarte             | 12º Ano  | Auxiliar de Serviços Gerais 2ª                              | Contrato termo Incerto |
|                      |                              | Maria Manuela Esteves    | 6º Ano   | Auxiliar de Serviços Gerais 1ª                              | Contrato sem termo     |
|                      |                              | <b>Apoio ao Idoso</b>    | <b>17</b>  | Maria Helena Rodrigues                                      | 9º Ano                 |
| Sandra Durão         | 12º Ano                      |                          |  | Ajudante de Ação Direta 1ª/ Coordenadora de Serviços Gerais | Contrato sem termo     |
| Helena Pinto         | 6º Ano                       |                          |  | Ajudante de Ação Direta Principal                           | Contrato sem termo     |



|               |                             |                               |  |                                |                          |
|---------------|-----------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|
| Infantário    | 11                          | Alexandre Marrocano           | 9º Ano                                     | Motorista de Ligeiros 1ª       | Contrato sem termo       |
|               |                             | Maria Conceição Ferreira      | 12º Ano                                    | Ajudante de Ação Direta 3ª     | Contrato sem termo       |
|               |                             | Inês Martins                  | 12º Ano                                    | Ajudante de Ação Direta 3ª     | Contrato sem termo       |
|               |                             | Maria José Almeida            | 9º Ano                                     | Ajudante de Ação Direta 3ª     | Contrato sem termo       |
|               |                             | Rosa Fortuna                  | 9º Ano                                     | Ajudante de Ação Direta 3ª     | Contrato sem termo       |
|               |                             | Anabela Almeida               | 8º Ano                                     | Auxiliar de Serviços Gerais 1ª | Contrato sem termo       |
|               |                             | Lina Amaro                    | Lic. Estudos Português e Espanhol          | Auxiliar de Serviços Gerais 2ª | Contrato com termo       |
|               |                             | Jerónimo Rodrigues            | 12º Ano                                    | Ajudante de Ação Direta 3ª     | Contrato sem termo       |
|               |                             | Marta Pires                   | Lic. em Design Multimédia e Audiovisuais   | Auxiliar de Serviços Gerais 2ª | Contrato sem termo       |
|               |                             | Rute Pais                     | 12º Ano                                    | Auxiliar de Serviços Gerais 2ª | Contrato com termo       |
|               |                             | Carla Santos                  | 12º Ano                                    | Auxiliar de Serviços Gerais 2ª | Contrato com termo       |
|               |                             | Dulce Moreira                 | 9º Ano                                     | Auxiliar de Serviços Gerais 2ª | Contrato sem termo       |
|               |                             | Flávia Pacheco                | 12º Ano                                    | Auxiliar de Serviços Gerais 2ª | Contrato com termo       |
|               |                             | Juliana Carrola               | 12º Ano                                    | Auxiliar de Serviços Gerais 2ª | Contrato com termo       |
|               |                             | Hermínia Marques              | 9º Ano                                     | Ajudante de Ação Educativa 1ª  | Contrato sem termo       |
|               |                             | Helena Rodrigues              | 9º Ano                                     | Ajudante de Ação Educativa 1ª  | Contrato sem termo       |
|               |                             | Ana Gaiola                    | 12º Ano                                    | Ajudante de Ação Educativa 1ª  | Contrato sem termo       |
|               |                             | Carla Santos                  | Lic. Nutrição Humana e Qualidade Alimentar | Ajudante de Ação Educativa 2ª  | Contrato a termo incerto |
|               |                             | Maria Elisabete Mateus        | 12º Ano                                    | Ajudante de Ação Educativa 1ª  | Contrato sem termo       |
|               |                             | Susana Gomes                  | 9º Ano                                     | Ajudante de Ação Educativa 1ª  | Contrato sem termo       |
| Rafaela Gomes | Lic. Animação Sociocultural | Ajudante de Ação Educativa 2ª | Contrato a termo certo                     |                                |                          |
| Lídia Rosendo | Lic. Educação de infância   | Educadora de infância - Edu 6 | Contrato sem termo                         |                                |                          |



|                         |   |  |                      |                                  |                               |                    |
|-------------------------|---|--|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------|
|                         |   |  | Jéssica Carrilho     | Mestrado em Educação Pré-escolar | Educadora de infância - Edu 9 | Contrato sem termo |
|                         |   |  | Marta Miguel         | Mestrado em Educação Especial    | Educadora de infância - Edu 7 | Contrato sem termo |
|                         |   |  | Dina Almeida         | Lic. Educação de infância        | Educadora de infância - Edu 8 | Contrato sem termo |
| Prestadores de Serviços | 3 |  | Ana Rita Elvas       | Lic. m Medicina                  | Médica                        |                    |
|                         |   |  | Tatiana Marrocano    | Lic. em Nutrição e diatética     | Nutricionista                 |                    |
|                         |   |  | Maria Gabriela Durão | Lic. em Enfermagem               | Enfermeira                    |                    |

#### 4.5. Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade

##### MISSÃO:

- Contribuir para o desenvolvimento, a valorização e o bem-estar do cliente / utente, tanto o idoso como a criança, através de serviços relacionados com a educação e a saúde, sempre que possível na área da freguesia do Ferro

##### VISÃO:

- Ser referência na prestação de serviços prestados com vista à obtenção da excelência.

##### POLÍTICA DA QUALIDADE:

- Fomentar uma prestação de serviços de excelência, de forma a satisfazer as necessidades das crianças, dos idosos, dos funcionários e dos fornecedores;
- Valorizar o trabalho em equipa;
- Cumprir a legislação em vigor;
- Gerir eficazmente o sistema de Segurança e Higiene no Trabalho;
- Satisfazer as necessidades e expectativas dos Utentes;
- Envolver todos os colaboradores na melhoria das suas competências.



## VALORES:

- Lealdade;
- Respeito;
- Responsabilidade;
- Equidade;
- Justiça;
- Inovação;
- Profissionalismo;
- Reconhecimento;
- Espírito de equipa;
- Ética.

## 5. RESPOSTAS SOCIAIS

---

### 5.1. ERPI: Estrutura Residencial para Idosos

O lar de idosos constitui uma resposta social desenvolvida em alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente e é dirigido a pessoas de ambos os sexos com idade igual ou superior a 65 anos ou com idade inferior em situação de maior risco, perda de independência e/ou autonomia.



Visa essencialmente proporcionar suporte psicológico, emocional e nutricional aumentando a qualidade de vida das pessoas idosas.

Fornecemos o alojamento, os cuidados de higiene e conforto pessoal, as refeições, os cuidados médicos e de enfermagem, o tratamento de roupas pessoais, atividades de Animação Sociocultural, recreativa e ocupacional, consultas médicas, serviço de cabeleireiro, atividades culturais e de lazer externas e fisioterapia entre outros...

Tem capacidade para 25 utentes, protocolizados com o Instituto de Segurança Social (ISS), que têm neste espaço todo o acolhimento e apoio necessários.

Capacidade que consideramos muito aquém da real capacidade de ERPI. Foram evidenciados todos os esforços no sentido de rever o acordo e aumentar a capacidade para cerca de 30 utentes, para que o mesmo se torne viável e sustentável em termos económicos. Contudo deveremos salientar que as respostas foram sempre negativas, não se denotando quaisquer perspetivas de aumento da capacidade, mesmo sem o aumento do protocolo estabelecido.



Neste ano, ressurgido do COVID-19 obrigou-nos ainda a estabelecer regras de contingência no sentido de se alcançar o controle da propagação do vírus.

Em relação aos pedidos para admissão, continuou a manifestar-se a habitual tendência da procura já com idade avançada e apresentando dependência e/ou uma grande dependência. Poder-se-á ainda acrescentar, no que diz respeito às entradas e saídas, que denotamos uma corrente bastante equilibrada uma vez que as saídas de utentes foram naturalmente compensadas.

A nossa lista de espera tem ainda um número considerável de idosos o que nos deixa antever qualidade nos serviços prestados.

| UNIVERSO DE CLIENTES       |       |        |       |        |
|----------------------------|-------|--------|-------|--------|
| ERPI                       | 2021  |        | 2022  |        |
|                            | Homem | Mulher | Homem | Mulher |
| Entradas                   | 2     | 3      | 2     | 5      |
| Saídas                     | 2     | 3      | 4     | 4      |
| Lista de espera            | 70    |        | 110   |        |
| Atendimentos/ Inscrições   | 50    |        | 70    |        |
| Apoio Utentes e Familiares | 70    |        | 80    |        |
|                            |       |        |       |        |

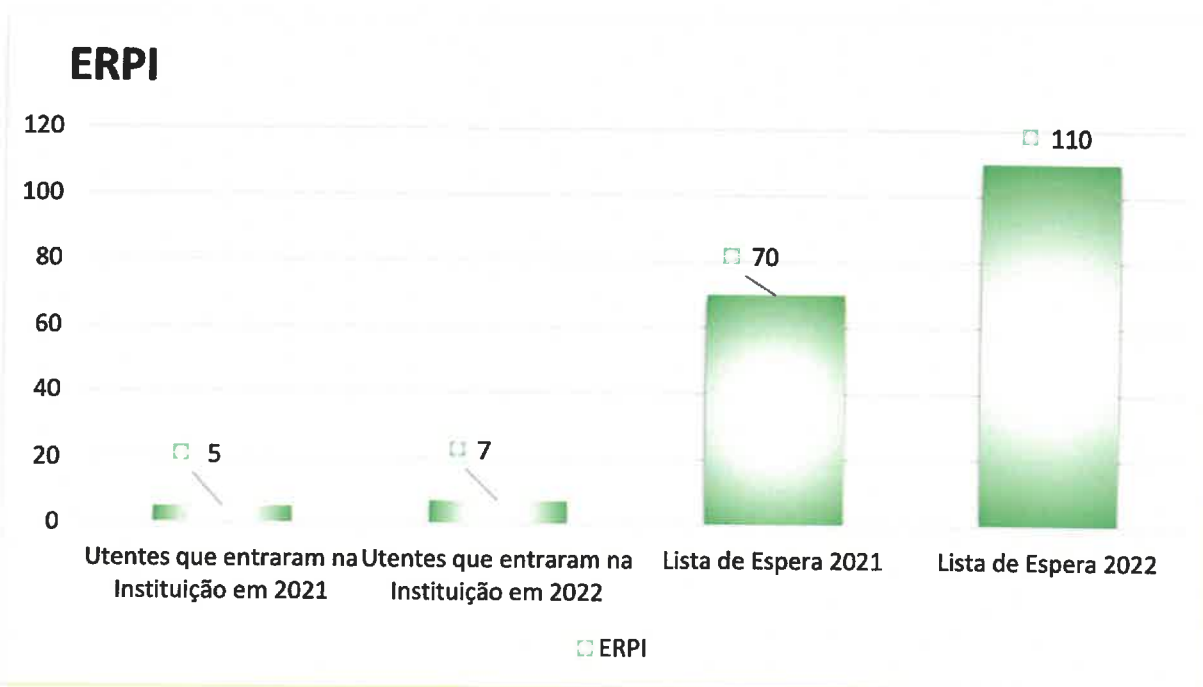


Gráfico 1



Na Resposta Social de ERPI podemos inferir que no ano de 2022 as entradas e saídas evidenciaram uma ligeira alteração face ao ano anterior. A única vaga que ficou por preencher foi ocupada em Janeiro de 2023, daí não contar neste relatório.

Sempre que possível atendemos às necessidades individuais e particulares de cada utente. Entre muitos outros que fazem parte do nosso dia-a-dia, destacamos e elencamos um conjunto de serviços fulcrais no acompanhamento dos nossos utentes:

O apoio psicossocial,

As atividades de animação sociocultural,

O tratamento de roupas,

O corte/arranjo do cabelo,

Os cuidados prestados ao nível da higiene e conforto,

O posicionamento do utente de acordo com a sua especificidade,

O apoio ao idoso nas tarefas diárias e basilares,

Os exercícios de fisioterapia,

O acompanhamento na alimentação,

O controlo dos esfíncteres.

(...)



## 5.2. CD: Centro Dia

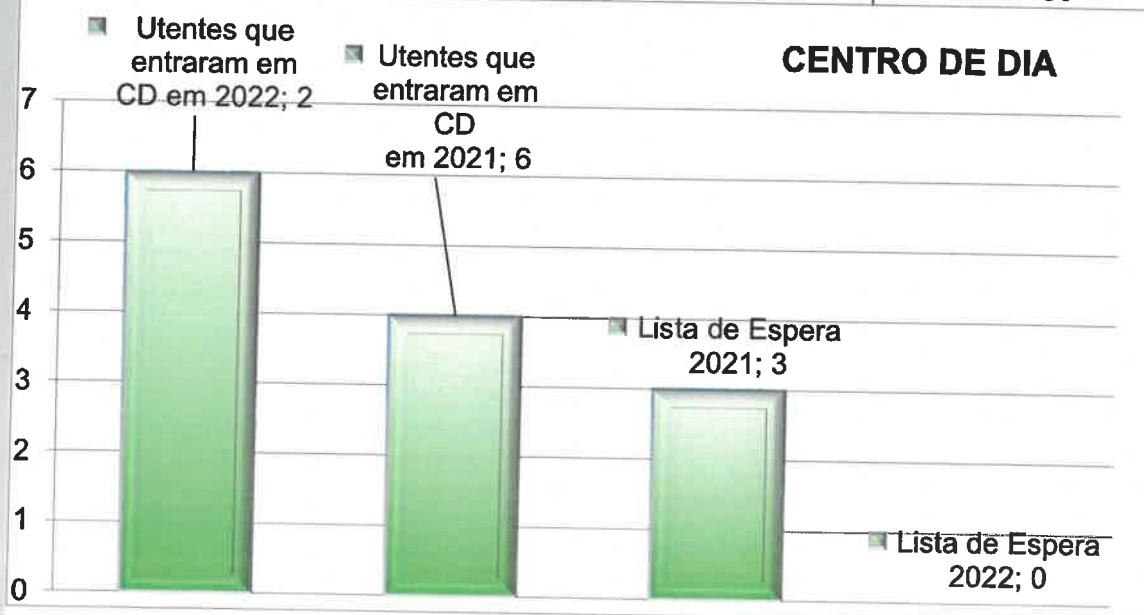
O Centro de Dia é uma resposta social desenvolvida no salão convívio, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sociofamiliar.



Proporciona uma alimentação cuidada, presta cuidados de higiene e conforto e desenvolve atividades que fomentem o convívio propiciando a animação social e a ocupação dos tempos livres dos seus residentes.

Atualmente a instituição tem capacidade para 15 utentes e um acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social (ISS) para 12 utentes.

| UNIVERSO DE CLIENTES       |       |        |       |        |
|----------------------------|-------|--------|-------|--------|
| CENTRO DE DIA              | 2021  |        | 2022  |        |
|                            | Homem | Mulher | Homem | Mulher |
| Entradas                   | 1     | 5      | 1     | 1      |
| Saídas                     | 1     | 3      | 0     | 2      |
| Lista de espera            | 3     |        | 0     |        |
| Atendimentos/ Inscrições   | 40    |        | 20    |        |
| Apoio Utentes e Familiares | 50    |        | 50    |        |





Na Resposta Social de Centro de Dia podemos inferir que esta resposta social teve uma procura menor face ao ano anterior. No entanto, as vagas estiveram sempre todas ocupadas,

À semelhança daquilo que fazemos na ERPI também atendemos às necessidades individuais e particulares de cada utente. Entre muitos outros que fazem parte do nosso dia-a-dia, também destacamos e elencamos neste sector um conjunto de serviços fulcrais no acompanhamento dos nossos utentes:

- O apoio psicossocial,
- As atividades de animação sociocultural,
- O tratamento de roupas,
- O corte/arranjo do cabelo,
- Os cuidados prestados ao nível da higiene e conforto,
- O posicionamento do utente de acordo com a sua especificidade,
- O apoio ao idoso nas tarefas diárias e basilares,
- Os exercícios de fisioterapia,
- O acompanhamento na alimentação,
- O controlo dos esfíncteres,
- (...)

### 5.3 SAD: Serviço de Apoio ao Domicílio

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a



uma  
de  
no  
por

satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária.

Atualmente a instituição tem capacidade e acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social (ISS) para 14 utentes.

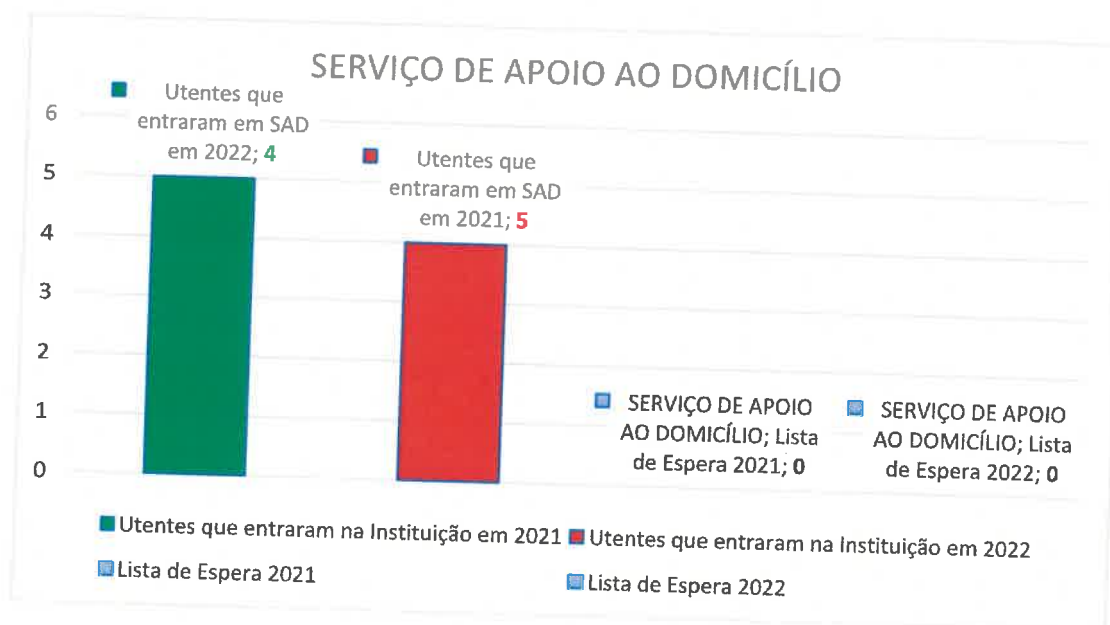
Em 2022, no que concerne ao trabalho desenvolvido no setor da Animação da 3ª idade, pela nossa animadora sociocultural Liliana Cruz, podemos realçar um conjunto de intervenções



bem delineadas que sempre esteve em consonância com o que se poderia fazer face à pandemia que nos assolava.

Denotou-se um envolvimento dos utentes em diversos tipos de atuação, contribuindo positivamente para a articulação do seu plano individual e do plano coletivo, fomentando assim um sentimento de pertença.

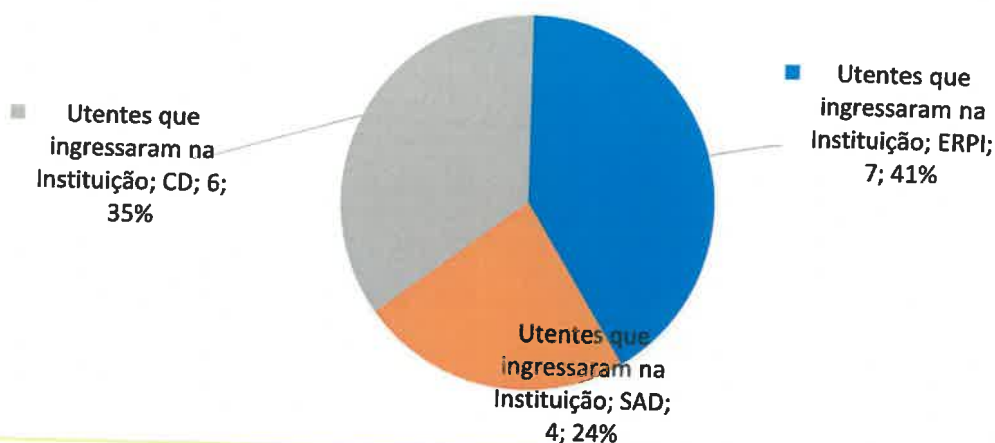
| UNIVERSO DE CLIENTES          |       |        |       |        |
|-------------------------------|-------|--------|-------|--------|
| SERVIÇO DE APOIO AO DOMICÍLIO | 2021  |        | 2022  |        |
|                               | Homem | Mulher | Homem | Mulher |
| Entradas                      | 2     | 3      | 2     | 2      |
| Saídas                        | 2     | 3      | 2     | 2      |
| Lista de espera               | 0     |        | 0     |        |
| Atendimentos/ Inscrições      | 20    |        | 30    |        |
| Apoio Utentes e Familiares    | 50    |        | 70    |        |



Na Resposta Social de Serviço de Apoio ao Domicílio podemos inferir que no ano de 2022 as entradas e saídas evidenciaram alterações muito ligeiras comparativamente com o ano anterior.



## Utentes que ingressaram na Instituição



### 5.4. Creche e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar

A Creche é uma resposta social dirigida a crianças entre os 3 meses e os 36 meses, divididos em grupos:

- Berçário – Até à aquisição de marcha;
- Sala do 1 Ano – Da aquisição de marcha até aos 24 Meses;
- Sala dos 2 Anos – Entre os 24 Meses e 36 Meses.



Poderá receber até 30 crianças de ambos os sexos, com idades compreendidas entre os 3 meses e os 3 anos de idade. Temos protocolo de cooperação, com o Instituto de Segurança Social (ISS), para 23 crianças.

A Educação Pré-Escolar é uma resposta social, desenvolvida em equipamento vocacionado para o desenvolvimento das crianças com idades compreendidas entre os 3 anos e a idade de



ingresso no ensino básico, proporcionando-lhes atividades educativas e atividades de apoio à família.

Poderá receber até 40 crianças de ambos os sexos, com idades compreendidas entre os 3 meses e os 3 anos de idade. Temos protocolo de cooperação, com o Instituto de Segurança Social (ISS) e o Ministério da Educação, para 30 crianças.

|                            | <b>Creche</b>   | <b>Pré-escolar</b>  | <b>Total</b>   |
|----------------------------|---|---|--|
| <b>Entrada de crianças</b> | 12 Entradas novas   | 3 Entradas novas + 10 que transitaram da creche                                       | 25<br>15 (sem contar com as transições da creche)        |
| <b>Saída de crianças</b>   | 2 Saídas para outras instituições + 10 que transitaram para pré-escolar | 3 Saídas para outras instituições + 5 finalistas que transitaram para escola primária | 20<br>10 (sem contar com as transições para pré-escolar) |
| <b>Atendimentos ao EE</b>  | 8   | 3   | 11   |

Na Resposta Social Creche e Estabelecimento de Educação Pré-Escolar podemos inferir que no ano de 2022 o número de admissões, em creche, foi proporcional ao de saídas/ transições, o que nos garante um equilíbrio nesta resposta social. Na Pré-escola, o número de admissões/transições foi superior ao de saídas.



## 6. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ERPI/SAD/CENTRO DIA EM 2022

Foram realizadas um conjunto de atividades da responsabilidade da Técnica de Animação Liliana Cruz, Fisioterapeuta Ana Cristina, bem como toda a equipa das respostas sociais de 3ª idade, com a supervisão da Diretora Técnica e da Administradora da instituição.

A animação sociocultural continua a ter um lugar de destaque no quotidiano dos utentes da Instituição, sempre valorizando os seus gostos e interesses.

| TEMA   | OBJETIVOS  | ATIVIDADES   | MATERIAL                           | RESPONSÁVEL             | AValiação   |
|--|--|--|------------------------------------|-------------------------|---|
| <b>Dia de Reis (6 de janeiro)</b>                    | - Interagir alegrar os Idosos;<br>- Valorizar os usos e costumes.                                    | - Elaboração de coroas;<br>- Confeção de bolos-reis<br>- Cantar as janeiras; | Cartolinas, EVA, tesouras, cola.   | Animadora Sociocultural | Atividade realizada em grupo  |
| <b>Dia Internacional do obrigado (11 de janeiro)</b> | - Promover a boa disposição entre os Idosos  | - Elaboração de um vídeo   | Telemóvel                          | Animadora Sociocultural | Atividade planeada e executada com sucesso  |
| <b>Dia Mundial do riso (18 de janeiro)</b>           | - Promover a boa disposição entre os Idosos  | - Secção de fotos  | Máquina fotográfica                | Animadora Sociocultural | Atividades realizadas em contexto de grupo  |
| <b>Dia do Mágico (31 de janeiro)</b>                 | - Estimulação cognitiva, tentando ocupar o máximo de tempo promovendo a imaginação e a criatividade; | - Teatro de Magia  | Mesas, cadeiras e objetos de magia | Equipa técnica          | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas executada com sucesso |



|  |   |  |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|
| <b>Dia Mundial do Doente (11 de fevereiro)</b>                             | - Sensibilizar os idosos para a necessidade de apoiar e ajudar todas as pessoas doentes.  | -Dia dedicado à oração;  | Livro de orações, terço   | Animadora sociocultural                       | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas executada com sucesso |
| <b>Dia Mundial da Rádio (13 de fevereiro)</b>                              | - Promover um dia diferente aos idosos;   | -Dia dedicado á rádio;   | Rádio, microfone mesas, cadeiras  | Equipa técnica                                | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas executada com sucesso |
| <b>Dia de Valentim (14 de fevereiro)</b>                                   | - Reconhecer diferentes sentimentos;<br>-Promover diferentes sentimentos positivos entre os idosos;   | - Trabalhos manuais sobre o dia de S. Valentim<br>- Dia Temático;  | Material diverso  | Equipa Técnica                                | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas executada com sucesso |
| <b>Dia do Pensamento (22 de fevereiro)</b><br><b>Carnaval (1 de março)</b> | Promover a reflexão de várias temáticas com os idosos.<br><br>- Compreender o significado desta data festiva;<br>- Promover o convívio a amizade e a alegria; | - "Pensamento do dia."<br><br>-Realização de vários trabalhos de artes plásticas para decoração da sala de convívio<br>-Organização de um baile de máscaras; | Telemóvel<br><br>Fatos de Carnaval;<br>Material diverso;                                | Animadora Sociocultural<br><br>Equipa técnica | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas executada com sucesso |
| <b>Dia Internacional da Mulher (8 de março)</b>                            | Proporcionar um dia diferente às senhoras.  | - Elaboração de uma lembrança para oferecer às senhoras.<br>- Atelier da beleza.<br>- Sessão fotográfica<br>- Almoço convívio.                               | Eva, cola e tesouras;<br>Secador, escovas e vernizes;<br>Máquina fotográfica e cenário. | Equipa técnica                                | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas executada com sucesso |



|  |  |  |  |                         |   |
|--|--|--|--|-------------------------|---|
| <b>Dia do Pai<br/>(19 de março)</b>                                  | Assinalar este dia tradicional através de um almoço.           | - Realização de um almoço convívio<br>- Sessão fotográfica.                                      | Material diverso   | Equipa Técnica          | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas executada com sucesso     |
| <b>Dia Mundial da árvore e início da Primavera<br/>(21 de março)</b> | Proporcionar um dia diferente aos idosos.                      | - Plantar / planta no jardim / vasos;<br>- Realização de trabalhos manuais alusivos à Primavera. | Terra, adubos, sementes, papel de cenário, tesouras, cola, tintas; | Animadora Sociocultural | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada e executada com sucesso        |
| <b>Dia Mundial da Meteorologia<br/>(23 de março)</b>                 | Proporcionar um dia de diversão aos idosos através de um vídeo | - Realização de um vídeo;  | Telemóvel;   | Animadora Sociocultural | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada e executada com sucesso        |
| <b>Dia Mundial do Teatro<br/>(27 de março)</b>                       | Promover a Arte do Teatro                                      | - Realização de uma peça de Teatro   | Material diverso   | Equipa Técnica          | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas executada com sucesso     |
| <b>Dia das Mentiras<br/>(1 de abril)</b>                             | Promover o convívio e a interação dos idosos                   | - "A melhor mentira"   | Material diverso   | Equipa Técnica          | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade não planeada, mas executada com sucesso |



|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
| <b>Dia Mundial da Atividade Física (6 de abril)</b>                         | Contribuir para o bem-estar de cada idoso e desenvolver as capacidades físicas e motoras através de exercício físico                               | - "Parar é morrer"   | Bastões, arcos e bolas.                            | Equipa Técnica                                | Atividades realizadas em contexto individual<br>Atividade planeada e executada com sucesso   |
| <b>Dia Mundial da Saúde (7 de abril)</b><br><br><b>Páscoa (17 de abril)</b> | Proporcionar um dia diferente aos idosos<br><br>Estimulação cognitiva, tentando ocupar o máximo de tempo, promovendo a imaginação e a criatividade | -Elaboração de um vídeo<br><br>- Confeção de motivos decorativos alusivos a esta data;<br>- Entrega de lembranças alusivas à Páscoa;<br>- Almoço de Páscoa<br>- Eucaristia | Telemóvel<br><br>Material diverso                  | Equipa Técnica<br><br>Equipa Técnica          | Atividades realizadas em contexto individual<br>Atividade planeada e executada com sucesso<br>Atividades realizadas em contexto individual<br>Atividade planeada e executada com sucesso |
| <b>Dia Internacional do Livro (23 de abril)</b>                             | Incentivar e valorizar para a leitura  | - Leitura de poesia  | Livro de poesia;                                   | Animadora Sociocultural                       | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas executada com sucesso  |
| <b>Comemoração do dia da Liberdade (25 de abril)</b>                        | Comemoração do dia festivo<br>Relembrar uma parte importante da história de Portugal   | - Realização de atividades de trabalhos manuais<br>- Realização de um teatro alusivo à data.   | Material diverso                                   | Equipa Técnica                                | Atividades realizada em contexto de grupo<br>Atividade planeada e executada com sucesso  |
| <b>Dia Mundial da Dança (29 de abril)</b>                                   | Promover a diversão dos idosos<br><br>Promover um dia diferente as senhoras  | - Atuação de um grupo de dança "Enigma"<br><br>- Realização de um almoço convívio,   | Cadeiras, aparelho de som.<br><br>Material diverso | Animadora Sociocultural<br><br>Equipa técnica | Atividades realizada em contexto de grupo<br>Atividade planeada e executada com sucesso  |



|  |  |   |                                   |                         |  |
|--|--|---|-----------------------------------|-------------------------|--|
|  |  | - Elaboração de um cenário<br>- Sessão de fotos.                                |                                   |                         |  |
| <b>Dia da Mãe</b>                                  | Assinalar este dia tradicional através de um almoço.                               | - Almoço convívio<br>- Elaboração de um cenário<br>- Sessão Fotográfica         | Material diverso                  | Equipa técnica          | Atividades realizada em contexto de grupo  |
| <b>Dia da Nossa Senhora de Fátima (13 de maio)</b> | Estar presente o gosto pela religião e despertar os próprios interesses dos idosos | - Visualização da eucaristia pela televisão<br>- Elaboração de um altar         | Material diverso                  | Animadora Sociocultural | Atividade planeada, mas executada com sucesso  |
| <b>Dia Internacional da Família (15 de maio)</b>   | Promover o convívio entre os idosos  | - Almoço convívio entre Idosos  | Material diverso                  | Equipa técnica          | Atividade realizada em contexto de grupo<br>Atividade planeada e executada com sucesso   |
| <b>Dia Mundial da Espiga (21 de maio)</b>          | Reviver o passado e desenvolver as capacidades físicas e motoras dos idosos        | - Desfolhada e trabalhos manuais com as espigas de milho<br>- Passeio pela vila | Espigas de milho, cola e tesouras | Animadora Sociocultural | Atividade realizada em contexto de grupo<br>Atividade planeada e executada com sucesso   |
| <b>Dia de Portugal (10 de junho)</b>               | Desenvolver a orientação temporal e promover a cooperação e o trabalho             | - Jogos de memória sobre monumentos e figuras nacionais                         | Fotografias                       | Animadora Sociocultural | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada e executada com sucesso |
| <b>Início do Verão (21 de junho)</b>               | Desenvolver a orientação temporal  | - Trabalhos manuais alusivos ao verão   | Material Diverso                  | Animadora Sociocultural | Atividades realizadas em contexto de grupo   |



|   |   |  |   |                         |   |
|---|---|--|---|-------------------------|---|
| <b>Santos Populares (24 de junho)</b>           | Conhecer e valorizar as tradições e costumes desta data festiva, proporcionar o convívio, alegria e partilha entre os utentes | - Realização de uma sardinhada entre utentes e todos os colaboradores<br>- Marchas populares | Material diverso                              | Equipa Técnica          | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada e executada com sucesso    |
| <b>Aniversário da Instituição (12 de julho)</b> | Festejar o aniversário da instituição promovendo um dia diferente   | - Eucaristia e lanche convívio entre Idosos, crianças e funcionários.                        | Material diverso                              | Animadora Sociocultural | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada e executada com sucesso    |
| <b>Dia de S. Tiago</b>                          | Proporcionar um dia diferente aos idosos  | - Passeio a feira de S. Tiago degustação da tradicional fartura                              | Carrinhas                                     | Equipa Técnica          | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada e executada com sucesso    |
| <b>Dia dos Avós (26 de julho)</b>               | Incentivar e partilhar o convívio   | - Lanche convívio entre Idosos e crianças<br>- Secção de fotos                               | Mesas, cadeiras<br>Máquina fotográfica        | Equipa técnica          | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada e executada com sucesso    |
| <b>Dia Mundial da Fotografia (29 de agosto)</b> | Promover o entretenimento e boa disposição entre os idosos  | - Sessão Fotográfica<br>- Construção de um cenário alusivo ao tema.                          | Máquina fotográfica e cenário                 | Animadora Sociocultural | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada e executada com sucesso    |
| <b>Início do Outono (21 de setembro)</b>        | Desenvolver a orientação temporal   | - Construção de cenário alusivo ao Outono  | Papel de cenário, cartolinas, cola, tesouras; | Animadora Sociocultural | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas executada com sucesso |
| <b>Dia Mundial do Sonho</b>                     | Promover um dia diferente aos idosos  | - Elaboração de um vídeo sobre   | Telemóvel                                     | Animadora Sociocultural | Atividades realizadas   |



|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| <b>(25 de setembro)</b>                                    |   | os sonhos dos utentes   |   |   | em contexto de grupo<br>Atividade não planeada, mas executada com sucesso                       |
| <b>Dia Mundial da doença de Alzheimer (21 de setembro)</b> | Alertar sobre a importância desta doença.                       | - Palestra sobre a doença de Alzheimer com a psicóloga Mariana Sénica.  | TV, retroprojektor, computador.                 | Equipa Técnica                          | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas executada com sucesso     |
| <b>Dia de São Miguel (29 de setembro)</b>                  | Promover o convívio entre idosos e colaboradores da instituição | - Realização de uma sardinhada, sem esquecer a bela da fartura.   | Material diverso                                | Equipa Técnica                          | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas executada com sucesso     |
| <b>Dia Mundial do Idoso (1 de outubro)</b>                 | Promover o convívio entre os idosos.                            | - Almoço convívio entre lar do Ferro, lar Divino Espírito Santo de Peraboa e o Centro de Assistência Paroquial de Caria;<br>- Eucaristia. | Material diverso                                | Equipa Técnica                          | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade não planeada, mas executada com sucesso |
| <b>Dia Mundial da Alimentação (16 de outubro)</b>          | Valorizar a necessidade de uma alimentação saudável             | - "Atelier sensorial com alimentos"   | Vários alimentos                                | Animadora Sociocultural e Nutricionista | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada e executada com sucesso        |
| <b>Halloween (dia 31 de outubro)</b>                       | Compreender a celebração desta data                             | - Construção de figuras com abóboras<br>- Decoração da instituição<br>- Almoço temático   | Abóboras, velas, cartolinas, tesouras, colas... | Equipa Técnica                          | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas                           |



|  |  |   |  |                         |   |
|--|--|---|--|-------------------------|---|
|  |  |   |  |                         | executada com sucesso   |
| <b>Dia Mundial do Cinema (5 de novembro)</b>     | Promover uma tarde diferente aos idosos  | - "Cinema no Lar", visualização de um filme e pipocas   | Pipocas e TV e cartuchos de papel                      | Animadora Sociocultural | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada e executada com sucesso    |
| <b>Dia de S. Martinho (dia 11 de novembro)</b>   | Manter e valorizar as tradições<br>Promover o convívio entre idosos, crianças e colaboradores  | - Trabalhos manuais alusivos á data<br>- Magusto na instituição juntamente com as crianças do infantário. | Caruma, castanhas, cartuchos de papel.                 | Equipa Técnica          | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas executada com sucesso |
| <b>Dia Mundial dos Diabetes (14 de novembro)</b> | Sensibilizar os idosos para o perigo desta doença  | - Rastreo e controlo dos níveis de Glicémia dos idosos  | Aparelho medidor de glicémia                           | Equipa Técnica          | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas executada com sucesso |
| <b>Início do Inverno (dia 21 de dezembro)</b>    | Desenvolver a orientação temporal dos idosos   | - Trabalhos manuais e construção de um cenário alusivo ao inverno   | Tecidos, Eva, feltro, cola quente, papel de cenário... | Equipa Técnica          | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas executada com sucesso |
| <b>Natal (25 de dezembro)</b>                    | Valorizar as tradições e costumes desta época festiva<br>Desenvolver o espírito de solidariedade<br>Proporcionar o convívio e partilha entre os idosos | - Elaboração de elementos decorativos alusivos ao Natal e<br>- Realização de um almoço de Natal.          | Material Diverso                                       | Equipa Técnica          | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada, mas executada com sucesso |



|                                  |   |  |                  |                          |  |
|----------------------------------|---|--|------------------|--------------------------|--|
| <b>Outras Atividades diárias</b> | Estimulação cognitiva, e física e motora, tentando assim ocupar o máximo de tempo dos idosos e ao mesmo tempo promover a imaginação e a criatividade. | - Comemoração de Aniversários<br>- Ginástica<br>- Oficina de Jogos Lúdicos<br>- Trabalhos Manuais<br>- Atividades Religiosas<br>- Ateliers da Beleza | Material Diverso | Animadora Socioculturais | Atividades realizadas em contexto de grupo<br>Atividade planeada e executada com sucesso |
|----------------------------------|---|--|------------------|--------------------------|--|

Nota: A

execução das atividades esteve sempre sujeita às alterações devido ao vírus Covid-19 e também às dificuldades inerentes à sua calendarização e à escassez de recursos materiais e/ou recursos humanos.

**Documento elaborado pela Animadora Sociocultural:**

Liliana Cruz

## 7. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO INFANTÁRIO EM 2022

As atividades elencadas foram da responsabilidade das docentes Dina Almeida, Lídia Rosendo, Marta Miguel e Jéssica Carrilho.

| TEMA  | OBJETIVOS  | ATIVIDADES   | MATERIAL   | INTERVENIENTES               | AValiação  |
|---|--|--|--|------------------------------|--|
| <b>Inverno (janeiro/ fevereiro / março)</b> | Vivenciar o inverno<br>Compreender as mudanças que ocorrem no meio;<br>Identificar elementos do clima caraterísticos desta estação do ano;<br>Reconhecer vestuário caraterístico desta estação do ano; | Elaboração de um placard conjunto alusivo ao tema<br>Dramatizações<br>Entoação de canções<br>Histórias/Teatros<br>Atividades de expressão plástica<br>Passeios pela vila | Material de desperdício<br>Material escolar<br>Material de informática | Educadoras Crianças A. A. E. | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar) e meio envolvente da vila<br>Atividade planeada e executada com sucesso |
| <b>Dia de Reis</b>                          | Conhecer o significado;<br>Reconhecer as tradições relacionadas com esta época festiva;  | Elaboração de coroas de reis Janeiras pelas ruas da vila<br>Confeção de bolo Rei   | Material de desperdício  | Educadoras Crianças          | Atividades realizadas em contexto de sala e no   |



|                                       |   |   |  |   |  |
|---------------------------------------|---|---|--|---|--|
| <b>(6 de janeiro)</b>                 | Compreender a relação do Natal com os Reis;<br>Identificar símbolos alusivos ao dia;<br>Promover o envolvimento com a comunidade;   | Entoação de canções alusivas ao dia de Reis   | Material escolar<br>Material de informática  | A. A. E.  | meio envolvente da vila<br>Atividade planeada e executada com sucesso  |
| <b>Carnaval / Desfile de Carnaval</b> | Conhecer a dimensão cultural do significado do Carnaval;<br>Relembrar as tradições da época Carnavalesca;<br>Brincar livremente ao Carnaval                                       | Desfile carnavalesco pelas ruas da vila (creche, pré-escolar)   |  | Educadoras<br>Alunos<br>A. A. E.                        | Atividades realizadas em contexto de sala e no meio envolvente da vila<br>Atividade planeada e executada com sucesso                                 |
| <b>Dia do Pai</b>                     | Reconhecer o papel do pai no seio da sua família;   | Elaboração de uma lembrança para o Dia do Pai (sinal para o carro)<br>Elaboração de um cartão para o Pai  | Material didático<br>Material escola<br>Material de desperdício<br>Material de informática       | Educadoras<br>Crianças<br>A. A. E.<br>Pais das crianças | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar)<br>Atividade planeada e executada com sucesso                           |
| <b>Primavera (março, abril, maio)</b> | Observar e explorar as mudanças e alterações decorrentes da mudança de estação;<br>Reconhecer os frutos da época;<br>Identificar o vestuário característico desta estação do ano; | Elaboração de um painel conjunto alusivo ao tema<br>Dramatizações<br>Saídas à rua<br>Entoação de canções<br>Narração de histórias<br>Passeios pela vila para observar as alterações no meio<br>Atividades de expressão plástica | Material escolar<br>Material de informática<br>Material de desperdício<br>Leitor de cd<br>Livros | Educadoras<br>Crianças<br>A. A. E.                      | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar) e meio envolvente da vila<br>Atividade planeada e executada com sucesso |



|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
| <b>Dia da Árvore / Floresta / Água</b>                       | Reconhecer a importância das árvores e da floresta para o bem-estar das pessoas;<br>Identificar formas de preservação da natureza;<br>Identificar alguns atos incorretos no que respeita à preservação das florestas;             | Elaboração de uma atividade conjunta (Placard ou narração de história) relacionada com o dia<br>Poesias relacionadas com a primavera<br>Narração de histórias por parte das famílias | Material escolar<br>Material de informática<br>Material de desperdício<br>Leitor de cd<br>Livros | Educadoras Crianças<br>A. A. E.                               | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar) e meio envolvente da vila<br>Atividade planeada e executada com sucesso |
| <b>Dia das Mentiras</b>                                      | Enriquecer o imaginário infantil;   | Dramatização da história "Pinóquio"  | Adereços da dramatização   | Educadoras Crianças<br>A. A. E.                               | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar)<br>Atividade planeada e executada com sucesso                           |
| <b>Páscoa (14 abril)</b>                                     | Conhecer e identificar as tradições pascoais no que respeita à alimentação, usos e costumes da quadra;  | Elaboração da lembrança da Páscoa<br>Elaboração de um postal alusivo à época<br>Histórias<br>Dramatizações<br>Jogo "Caça aos ovos"   | Material escolar<br>Material de informática<br>Material de desperdício<br>Leitor de cd<br>Livros | Educadoras Crianças<br>A. A. E.                               | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar)<br>Atividade planeada e executada com sucesso                           |
| <b>Dia do Livro Infantil / Dia Mundial do Livro Infantil</b> | Reconhecer o livro como um meio de transmissão de valores, cultura;<br>Promover a reflexão sobre os valores expressos nas histórias;<br>Enriquecer o imaginário infantil<br>Favorecer o contato com textos de qualidade literária | Narração de histórias de autores portugueses   | Livros de várias editoras  | Educadoras Crianças<br>A. A. E.<br>Idosos<br>A. A. D.<br>Pais | Atividade planeada e não executada   |



|   |  |   |  |   |  |
|---|--|---|--|---|--|
|   | Desenvolver a expressão e comunicação;<br>Desenvolver a consciência fonológica e da linguagem escrita;<br>Promoção da linguagem oral;<br>Estimular o interesse pelo ato de ouvir histórias |   |  |   |  |
| <b>Dia da dança</b>                       | Celebrar a dança como arte;<br>Desenvolver o sentido rítmico e do espaço com os outros;  | Realização de uma coreografia   | Computador ou aparelhagem de som                                       | Educadoras Crianças A. A. E.                          | Atividade planeada e não executada   |
| <b>Dia da Mãe</b>                         | Reconhecer o papel da mãe no seio da vida familiar;  | Elaboração de uma lembrança para o Dia da Mãe (saco de compras)<br>Elaboração de um cartão para a mãe<br>Atividades na escola com as mães | Material escolar<br>Material de desperdício<br>Material de informática | Educadoras Crianças A. A. E.                          | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar)<br>Atividade planeada e executada com sucesso                           |
| <b>Dia Internacional da Família</b>       | Reconhecer a importância da família para a criança;<br>Estabelecer laços entre a família escolar e as famílias das crianças;   | Elaboração de uma lembrança para as famílias (Jogo de tabuleiro)<br>Desenvolvimento de jogos entre famílias crianças e colaboradoras      | Material escolar<br>Material de desperdício<br>Material de informática | Educadoras Crianças A. A. E.<br>Famílias das crianças | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar) e meio envolvente da vila<br>Atividade planeada e executada com sucesso |
| <b>Dia Nacional da Segurança Infantil</b> | Capacitar crianças para a promoção da segurança infantil;  | Realização de circuitos com triciclos e sinais de trânsito  | Triciclos<br>Sinais de trânsito  | Educadoras Crianças A. A. E.<br>Famílias das crianças | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (pré-escolar)<br>Atividade planeada e executada com sucesso                                    |



|                                     |  |  |  |   |  |
|-------------------------------------|--|--|--|---|--|
| <b>Dia da Criança</b>               | Conhecer direitos e deveres da criança;<br>Vivenciar o dia com alegria;  | Visita ao quartel dos bombeiros<br>Almoço e lanche ao ar livre<br>Visita à quinta do Tapado  |  | Educadoras Crianças A. A. E.<br>Famílias das crianças | Atividades realizadas em contextos de meio envolvente<br>Atividade planeada e executada com sucesso  |
| <b>Verão (junho, julho, agosto)</b> | Observar e explorar as mudanças e alterações decorrentes da mudança de estação;<br>Reconhecer os frutos da época;<br>Identificar o vestuário; característico desta estação do ano; | Elaboração de um painel conjunto alusivo ao tema<br>Dramatizações<br>Saídas à rua<br>Entoação de canções<br>Narração de histórias<br>Passeios pela vila para observar as alterações no meio<br>Atividades de expressão plástica<br>Ida á piscina | Material escolar<br>Material de desperdício<br>Leitor de cd<br>Livros  | Educadoras Crianças A. A. E.                          | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar) e meio envolvente da vila<br><br>Atividade planeada e executada com sucesso |
| <b>Festa de final de ano letivo</b> | Vivenciar momentos de partilha e convívio entre crianças e famílias;   | Atuação das crianças de todas as salas<br>Cerimónia de entrega dos diplomas aos finalistas;  | Material escolar<br>Material de desperdício<br>Material de informática | Educadoras Crianças A. A. E.<br>Famílias das crianças | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar) em parceria com as famílias<br>Atividade planeada e executada com sucesso   |
| <b>Dia do animal</b>                | Compreender os direitos dos animais;<br>Promover o contacto com os cavalos;  | Visita ao picadeiro<br>Lanche convívio entre famílias;   |  | Educadoras Crianças A. A. E.<br>Famílias das crianças | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (pré-escolar)<br>Atividades não planeada e executada   |



|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  |   |   |  |  | (convite de uma das famílias de pré-escolar)   |
| <b>Dia da Alimentação</b>                              | Explorar diferentes tipos de dietas alimentares existentes no Mundo;<br>Consciencializar para o desperdício alimentar;  | Degustação de pratos típicos do Mundo   |  | Educadoras Crianças<br>A. A. E.          | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar)<br>Atividade planeada e executada com sucesso |
| <b>Dia Internacional para a Erradicação da Pobreza</b> | Aumentar a sensibilidade para o problema da fome no Mundo;<br>Sensibilizar as crianças para as dificuldades de algumas famílias;  | Recolha de bens alimentares para entrega às famílias carenciadas da instituição   | Bens alimentares trazidos pelas crianças e familiares  | Educadoras Crianças Famílias<br>A. A. E. | Atividades realizadas em contextos de sala<br>Atividade planeada e executada com sucesso                                   |
| <b>Dia Mundial do Combate ao Bullying</b>              | Alertar para a problemática do bullying;<br>Consciencializar para esta forma de violência;  | Narração e exploração da história "Há uma raposa na minha escola"   | Livro "Há uma raposa na minha escola"  | Educadoras Crianças<br>A. A. E.          | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar)<br>Atividade planeada e executada com sucesso |
| <b>Dia Mundial da 3ª Idade</b>                         | Combater o isolamento da população idosa;<br>Promover o convívio intergeracional;   | Jogos intergeracionais entre idosos e crianças  | Material de expressão motora   | Educadoras Crianças<br>A. A. E. Idosos   | Atividade planeada não executada   |
| <b>Outono (setembro/outubro/novembro)</b>              | Vivenciar o outono;<br>Compreender as mudanças que ocorrem no meio;<br>Reconhecer frutos do outono;<br>Identificar elementos do clima característicos desta estação do ano; | Elaboração de um placard conjunto alusivo ao tema<br>Realização de dramatização e narração de histórias alusivas à temática<br>Passeios pela vila para apanhar folhas e observar as alterações no | Livros alusivos à temática<br>Adereços da história<br>Papel de cenário<br>Lápis de cor<br>Canetas<br>Cola<br>Tesoura | Educadoras Crianças<br>A. A. E.          | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar) e meio envolvente da vila                     |



|   |   |   |   |                                 |   |
|---|---|---|---|---------------------------------|---|
|   | Reconhecer vestuário caraterístico desta estação do ano;  | meio relacionadas com o outono<br>Canções relacionadas com o outono, S. Martinho  |   |                                 | Atividades planeadas e executadas com sucesso   |
| <b>Dia das Bruxas</b>                   | Reconhecer as tradições do Dia das Bruxas;<br>Disfrutar das brincadeiras e vivências caraterísticas deste dia;  | Saída pela rua da vila com disfarces de Halloween<br>Teatro "Desculpa por acaso és uma bruxa"   | Adereços da história<br>Adereços de Halloween | Educadoras Crianças<br>A. A. E. | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar) e meio envolvente da vila<br>Atividades planeadas e executadas com sucesso |
| <b>Dia de São Martinho</b>              | Reconhecer as tradições do dia de São Martinho;<br>Disfrutar das brincadeiras à volta da fogueira;<br>Desenvolver a expressão e comunicação;<br>Estabelecer laços de afetividade com os idosos;<br>Expressar-se através da palavra cantada; | Magusto entre crianças, idosos e colaboradores  | Caruma Castanhas                              | Educadoras Crianças<br>A. A. E. | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar) e meio envolvente da vila<br>Atividades planeadas e executadas na rua      |
| <b>Dia da Língua Gestual Portuguesa</b> | Promover a aprendizagem da língua gestual e a identidade da comunidade surda no contexto da diversidade linguística e cultural;<br>Sensibilizar para promoção e reconhecimento da língua gestual;   | Visualização da história "Todos no Sofá" acompanhada por uma intérprete de linguagem gestual<br>Aprendizagem de algumas palavras em linguagem gestual | Projeto Computador                            | Educadoras Crianças<br>A. A. E. | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar) e meio envolvente da vila<br>Atividades planeadas e executadas com sucesso |



|  |   |   |  |                                    |   |
|--|---|---|--|------------------------------------|---|
| <b>Dia do Pijama / Dia Internacional dos Direitos das crianças</b> | Reconhecer a importância da família;<br>Reconhecer e identificar alguns direitos das crianças;  | Dança canção da Missão Pijama<br>Recolha de donativos para a causa<br>Jogos alusivos à efeméride  | Projektor<br>Computador  | Educadoras<br>Crianças<br>A. A. E. | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar) e meio envolvente da vila<br>Atividades planeadas e executadas com sucesso |
| <b>Natal Festa de Natal</b>  | Vivenciar o espírito natalício;<br>Estabelecer laços de afeto entre utentes, familiares e colaboradores;<br>Identificar elementos característicos do Natal; | Festa conjunta com utentes das valências de creche, pré-escolar (sem participação pais)<br>Lembrança para as famílias: Vídeo da festa de Natal das crianças | Decorações de Natal<br>Material de informática<br>Material escolar<br>Material de desperdício<br>Projektor<br>Tela de projeção | Educadoras<br>Crianças<br>A. A. E. | Atividades realizadas em contextos de sala e em grupo (creche e pré-escolar)<br>Atividade planeada e executada no salão polivalente                     |

Nota: A execução das atividades esteve sempre sujeita às alterações devido ao vírus Covid-19 e também às dificuldades inerentes à sua calendarização e à escassez de recursos materiais e/ou recursos humanos.

## Plano de (In)Formação para os Pais 2022/2023

| TEMA   | INTERVENIENTES  | AVALIAÇÃO  |
|--|---|--|
| <b>Desenvolvimento Infantil / Birras (16 de fevereiro de 2022)</b> | Psicóloga Clínica Dr. <sup>a</sup> Ana Carolina Santos<br>Educadoras Famílias<br>A. A. E. | Atividade planeada e executada com sucesso<br>Sessão realizada on-line |
| <b>Dia Nacional da Segurança Rodoviária (23 de maio)</b>           | Membro da equipa da GNR "Escola Segura"<br>Educadoras Famílias<br>A. A. E.                | Atividade planeada e executada com sucesso<br>Sessão realizada on-line |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Feira de Saúde<br/>(29 de outubro 2022)</b>  | Rastreio visual<br>(Optometrista Dr. Luís Pais)<br>Medição de Índice de Massa Corporal<br>(Nutricionista Dr.ª Tatiana Fernandes)<br>Medição de glicemia e colesterol (Enf.ª Gabriela Mousaco)<br>Checkup final (Dr.ª Rita Elvas) | Atividade não planeada e executada com sucesso<br>Sessão realizada presencialmente nas instalações do infantário |
| <b>Tertúlia para Pais<br/>"Parentalidade: Direitos e Deveres"<br/>(2 dezembro 2022)</b> | Dr.ª Rui Pedro Esteves (advogado)<br>Educadoras Famílias<br>A. A. E.   | Atividade planeada e executada com sucesso<br>Sessão realizada presencialmente nas instalações do infantário     |

**Documento elaborado pela Equipa Pedagógica:**

Educadora Marta Miguel

Educadora Dina Almeida

Educadora Jéssica Carrilho

Educadora Lídia Rosendo



## 8. OBJETIVOS ALCANÇADOS

### 8.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ATINGIDOS

---

- Mantivemos qualidade nos serviços prestados;
- Continuámos a promover a melhoria de todos os serviços;
- Melhorámos a satisfação de todos;
- Valorizámos o Capital Humano;
- Proporcionámos ainda mais serviços aos utentes;
- Mantivemos a qualidade no setor das compras;
- Criámos sinergias com a comunidade envolvente;
- Mantivemos a estabilidade económica e financeira da Instituição;
- Divulgámos e promovemos a Instituição através dos meios de comunicação informáticos.

### 8.2. AÇÕES DESENVOLVIDAS

---

- Realização de diversas reuniões para fomentar o capital humano.
- Continuação da obra iniciada (área envolvente do infantário).
- Realização de várias tertúlias informativas para os Encarregados de Educação por parte da equipa Técnica e Pedagógica das valências da Infância.
- Atualizámos a Carta Social.
- Realização de testagem massiva, no âmbito do COVID-19 aos utentes da 3ª idade e colaboradores.
- Realização de jornadas temáticas, religiosas, não religiosa e civis.
- Acompanhamento dos Planos de Atividades do Lar e do Infantário.
- Continuação do apetrechamento da instituição no que diz respeito ao mobiliário.
- Reuniões com os clientes que mostrem satisfação e/ou insatisfação.
- Acompanhamento e avaliação das ementas normais e de dieta.
- Participação no 2º encontro “Covilhã Social”.
- Fomentação da qualidade e da diversidade alimentar.
- Realização de uma candidatura no IPDJ no âmbito do projeto vidas ativas, que foi posteriormente aprovada.



- Estabelecimento de protocolos com entidades individuais e/ou coletivas.
- Manutenção dos serviços de cuidados de saúde (enfermagem, fisioterapeuta e médico).
- Manutenção da Página do Facebook e do portal de internet.
- Realização de uma candidatura no programa de Mobilidade Verde Social, com vista aquisição de uma viatura elétrica.
- Realização da Festa de Final de ano dos nosso Infantário.
- Visita à Feira de S. Tiago com os utentes da 3ª idade.
- Manutenção das inscrições das crianças através de divulgação da Instituição.
- Divulgação da nossa IPSS, como sendo uma instituição de referência, na nossa vila, no nosso concelho e no nosso distrito como espaço de sucesso aprazível e desejado por todos.
- Continuação do protocolo do pavilhão e piscina com a Junta de Freguesia do Ferro.
- Diversas reuniões com diferentes Entidades.
- Promoção de atividades religiosas, sempre respeitando as ideologias religiosas de cada um, contando para tal com a colaboração do Senhor Padre Celso Marques, através da celebração da Eucaristia e da recitação do Terço, na Instituição com a participação dos nossos utentes e inúmeros cidadãos do Ferro e de forma virtual.
- Realização de reunião com os Encarregados de Educação no início do ano letivo 2022-2023.
- Realização de uma Feira da Saúde para os utentes da infância e Encarregados de Educação.
- Participação na sessão de Informação "Gratuidade Creche". (online)
- Participação em diferentes reuniões com a CNIS, UDIPSS, entre outras.
- Participação no Debate e reflexão da situação atual das Instituições do distrito, promovido pela EAPN na Santa Casa da Misericórdia da Covilhã.
- Realização de algumas ações de sensibilização/formação, dirigidas aos diferentes profissionais ao serviço, de acordo com o Plano de formação planeado para 2022.
- Realização de várias formações sobre a temática COVID-19.
- Continuação da administração das vacinas contra a Covid-19 aos utentes e funcionários da Instituição.
- Participação na atividade Natal com Arte da CMC.
- Manutenção de regulamento para a atribuição de bens do Banco alimentar.



- Realização de um trabalho alusivo ao Dia da Mundial da Floresta 2022, que esteve exposto na CMC.
- Reunião com a EAPN - via zoom sobre: "Oportunidades para as IPSS no Plano de Recuperação de Resiliência".
- Realização de Protocolo com a Escola Secundária Quinta das Palmeiras.
- Reunião com o executivo da Camara Municipal da Covilhã, com o objetivo de celebrarmos um protocolo, para a doação de um parque infantil para o nosso Infantário.
- Aquisição de novos relógios biométricos para a Instituição.
- Trabalho em espelho nas valências da terceira idade, durante metade do ano.
- Participação na Assembleia Geral da UDIPSS Castelo Branco e da CNIS em Fátima.
- Manutenção e aquisição de diversos equipamentos da lavandaria.
- Ações de Formação/Sensibilização Medidas de Autoproteção - SMPC Covilhã.
- Diversas reuniões - Projeto de Candidatura da Associação - Documentos e Informações Necessárias – Taconsulting POCH.
- Apoio com cedência de material às coletividades do Ferro.
- Candidatura através do IEFP ao programa ATIVAR.PT, com vista adquirir um/a estagiário/a de Psicologia e Serviço Social
- Participação no Seminário "Ser e Transparecer: prestação de contas e aprendizagens com as organizações de economia social".
- Visita de acompanhamento por parte da Segurança Social às valências da 3ª idade.
- Adaptação ao novo sistema de RGPD.
- Comemoração do 33º aniversário da IPSS.
- Reuniões com utentes, funcionários pais e familiares presenciais e virtualmente.
- Participação nas reuniões da Associação Nacional Dirigentes Sociais.
- Comemoração do dia de S. João na Instituição.
- Realização da Assembleia Geral de Apresentação e votação do Relatório e Contas da Direção e Parecer do Conselho Fiscal, relativos ao exercício de 2022.
- Substituição as chapas do telhado do pavilhão desportivo da Instituição.
- Renovação do protocolo de cooperação com a CMC para os almoços, até agosto de 2022.
- Realização de algumas festas, cumprindo sempre o distanciamento físico.



- Reforço de compra de diversos equipamentos de utilização diária (utensílios para a cozinha, frigorífico, televisões, arca congeladora, entre outros).
- Ao longo do ano foram realizadas diversas reuniões técnicas.
- Revisão das mensalidades da infância e da terceira idade.
- Participação no Projeto CICS4COVID, realizando vários testes de imunidade.
- Realização de uma viagem de estudo de comboio ao oceanário, com as nossas crianças da valência de Pré-escolar.
- Realização do Plano de Ação e Orçamento para 2023.
- Participação no WEBINAR: "PRR - Requalificação e Alargamento da Rede de Equipamentos e Respostas Sociais - Formulário e Submissão de Candidaturas".
- Pedido de ajuda de todos, através da consignação do IRS, onde obtivemos cerca de 1800 euros.
- Participação no Webinar: Cooperação - Novo Módulo Pagamentos dos Acordos de Cooperação.
- Negociação com vários fornecedores, para atingir um melhor preço, mas nunca descurando a qualidade.
- Comemoração do Dia Internacional do Idoso, no pavilhão da nossa Instituição, juntamente com os idosos dos lares de Pêraboia e Caria.
- Comemoração do dia do doente, com a celebração de uma Eucaristia.
- Realização de vários passeios com os utentes da 3ª idade no nosso concelho e nos concelhos vizinhos.
- Adquisição de novos equipamentos informáticos para o DAF da Instituição.
- Requerimento para a Comparticipação Complementar por horário de Creche Superior a 11 horas para o ano letivo 2022/2023.
- Aumento de todos os colaboradores, conforme o BTE nº47, de 22 de dezembro de 2022, com os respetivos retroativos.
- Manutenção das direções técnicas da Instituição.
- Reformulação dos planos de contingências, para todas as valências da Instituição.
- Continuação da prática do isolamento sectorial em toda a Instituição até junho.
- Colocação de novos equipamentos de ar condicionado nalgumas salas do infantário, e num dos quartos de ERPI.



- Reformulação do regulamento para os nossos utentes de ERPI, receberem visitas, cumprindo as orientações emanadas pela DGS.
- Reformulação dos regulamentos internos das valências da 3ª idade e infância.
- Compra de fardamento para os colaboradores de todas as valências.
- Participação no Projeto - "Natal no hospital do CHUCB.
- Participação na Sessão explicativa: 3.ª Adenda Compromisso de Cooperação para o Setor Social e Solidário.
- Participação no WEBINAR - PRR | Abertura de Candidaturas às Respostas Sociais [ERPI, CD, SAD e CACI territórios afetados pelos incêndios rurais - 5º Aviso].
- Realização da Festa de Natal das Crianças.
- Realização de um almoço de Natal com os utentes da 3ª idade.
- Elaboração de um protocolo com a Câmara da Covilhã, forma a mitigar os custos, resultantes da compra de Epi's.

(...)



## 9. ALGUNS REGISTOS FOTOGRÁFICOS...

- Breve amostra exemplificativa de atividades e obras...





Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria - Ferro



**10. CONTAS E ELEMENTOS CONTABILÍSTICOS****BALANÇO EM 31/12/2022**

| Rúbricas                                  | Notas | Período           |                   |
|---|-------|-------------------|-------------------|
|   |       | 31-12-2022        | 31-12-2021        |
| <b>Ativo</b>                              |       |                   |                   |
| <b>Ativo não corrente</b>                 |       |                   |                   |
| Ativos fixos tangíveis                    | 7     | 584.705,95        | 624.169,99        |
| Investimentos Financeiros                 | 8     | 4.200,53          | 3.991,88          |
| <b>Sub-Total</b>                          |       | <b>588.906,48</b> | <b>628.161,87</b> |
| <b>Ativo corrente</b>                     |       |                   |                   |
| Inventários                               | 9     | 4.009,30          | 3.025,22          |
| Créditos a receber                        | 10    | 3.674,40          | 6.250,36          |
| Estado e outros entes públicos            | 11    | 1.618,82          | 8.705,58          |
| Outros ativos correntes                   | 13    | 11.883,91         | 39.496,79         |
| Diferimentos                              | 12    | 1.113,25          | 3.737,87          |
| Caixa e depósitos bancários               | 14    | 132.712,62        | 95.288,65         |
| <b>Sub-Total</b>                          |       | <b>155.012,30</b> | <b>156.504,47</b> |
| <b>Total do activo</b>                    |       | <b>743.918,78</b> | <b>784.666,34</b> |
| <b>Fundo Patrimoniais e passivo</b>       |       |                   |                   |
| <b>Fundos Patrimoniais</b>                |       |                   |                   |
| Fundos                                    | 15    | 22.569,28         | 22.569,28         |
| Resultados transitados                    | 15    | 542.673,62        | 589.845,59        |
| Outras variações do fundo patrimonial     | 15    | 15.058,53         | 15.058,53         |
| <b>Subtotal</b>                           |       | <b>580.301,43</b> | <b>627.473,40</b> |
| <b>Resultado líquido do período</b>       | 15    | <b>-55.205,94</b> | <b>-46.869,05</b> |
| <b>Total do fundo patrimonial</b>         |       | <b>525.095,49</b> | <b>580.604,35</b> |
| <b>Passivo</b>                            |       |                   |                   |
| <b>Passivo corrente</b>                   |       |                   |                   |
| Fornecedores                              | 17    | 35.531,54         | 35.498,70         |
| Estado e outros entes públicos            | 18    | 37.092,86         | 26.348,08         |
| Financiamentos obtidos                    | 16    | 1,99              | 3.863,90          |
| Diferimentos                              |       | 20.936,59         |                   |
| Outros passivos correntes                 | 19    | 125.297,63        | 138.351,31        |
| <b>Total do passivo</b>                   |       | <b>218.860,61</b> | <b>204.061,99</b> |
| <b>Total do fundo social e do passivo</b> |       | <b>743.956,10</b> | <b>784.666,34</b> |



## DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS

| Rúbricas   | Notas | Período           |                   |
|--|-------|-------------------|-------------------|
|  |       | 2022              | 2021              |
| Vendas e serviços prestados  | 20    | 434.810,07        | 403.794,96        |
| Subsídios, doações e legados à exploração                                  | 21    | 437.916,62        | 421.586,54        |
|  |       | -                 | -                 |
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas                   | 9     | 128.600,76        | 104.801,04        |
|  |       | -                 | -                 |
| Fornecimentos e serviços externos  | 22    | 170.979,59        | 176.563,55        |
|  |       | -                 | -                 |
| Gastos com o pessoal   | 23    | 587.533,34        | 551.524,48        |
| Outros rendimentos   | 24    | 7.589,12          | 427,17            |
| Outros gastos  | 25    | -619,25           | -925,63           |
| <b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b> |       | <b>-7.417,13</b>  | <b>-8.006,03</b>  |
| Gastos/reversões de depreciação e de amortização                           | 7     | -44.881,44        | -37.991,71        |
| <b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b> |       | <b>-52.298,57</b> | <b>-45.997,74</b> |
| Juros e gastos similares suportados  | 26    | -2.907,37         | -871,31           |
| <b>Resultado antes de impostos</b>   |       | <b>-55.205,94</b> | <b>-46.869,05</b> |
| <b>Imposto sobre o rendimento do período</b>                               |       |                   |                   |
| <b>Resultado líquido do período</b>  |       | <b>-55.205,94</b> | <b>-46.869,05</b> |

**DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS**

| Rendimentos e Gastos   | Lar               | Centro de dia     | Apoio domiciliário | Pre-escola        | Creche           | A T L            | Períodos          |                   |
|--|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
|  |                   |                   |                    |                   |                  |                  | 31-12-2022        | 31-12-2021        |
| Vendas e serviços prestados  | 239.392,34        | 57.957,30         | 68.182,72          | 42.285,14         | 17.415,16        | 9.577,41         | 434.810,07        | 403.794,96        |
| Subsídios, doações e legados à exploração                                  | 174.609,68        | 25.871,29         | 45.038,56          | 81.029,28         | 110.301,99       | 1.065,82         | 437.916,62        | 421.586,54        |
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas                   | -59.420,93        | -17.330,71        | -17.283,34         | -17.283,34        | -10.370,07       | -6.912,37        | 128.600,76        | 104.801,04        |
| Fornecimentos e serviços externos  | -96.388,83        | -18.799,19        | -10.062,89         | -27.837,28        | -16.436,30       | -1.455,10        | 170.979,59        | 176.563,51        |
| Gastos com o pessoal   | -253.551,81       | -76.118,53        | -52.486,95         | -117.441,52       | -82.059,21       | -5.875,32        | 587.533,34        | 551.524,41        |
| Outros rendimentos   | 4.325,79          | 683,01            | 227,66             | 1.441,93          | 834,81           | 75,92            | 7.589,12          | 427,11            |
| Outros gastos  | -347,93           | -57,20            | -20,76             | -118,03           | -69,21           | -6,12            | -619,25           | -925,61           |
| <b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b> | <b>8.618,31</b>   | <b>-27.794,03</b> | <b>33.595,00</b>   | <b>-37.923,82</b> | <b>19.617,17</b> | <b>-3.529,76</b> | <b>-7.417,13</b>  | <b>-8.006,01</b>  |
| Gastos/reversões de depreciação e de amortização                           | -25.582,42        | -4.039,32         | -1.346,43          | -8.527,47         | -4.936,96        | -448,84          | -44.881,44        | -37.991,71        |
| <b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b> | <b>-16.964,11</b> | <b>-31.833,35</b> | <b>32.248,57</b>   | <b>-46.451,29</b> | <b>14.680,21</b> | <b>-3.978,60</b> | <b>-52.298,57</b> | <b>-45.997,71</b> |
| Juros e rendimentos similares obtidos                                      | -1.657,19         | -261,68           | -87,22             | -552,39           | -319,82          | -29,07           | -2.907,37         | -871,31           |
| Juros e gastos similares suportados  | -18.621,30        | -32.095,03        | 32.161,35          | -47.003,68        | 14.360,39        | -4.007,67        | -55.205,94        | -46.869,01        |
| <b>Resultado antes de impostos</b>   | <b>-18.621,30</b> | <b>-32.095,03</b> | <b>32.161,35</b>   | <b>-47.003,68</b> | <b>14.360,39</b> | <b>-4.007,67</b> | <b>-55.205,94</b> | <b>-46.869,01</b> |
| Imposto sobre o rendimento do período                                      |                   |                   |                    |                   |                  |                  |                   |                   |
| <b>Resultado líquido do período</b>  | <b>-18.621,30</b> | <b>-32.095,03</b> | <b>32.161,35</b>   | <b>-47.003,68</b> | <b>14.360,39</b> | <b>-4.007,67</b> | <b>-55.205,94</b> | <b>-46.869,01</b> |

**DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA**

| Descrição  | Notas | Período           |                   |
|--|-------|-------------------|-------------------|
|  |       | 31-12-2022        | 31-12-2021        |
| <b>Fluxos de caixa das atividades operacionais - método direto</b> |       |                   |                   |
| Recebimentos de clientes   |       | 511.918,58        | 407.104,77        |
| Recebimentos de subsídios, doações e legados á exploração          |       | 409.698,27        | 402.726,55        |
|  |       | -                 | -                 |
| Pagamentos a fornecedores  |       | 298.554,00        | 263.680,90        |
|  |       | -                 | -                 |
| Pagamentos ao pessoal  |       | 466.607,41        | 437.821,96        |
|  |       | <u>156.455,44</u> | <u>108.328,46</u> |
| <b>Caixa gerada pelas operações</b>                                |       |                   |                   |
|  |       | -                 | -                 |
| Outros recebimentos / pagamentos                                   |       | 100.272,17        | -60.799,37        |
|  |       | <u>56.183,27</u>  | <u>47.529,09</u>  |
| <b>Fluxos de caixa das atividade operacionais (1)</b>              |       |                   |                   |
| <b>Fluxos de caixa das atividades de investimento</b>              |       |                   |                   |
| <b>Pagamentos respeitantes a:</b>                                  |       |                   |                   |
| Ativos fixos tangíveis   |       | -5.709,44         | -77.144,21        |
|  |       | <u>-5.709,44</u>  | <u>-77.144,21</u> |
| <b>Fluxos de caixa das atividades de investimentos (2)</b>         |       |                   |                   |
| <b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</b>             |       |                   |                   |
| <b>Pagamentos respeitantes a:</b>                                  |       |                   |                   |
| Financiamentos obtidos   |       | -9.513,45         | -4.972,59         |
| Juros e gastos similares   |       | -3.536,41         | -1.404,54         |
|  |       | <u>-13.049,86</u> | <u>-6.377,13</u>  |
| <b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento (3)</b>         |       |                   |                   |
| <b>Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)</b>               |       |                   |                   |
|  |       | <u>37.423,97</u>  | <u>-35.992,25</u> |
| Efeitos das diferenças de câmbio                                   |       | -                 | -                 |
| Caixa e seus equivalentes no início do período                     |       | 95.288,65         | 131.280,90        |
| Caixa e seus equivalentes no fim do período                        | 5     | <u>132.712,62</u> | <u>95.288,65</u>  |



### Demonstração das alterações fundo patrimonial no período de 2022

| Descrição                                | Fundo patrimonial | Resultados transitados | Outras variações do fundo social | Resultado líquido do período | Total             |
|--|-------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Posição em 31 de dezembro de 2021</b> | 22.569,28         | 589.845,59             | 15.058,53                        | 46.696,60                    | 674.170,00        |
| Resultado exercício de 2021              |                   | -46.869,05             |                                  | -46.696,60                   | -93.565,65        |
| Outras variações                         |                   | -302,92                |                                  |                              | -302,92           |
| Resultado exercício de 2022              |                   |                        |                                  | -55.205,94                   | -55.205,94        |
| <b>Posição em 31 de dezembro de 2022</b> | <b>22.569,28</b>  | <b>542.673,62</b>      | <b>15.058,53</b>                 | <b>-55.205,94</b>            | <b>525.095,49</b> |

### Demonstração das alterações fundo patrimonial no período de 2021

| Descrição                                | Fundo patrimonial | Resultados transitados | Outras variações do fundo social | Resultado líquido do período | Total             |
|--|-------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Posição em 31 de dezembro de 2020</b> | 22.569,28         | 570.530,93             | 15.058,53                        | 46.696,60                    | 654.855,34        |
| Resultado exercício de 2020              |                   | 46.696,60              |                                  | -46.696,60                   |                   |
| Outras variações                         |                   | -27.381,94             |                                  |                              | -27.381,94        |
| Resultado exercício de 2021              |                   |                        |                                  | -46.869,05                   | -46.869,05        |
| <b>Posição em 31 de dezembro de 2021</b> | <b>22.569,28</b>  | <b>589.845,59</b>      | <b>15.058,53</b>                 | <b>-46.869,05</b>            | <b>580.604,35</b> |



## ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

### 1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

**Designação da empresa:** Associação Centro Social Sagrado Coração Maria Ferro com o Número de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC) 502 519 320.

**Sede:** Rua Dr Carlos Coelho 29, 6200-571 Ferro

#### **Natureza da atividade**

A Associação Centro Social Sagrado Coração Maria Ferro é uma entidade sem fins lucrativos, foi constituída em 1991. O fundo patrimonial da instituição é de 654.855,34 euros. Tem por atividade principal o apoio social para pessoas idosas com alojamento a que corresponde o CAE 87301.

A Direção entende que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira e apropriada as operações da instituição, bem como a sua posição e desempenho financeiros e fluxos de caixa

**Sempre que não exista outra referência os montantes encontram-se expressos em unidade de euro.**

### 2 REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 158/2009, de 13 de julho republicado pelo decreto lei 98/2015 de 2 de junho e de acordo com a estrutura concetual, normas contabilísticas e de relato financeiro e normas interpretativas aplicáveis ao exercício findo em 31 de dezembro de 2020. O sistema de normalização é composto por:

- Bases para a apresentação das demonstrações financeiras (BADF);
- Modelos de demonstrações financeiras (MDF) – Portaria 220/2015 de 24 de julho;
- Aviso n.º 8254/2015, de 29 de julho (Estrutura conceptual);
- Código de contas (CC) - Portaria n.º 218/2015, de 23 de julho;
- Normas contabilísticas e de relato financeiro (NCRF) – Aviso n.º 8256/2015, de 16 de julho
- Normas interpretativas (NI).

### 3 Adoção pela primeira vez das NCRF

A Instituição adotou as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro “NCRF” pela primeira vez em 2010 aplicando para o efeito, a NCRF 3 – Adoção pela Primeira Vez das Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (NCRF). As NCRF foram aplicadas retrospectivamente para todos os períodos apresentados. A data de transição foi 1 de janeiro de 2012, e a Instituição preparou o seu balanço de abertura a essa data, considerando as isenções e exclusões a outras normas existentes, permitidas pela NCRF foram preparadas e aprovadas, de acordo com as disposições em vigor em Portugal, em conformidade com o Decreto-Lei 158/2009, de 13 de julho, republicado pelo Decreto-Lei



98/2015, de 2 de junho e de acordo com a estrutura conceptual, normas contabilísticas e relato financeiro (NCRF) e normas interpretativas aplicáveis ao exercício findo em 31 de dezembro de 2016.

#### **4 POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS:**

##### **4.1 Bases de apresentação**

###### **4.1.1 Continuidade**

A Direção procedeu à avaliação da capacidade de a Instituição operar em continuidade, tendo por base toda a informação relevante, factos e circunstâncias, de natureza financeira, comercial ou outra, incluindo acontecimentos subsequentes à data de referência das demonstrações financeiras, disponível sobre o futuro. Em resultado da avaliação efetuada, a Direção concluiu que a Instituição dispõe de recursos adequados para manter as atividades, não havendo intenção de cessar as atividades no curto prazo, pelo que considerou adequado o uso do pressuposto da continuidade das operações na preparação das demonstrações financeiras.

###### **4.1.2 Regime do Acréscimo (periodização económica)**

Os efeitos das transações e de outros acontecimentos são reconhecidos quando eles ocorram (satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a estrutura conceptual, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento) sendo registados contabilisticamente e relatados nas demonstrações financeiras dos períodos com os quais se relacionem. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos, são registados nas respetivas contas das rubricas “*Outros ativos correntes e Outros passivos correntes*”.

###### **4.1.3 Consistência de Apresentação**

As Demonstrações Financeiras estão consistentes de um período para o outro, quer a nível da apresentação quer dos movimentos contabilísticos que lhes dão origem, exceto quando ocorrem alterações significativas na natureza que, nesse caso, estão devidamente identificadas e justificadas neste Anexo. Desta forma é proporcionada informação fiável e mais relevante.

###### **4.1.4 Materialidade e Agregação**

A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade. A materialidade depende da quantificação da omissão ou erro. A informação é material se a sua omissão ou inexactidão influenciarem as decisões económicas tomadas com base nas demonstrações financeiras. Itens que não são materialmente relevantes para justificar a sua apresentação separada nas demonstrações financeiras podem ser materialmente relevantes para que sejam discriminados nas notas deste anexo.



#### 4.1.5 Compensação

Devido à importância dos ativos e passivos serem relatados separadamente, assim como os gastos e os rendimentos, estes não devem ser compensados.

#### 4.1.6 Informação Comparativa

A informação comparativa deve ser divulgada, nas Demonstrações Financeiras, com respeito ao período anterior. Respeitando ao Princípio da Continuidade da Entidade, as políticas contabilísticas devem ser levadas a efeito de maneira consistente em toda a Entidade e ao longo do tempo e de maneira consistente. Procedendo-se a alterações das políticas contabilísticas, as quantias comparativas afetadas pela reclassificação devem ser divulgadas, tendo em conta:

- I. A natureza da reclassificação;
- II. A quantia de cada item ou classe de itens que tenha sido reclassificada; e
- III. Razão para a reclassificação.

### 4.2 Políticas de Reconhecimento e Mensuração

#### 4.2.1. Ativos fixos tangíveis

As reintegrações do exercício foram determinadas de acordo as taxas fixadas para este tipo de entidades.

As vidas úteis e método de amortização dos vários bens são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido prospectivamente na demonstração dos resultados.

As despesas de manutenção e reparação (dispêndios subsequentes) que não são suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros adicionais, são registadas como gastos no período em que são incorridas.

O ganho (ou a perda) resultante da alienação ou abate de um ativo fixo tangível é determinado como a diferença entre o justo valor do montante recebido na transação ou a receber e a quantia líquida de amortizações acumuladas, escriturada do ativo e é reconhecido em resultados no período em que ocorre o abate ou a alienação.

#### 4.2.2. Imparidade de ativos fixos tangíveis

Em cada data de relato é efetuada uma revisão das quantias escrituradas dos ativos fixos tangíveis da Instituição com vista a determinar se existe algum indicador de que os mesmos possam estar em imparidade. Se existir algum indicador, é estimada a quantia recuperável dos respetivos ativos (ou da unidade geradora de caixa) a fim de determinar a extensão da perda por imparidade (se for o caso).

A quantia recuperável do ativo (ou da unidade geradora de caixa) consiste no maior de entre (i) o justo valor deduzido de custos para vender e (ii) o valor de uso. Na determinação do valor de uso, os fluxos de caixa futuros estimados são descontados usando uma taxa de desconto que reflita as expectativas do mercado quanto ao valor temporal do dinheiro e quanto aos riscos específicos do ativo (ou da unidade geradora de caixa) relativamente aos quais as estimativas de fluxos de caixa futuros não tenham sido ajustadas.



Sempre que a quantia escriturada do ativo (ou da unidade geradora de caixa) for superior à sua quantia recuperável, é reconhecida uma perda por imparidade. A perda por imparidade é registada de imediato na demonstração dos resultados na rubrica de “Perdas por imparidade”, salvo se tal perda compensar um excedente de revalorização registado no capital próprio. Neste último caso, tal perda será tratada como um decréscimo daquela revalorização.

A reversão de perdas por imparidade reconhecidas em exercícios anteriores é registada quando existem evidências de que as perdas por imparidade reconhecidas anteriormente já não existem ou diminuíram. A reversão das perdas por imparidade é reconhecida na demonstração dos resultados na rubrica de “Reversões de perdas por imparidade”. A reversão da perda por imparidade é efetuada até ao limite da quantia que estaria reconhecida (líquida de amortizações) caso a perda por imparidade anterior não tivesse sido registada.

#### 4.2.3. Financiamentos Obtidos

##### Empréstimos obtidos

Os “*Empréstimo Obtidos*” encontram-se registados, no passivo, pelo valor nominal líquido dos custos com a concessão desses empréstimos. Os “*Encargos Financeiros*” são reconhecidos como gastos do período, constando na Demonstração dos Resultados na rubrica “*Juros e gastos similares suportados*”.

Os “*Encargos Financeiros*” de “*Empréstimos Obtidos*” relacionados com a aquisição, construção ou produção de “*Investimentos*” são capitalizados, sendo parte integrante do custo do ativo. A capitalização destes encargos só inicia quando começam a ser incorridos dispêndios com o ativo e prolongam-se enquanto estiverem em curso as atividades indispensáveis à preparação do ativo para o seu uso ou venda. A capitalização cessa quando todas as atividades necessárias para preparar o ativo para o seu uso venda estejam concluídas. Há suspensão da capitalização durante períodos extensos em que o desenvolvimento das atividades acima referidas seja interrompido. Rendimentos que advenham dos empréstimos obtidos antecipadamente relacionados com um investimento específico são deduzidos aos encargos financeiros elegíveis para capitalização.

#### 4.2.4. Ativos e passivos financeiros

Os ativos e passivos financeiros são reconhecidos apenas e só quando se tornam uma parte das disposições contratuais do instrumento. Este ponto é aplicável a todos “*Instrumentos Financeiros*” com exceção:

- I. ~~Direitos e obrigações no âmbito de um plano de benefícios a empregados;~~
- II. Direitos decorrentes de um contrato de seguro exceto se o contrato de seguro resulte numa perda para qualquer das partes em resultado dos termos contratuais que se relacionem com:
  - i. Alterações no risco segurado;
  - ii. Alterações na taxa de câmbio;
  - iii. Entrada em incumprimento de uma das partes;
  - iv. Locações, exceto se resultar perda para o locador ou locatário como resultado:
    - (i) Alterações no preço do bem locado;
    - (ii) Alterações na taxa de câmbio;
    - (iii) Entrada em incumprimento de uma das contrapartes.



### **Créditos a Receber**

Os “Créditos a Receber” encontram-se registados pelo seu custo estando deduzidos no Balanço das Perdas por Imparidade, quando estas se encontram reconhecidas, para assim retratar o valor realizável líquido.

As “Perdas por Imparidade” são registadas na sequência de eventos ocorrido que apontem de forma objetiva e quantificável, através de informação recolhida, que o saldo em dívida não será recebido (total ou parcialmente). Estas correspondem à diferença entre o montante a receber e respetivo valor atual dos fluxos de caixa futuros estimados, descontados à taxa de juro efetiva inicial, que será nula quando se perspetiva um recebimento num prazo inferior a um ano.

### **Outros ativos e passivos correntes**

Os instrumentos financeiros cuja negociação ocorra em mercado líquido e regulamentado, são mensurados ao justo valor, sendo as variações reconhecidas deste por contrapartida de resultados do período.

Os custos de transação só podem ser incluídos na mensuração inicial do ativo ou passivo financeiro, quando mensurados ao custo menos perda por imparidade.

À data de relato a Entidade avalia todos os seus ativos financeiros que não estão mensurados ao justo valor por contrapartida de resultados. Havendo evidência objetiva de que se encontra em imparidade, esta é reconhecida nos resultados. Cessando de estar em imparidade, é reconhecida a reversão.

### **Caixa e depósitos bancários**

A rubrica “Caixa e depósitos bancários” inclui caixa e depósitos bancários de curto prazo que possam ser imediatamente mobilizáveis sem risco significativo de flutuações de valor.

### **Fornecedores e Outros Passivos Correntes**

As dívidas registadas em “Fornecedores” e “Outros Passivos Correntes” são contabilizadas pelo seu valor nominal.

#### **4.2.5. Subsídios do Governo**

Os subsídios do Governo apenas são reconhecidos quando existe uma expectativa razoável de que a Instituição irá cumprir com as condições da sua atribuição e de que estes irão ser recebidos.

Os subsídios do Governo associados à aquisição ou produção de ativos não correntes são inicialmente reconhecidos no capital próprio, sendo subsequentemente imputados numa base sistemática (proporcionalmente às amortizações dos ativos subjacentes) como rendimentos do exercício durante as vidas úteis dos ativos com os quais se relacionam. O reconhecimento no capital próprio gera o reconhecimento de passivos relativos ao imposto a pagar correspondentes a esses subsídios.



#### 4.2.6. Rédito

O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber. O rédito reconhecido está deduzido do montante de devoluções, descontos e outros abatimentos e não inclui IVA e outros impostos liquidados relacionados com a venda.

O rédito proveniente da prestação de serviços é reconhecido com base na percentagem de acabamento da transação/serviço, desde que todas as seguintes condições sejam satisfeitas:

- I. O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- II. É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Empresa;
- III. Os custos incorridos ou a incorrer com a transação podem ser mensurados com fiabilidade;
- IV. A fase de acabamento da transação/serviço pode ser mensurada com fiabilidade.

#### 4.2.7. Juízos de valor críticos e principais fontes de incerteza associadas a estimativas

Na preparação das demonstrações financeiras foram efetuados juízos de valor e estimativas e utilizados diversos pressupostos que afetam as quantias relatadas de ativos e passivos, assim como as quantias relatadas de rendimentos e gastos do período.

As estimativas e os pressupostos subjacentes foram determinados por referência à data de relato com base no melhor conhecimento existente à data de aprovação das demonstrações financeiras dos eventos e transações em curso, assim como na experiência de eventos passados e/ou correntes. Contudo, poderão ocorrer situações em períodos subsequentes que, não sendo previsíveis à data de aprovação das demonstrações financeiras, não foram consideradas nessas estimativas. As alterações às estimativas que ocorram posteriormente à data das demonstrações financeiras serão corrigidas de forma prospetiva. Por este motivo e dado o grau de incerteza associado, os resultados reais das transações em questão poderão diferir das correspondentes estimativas.

Os principais juízos de valor e estimativas efetuadas na preparação das demonstrações financeiras anexas foram os seguintes:

- I. Vidas úteis dos ativos fixos tangíveis;
- II. Análises de imparidade de ativos fixos tangíveis;
- III. Registo de ajustamentos aos valores dos ativos (Clientes e Outros Créditos a receber);
- IV. Determinação do justo valor de ativos fixos tangíveis;
- V. Apuramentos dos subsídios à exploração e ao investimento a receber ou a restituir.

#### 4.2.8. Especialização de exercícios

A Instituição regista os seus rendimentos e gastos de acordo com o princípio da especialização de exercícios, pelo qual os rendimentos e gastos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento do



respetivo recebimento ou pagamento. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos gerados são registadas como ativos ou passivos.

#### 4.2.9. Acontecimentos subsequentes

Os acontecimentos após a data do balanço que proporcionam informação adicional sobre condições que existiam à data do balanço ("adjusting events" ou acontecimentos após a data do balanço que dão origem a ajustamentos) são refletidos nas demonstrações financeiras. Os eventos após a data do balanço que proporcionam informação sobre condições ocorridas após a data do balanço ("non adjusting events" ou acontecimentos após a data do balanço que não dão origem a ajustamentos) são divulgados nas demonstrações financeiras, se forem considerados materiais.

## 5 FLUXOS DE CAIXA

Para efeitos da demonstração dos fluxos de caixa, caixa e seus equivalentes inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes. Caixa e seus equivalentes em 31/12/2022 e em 31/12/2021 detalha-se conforme se segue:

| Descrição         | Conta        | Período           |                  |
|-------------------|--------------|-------------------|------------------|
|                   |              | 31-12-2022        | 31-12-2021       |
| Caixa (*)         | 11           | 97.406,77         | 68.287,80        |
| Depósitos à ordem | 12           | 35.305,85         | 27.000,85        |
|                   | <b>Total</b> | <b>132.712,62</b> | <b>95.288,65</b> |

## 6 POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS

Não foram detetados erros relativamente ao período anterior.

## 7 ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2021 o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas amortizações acumuladas e perdas por imparidade acumuladas, foi o seguinte:

| Descrição                      | 31-12-2021   | Adições  | 31-12-2022   |
|--------------------------------|--------------|----------|--------------|
| Terrenos e recursos naturais   | 3.880,04     |          | 3.880,04     |
| Edifícios e outras construções | 1.315.582,97 |          | 1.315.582,97 |
| Equipamento básico             | 257.955,21   | 3.365,10 | 261.320,31   |
| Equipamento de transporte      | 90.313,11    |          | 90.313,11    |



|                               |                     |                  |                     |
|-------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| Equipamento de Administrativo | 81.012,71           |                  | 81.012,71           |
| Outros ativos tangíveis       | 90.971,41           | 2.052,30         | 93.023,71           |
| <b>Ativo tangível bruto</b>   | <b>1.839.715,45</b> | <b>5.417,40</b>  | <b>1.845.132,85</b> |
| Depreciações acumuladas       | 1.215.545,46        | 44.881,44        | 1.260.426,90        |
| <b>Ativo tangível líquido</b> | <b>624.169,99</b>   | <b>50.298,84</b> | <b>584.705,95</b>   |

Os ativos fixos tangíveis são amortizados de acordo com método das quotas constantes durante as vidas úteis estimadas, referidas no ponto 4.2.1.

## 8 INVESTIMENTOS FINANCEIROS

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2021 o movimento ocorrido na rubrica "Investimentos Financeiros", foi o seguinte:

| Descrição                        | Período         |                 |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|
|                                  | 31-12-2022      | 31-12-2021      |
| FCT                              | 3.467,07        | 3.769,45        |
| FRSS                             | 733,46          | 222,43          |
| <b>Investimentos Financeiros</b> | <b>4.200,53</b> | <b>3.991,88</b> |

## 9 INVENTÁRIOS

Em 31/12/2022 e 31/12/2021, a rubrica de inventários respeitante a matérias primas, subsidiárias e de consumo é detalhada como se segue:

| Descrição                 | 31-12-2022        | 31-12-2021        | Varição       |
|---------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Saldo inicial             | 3.025,22          | 2.473,17          | -             |
| Compras                   | 129.584,84        | 105.353,09        | 23,00%        |
| Saldo final               | 4.009,30          | 3.025,22          | -             |
| <b>Gasto no exercício</b> | <b>128.600,76</b> | <b>104.801,04</b> | <b>22,71%</b> |

## 10 CRÉDITOS A RECEBER

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2021 a rubrica "Créditos a receber" apresentava um saldo de 3.674,40 euros e 6.250,36 euros, respetivamente, respeitante a dívidas de utentes.

## 11 ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2021 a rubrica "Estado e outros entes públicos" apresentava um saldo de 1.618,82 euros e 37.092,86 euros, respetivamente, que corresponde às restituições de IVA relativas a 50%



do IVA suportado em aquisições de géneros alimentares, bens de investimento e obras de conservação e reparação em ativos fixos tangíveis.

## 12 DIFERIMENTOS (ATIVO)

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2021, a rubrica “Diferimento ativos” apresentava um saldo de 1.113,25 euros e 3.737,87 euros, respetivamente e correspondia a diferimento de gastos com seguros.

## 13 OUTROS ATIVOS CORRENTES

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2021, a rubrica “Outros ativos correntes” é detalhada como se segue:

| Descrição        | Período          |                  |
|------------------|------------------|------------------|
|                  | 31-12-2022       | 31-12-2021       |
| Segurança Social | 8.283,91         | 39.493,79        |
| IEFP             | 3.600,00         |                  |
| <b>Total</b>     | <b>11.883,91</b> | <b>39.493,79</b> |

## 14 CAIXA E DEPÓSITOS BANCÁRIOS

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e 31/12/2021 os movimentos na rubrica “Resultados Transitados” foram os seguintes:

| Descrição         | Período           |                  |
|-------------------|-------------------|------------------|
|                   | 31-12-2022        | 31-12-2021       |
| Caixa             | 97.406,77         | 68.287,80        |
| Depósitos à ordem | 35.305,85         | 27.000,85        |
| <b>Total</b>      | <b>132.712,62</b> | <b>95.288,65</b> |

## 15 FUNDO PATRIMONIAL

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e 31/12/2021 os fundos próprios da Instituição eram de 580.604,35 correspondendo á diferença entre o ativo e o passivo aquando da obrigatoriedade de contabilidade organizada em 1989.

| Descrição              | Período    |            |
|------------------------|------------|------------|
|                        | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
| Fundo Patrimonial      | 22.569,28  | 22.569,28  |
| Resultados transitados | 542.673,62 | 589.845,59 |



|                                  |                   |                   |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Outras variações capital próprio | 15.058,53         | 15.058,53         |
| Resultado líquido do período     | -55.205,94        | -46.869,05        |
| <b>Total</b>                     | <b>525.095,49</b> | <b>580.604,35</b> |

## 16 FINANCIAMENTOS OBTIDOS

No ano de 2022 não existe financiamento obtidos e o saldo em 31/12/2021 foi de 3.863,90€.

## 17 FORNECEDORES

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2021, a rubrica “Fornecedores a pagar” apresentava um saldo de 35.531,54 euros e 35.498,70 euros respetivamente.

## 18 ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS (PASSIVO)

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2021, a rubrica “Estado e outros entes públicos” apresentava a seguinte decomposição:

| Descrição                             | Período          |                  |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
|                                       | 31-12-2022       | 31-12-2021       |
| Retenção imposto sobre rendimento     | 3.097,36         | 5.124,43         |
| Outras Tributações (FCT/FGCT)         | 123,33           | 111,44           |
| Sindicato                             | 7,27             |                  |
| Imposto sobre o valor acrescentado    | 18,66            | 636,70           |
| Contribuições para a segurança social | 33.846,24        | 20.475,51        |
| <b>Total</b>                          | <b>37.092,86</b> | <b>26.348,08</b> |

## 19 OUTROS PASSIVOS CORRENTES

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2021, a rubrica “Outros passivos correntes” apresentava a seguinte decomposição:

| Descrição                                       | Período           |                   |
|---|-------------------|-------------------|
|   | 31-12-2022        | 31-12-2021        |
| Fornecedores de investimento c/corrente         |                   | 5.692,43          |
| Credores por acréscimo de gastos - remunerações | 78.321,26         | 78.218,63         |
| devedores e credores Acréscimos                 | 46.976,37         | 53.618,38         |
| Remunerações ao pessoal                         |                   | 821,87            |
| <b>Total</b>                                    | <b>125.297,63</b> | <b>138.351,31</b> |



## 20 VENDAS E PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2021, a rubrica “Vendas e serviços prestados” apresentava a seguinte decomposição:

| Descrição                    | Período           |                   | Variação     |
|------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
|                              | 2022              | 2021              |              |
| <b>Materials Consumo</b>     | <b>14.574,01</b>  | <b>12.249,44</b>  |              |
| Produtos incontinência       | 11.686,23         | 10.794,87         | 8,26%        |
| Produtos higiene pessoal     | 2.887,78          | 1.454,57          | 98,53%       |
| <b>Prestação de serviços</b> | <b>420.236,06</b> | <b>391.545,52</b> |              |
| Mensalidades / matrículas    | 397.190,42        | 360.302,31        | 10,24%       |
| Quotizações                  | 1.790,00          | 1.930,00          | -7,25%       |
| Comparticipação Utentes      | 14.497,12         | 12.385,51         | 17,05%       |
| Taxa inscrição               | 480,00            | 360,00            | 33,33%       |
| Serviços transporte          | 3.721,10          | 2.480,82          | 49,99%       |
| Serviço cabeleireiro         | 882,00            | 825,00            | 6,91%        |
| Taxa atraso pagamento        | 1.168,36          | 11.996,01         | -90,26%      |
| Outros serviços              | 507,06            | 1.265,87          | -59,94%      |
| <b>Total</b>                 | <b>434.810,07</b> | <b>403.794,96</b> | <b>7,68%</b> |

## 21 RÉDITO

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2021, a rubrica “Rédito” apresentava a seguinte decomposição:

| Descrição                                 | Período           |                   | Variação     |
|---|-------------------|-------------------|--------------|
|   | 2022              | 2021              |              |
| Vendas e Prestação Serviços               | 434.810,07        | 403.794,96        | 7,68%        |
| Subsídios, doações e legados à exploração | 437.916,62        | 421.586,54        | 3,87%        |
| Outros rendimentos                        | 7.589,12          | 427,17            | 1676,60%     |
| <b>Total</b>                              | <b>880.315,81</b> | <b>825.808,67</b> | <b>6,60%</b> |



## 22 SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2021, a rubrica “Subsídios à exploração” apresentava a seguinte decomposição:

| Descrição   | Período           |                   | Variação     |
|---|-------------------|-------------------|--------------|
|   | 2022              | 2021              |              |
| I.S.S. - I.P. - Acordos cooperação                  | 377.412,51        | 367.922,90        | 2,58%        |
| Layoff  | 1.657,25          | 7.307,22          | -77,32%      |
| Adaptar social+                                     |                   | 4.949,81          | -100,00%     |
| Mobilidade verde                                    | 17.318,46         |                   | -            |
| Autarquia - Município da Covilhã                    | 11.460,62         | 10.634,02         | 7,77%        |
| IEFP - Instituto de Emprego e Formação Profissional | 9.347,66          | 16.050,29         | -41,76%      |
| IAPMEI-Retribuição Mínima Mensal Garantida          | 1.232,00          |                   | -            |
| IPDJ-Instituto Português do Desporto e Juventude    | 4.000,00          | 6.000,00          | -33,33%      |
| Doações   | 15.488,12         | 8.722,30          | 77,57%       |
| <b>Total</b>  | <b>437.916,62</b> | <b>421.586,54</b> | <b>3,87%</b> |



### 23 FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2020, a rubrica "Fornecimentos e Serviços Externos" apresentava a seguinte decomposição:

| Descrição                                | Período           |                   | Variação      |
|--|-------------------|-------------------|---------------|
|  | 2022              | 2021              |               |
| Trabalhos especializados                 | 14.911,32         | 14.584,82         | 2,24%         |
| Publicidade e propaganda                 |                   | 172,82            | -             |
| Honorários                               | 22.889,99         | 24.435,29         | -6,32%        |
| Conservação e reparação                  | 6.450,85          | 6.503,74          | -0,81%        |
| Serviços bancários                       | 2.162,65          | 1.635,51          | 32,23%        |
| Ferramentas e utensílios desgaste rápido | 1.962,40          | 3.548,17          | -44,69%       |
| Artigos para oferta                      | 888,13            | 266,50            | 233,26%       |
| Material escritório                      | 2.880,23          | 1.709,84          | 68,45%        |
| Material didático                        | 119,21            | 563,51            | -78,85%       |
| Outros Materiais                         |                   | 6.930,48          | -             |
| Eletricidade                             | 13.770,32         | 15.477,28         | -11,03%       |
| Combustíveis                             | 10.197,47         | 8.296,17          | 22,92%        |
| Água                                     | 17.427,01         | 16.045,81         | 8,61%         |
| Gás                                      | 26.637,74         | 20.913,48         | 27,37%        |
| Deslocações e estadas                    | 5.044,14          | 6.080,61          | -17,05%       |
| Deslocações utentes                      |                   | 1.089,52          | -100,00%      |
| Rendas e alugueres                       | 1.205,02          | 2.461,61          | -51,05%       |
| Comunicação                              | 1.529,51          | 1.541,75          | -0,79%        |
| Seguros                                  | 6.415,26          | 3.867,08          | 65,89%        |
| Contencioso e notariado                  | 70,00             | 15,00             | 366,67%       |
| Limpeza, higiene e conforto              | 29.702,90         | 34.123,06         | -12,95%       |
| Outros Serviços                          | 6.715,44          | 6.301,50          | 6,57%         |
| <b>Total</b>                             | <b>170.979,59</b> | <b>176.563,55</b> | <b>-3,16%</b> |



## 24 GASTOS COM O PESSOAL

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2021, a rubrica "Gastos com o pessoal" apresentava a seguinte decomposição:

| Descrição                   | Período           |                   | Variação     |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
|                             | 2022              | 2021              |              |
| Remunerações do pessoal     | 473.931,68        | 441.912,97        | 7,25%        |
| Encargos sobre remunerações | 105.546,66        | 99.804,44         | 5,75%        |
| Seguros acidentes trabalho  | 7.513,12          | 5.733,33          | 31,04%       |
| Outros gastos com o pessoal | 541,88            | 4.073,74          | -86,70%      |
| <b>Total</b>                | <b>587.533,34</b> | <b>551.524,48</b> | <b>6,53%</b> |

|                                     |           |           |              |
|-------------------------------------|-----------|-----------|--------------|
| <b>Número médio de funcionários</b> | <b>42</b> | <b>41</b> | <b>2,44%</b> |
|-------------------------------------|-----------|-----------|--------------|

## 25 OUTROS RENDIMENTOS

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2021, a rubrica "Outros rendimentos" apresentava a seguinte decomposição:

| Descrição                                     | Período         |               | Variação        |
|---|-----------------|---------------|-----------------|
|   | 2022            | 2021          |                 |
| <b>Gastos de financiamento</b>                |                 |               |                 |
| Rendimentos suplementares - Cedência pavilhão | 5.315,52        | 162,60        | 3169,08%        |
| Desconto PP                                   | 1,18            | -             | -               |
| Sinistros                                     | 1.570,82        | -             | -               |
| Outros  | 701,60          | 264,57        | 165,19%         |
| <b>Total</b>                                  | <b>7.589,12</b> | <b>162,60</b> | <b>4567,36%</b> |

## 26 OUTROS GASTOS

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2021, a rubrica "Outros gastos" apresentava a seguinte decomposição:

| Descrição | Período |      | Variação |
|-----------|---------|------|----------|
|           | 2022    | 2021 |          |



|   |               |               |                |
|---|---------------|---------------|----------------|
| Impostos                                  | 155,03        | 156,88        | -1,18%         |
| Correções relativas exercícios anteriores | 258,29        | 573,86        | -54,99%        |
| Insuficiência estimativas impostos (IVA)  | 205,93        | 194,89        | 5,66%          |
| <b>Total</b>                              | <b>619,25</b> | <b>925,63</b> | <b>-33,10%</b> |

## 27 JUROS E GASTOS SIMILARES SUPORTADOS

Nos exercícios findos em 31/12/2022 e em 31/12/2021, a rubrica “Juros e gastos similares suportados” apresentava a seguinte decomposição:

| Descrição                        | Período          |                | Variação       |
|----------------------------------|------------------|----------------|----------------|
|                                  | 2022             | 2021           |                |
| Juros com financiamentos obtidos | -2.907,37        | -871,31        | 233,68%        |
| <b>Total</b>                     | <b>-2.907,37</b> | <b>-871,31</b> | <b>233,68%</b> |

## 28 DIVULGAÇÕES EXIGIDAS POR DIPLOMAS LEGAIS

A Direção informa que a Instituição não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de novembro.

Dando cumprimento ao estipulado no Decreto nº 411/91, de 17 de outubro, a Direção informa que a situação perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

## 29 ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subseqüentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de dezembro de 2022.

Após o encerramento do exercício, e até à elaboração do presente relatório, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.

O alastrar mundial da epidemia do vírus Covid-19, e do impacto das medidas de contenção entretanto tomadas pelas diversas autoridades, fazem antecipar uma degradação acentuada do perfil do crescimento económico em 2022.

A manutenção da Guerra na Ucrânia tem tido um efeito negativo a nível mundial, resultando num aumento anormal dos preços de muitas matérias-primas e outros materiais. O mundo depara-se com uma guerra que irá certamente fazer antecipar uma degradação acentuada do perfil do crescimento económico em 2023. A escala, dimensão e duração do atual momento de incerteza, torna difícil avaliar a dimensão dos seus impactos diretos e indiretos, e, como tal, estimar, à data de hoje, o seu valor.



Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria - Ferro

### 30 DATA DE APROVAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES PELA DIREÇÃO

A Direção aprovou as demonstrações financeiras em 2023 /03/31

| Contabilista certificado  | Presidente  | Tesoureiro   | Secretário  |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| Dulce Pombo   | Jorge Fernando Fortuna Pombo  | Ana Rita Duarte Gaiola   | Luis Filipe de Ascensão Rodrigues   |

## 12. PARECER DO CONSELHO FISCAL.

O Conselho Fiscal reuniu para apreciar e dar parecer sobre o Relatório e Contas do Exercício do ano de 2022, conforme estipula a alínea b), do nº 1 do Artigo 32º, dos Estatutos, da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria.

Ouvida a Direção, apreciados os documentos elaborados pela mesma e divulgados aos associados, o Conselho Fiscal concluiu:

- 1- Ser o Relatório de Atividades esclarecedor do desenvolvimento das diversas atividades da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria, nas diferentes valências;
- 2- Haver exatidão dos movimentos, regularidade dos documentos de receita e despesa e ter havido rigor no controlo da gestão, permitindo a demonstração dos resultados uma adequada compreensão da situação financeira da Instituição.

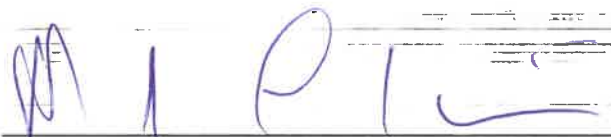
Face do exposto o Conselho Fiscal deliberou:

- a). Avaliar positivamente a atividade desenvolvida pela Direção da Associação Centro Social do Sagrado Coração de Maria, no decurso do ano de 2022;
- b). Dar parecer favorável ao Relatório e Contas do Exercício de 2022;
- c). Propor à Assembleia geral de 31 de março aprovação do Relatório de Atividades e contas do exercício de 2022.

Ferro, 31 de março de 2023

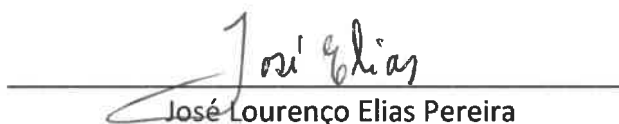
O Conselho Fiscal

Presidente:



Paulo Manuel Cunha Ribeiro

Primeira Vogal:



José Lourenço Elias Pereira

Segundo Vogal:



Paula Cristina Alves Romão de Fontes e Sousa



Associação Centro Social Sagrado Coração de Maria - Ferro